



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **M. RESTU HIDAYAT, S.SiT., MT.**

Jabatan : **Kepala Dinas Perhubungan Kota Pekalongan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, S.E., M.M.**

Jabatan : **Wali Kota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Wali Kota Pekalongan**



H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, S.E., M.M.

**Pihak Pertama,
Kepala Dinas Perhubungan
Kota Pekalongan**



MUHAMMAD RESTU HIDAYAT, S.SiT., M.T.
NIP. 197503051998031005

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
TUJUAN				
1	Meningkatkan Layanan Transportasi Perkotaan	V/C rasio di jalan kabupaten/kota	0.43 Rasio	Formulasi : Standar Nilai LOS MKJI Kemen PU Tipe capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Dinas Perhubungan
2	Meningkatkan Kualitas Layanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) OPD	94.32 Indeks	Formulasi : Indeks kepuasan masyarakat Dinhub tahun N Tipe capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Bagian Organisasi Setda
SASARAN STRATEGIS				
1	Tersedianya Perlengkapan Jalan Kota Kondisi Ideal	Rasio konektivitas transportasi darat daerah	1.00 Rasio	Formulasi : Jumlah pusat kegiatan atau pusat kegiatan wilayah dan pusat kegiatan daerah yang terlayani angkutan umum (dibagi) Jumlah pusat kegiatan atau pusat kegiatan wilayah dan pusat kegiatan daerah yang ditetapkan (dikali) 100% Tipe capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Dinas Perhubungan
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP OPD	77.19 Nilai	Formulasi : Nilai SAKIP Dinhub tahun N Tipe capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Inspektorat Daerah

Program

1. Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
2. Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ)

Anggaran

Rp. 7.824.537.000
Rp. 12.782.013.000

Keterangan

APBD
APBD

Wali Kota Pekalongan



H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, S.E., M.M.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Kepala Dinas Perhubungan
Kota Pekalongan**



MUHAMMAD RESTU HIDAYAT, S.SiT., M.T.
NIP. 197503051998031005



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ISKANDAR, S.H., M.H.**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Perhubungan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. RESTU HIDAYAT, S.Si.T., M.T.**

Jabatan : **Kepala Dinas Perhubungan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perhubungan**



MUHAMMAD RESTU HIDAYAT, S.SiT.,M.T
NIP. 197503051998031005

**Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas Perhubungan**



ISKANDAR, S.H., M.Hum.
NIP. 196905251990031005

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tercapainya ketersediaan laporan capaian kinerja	Persentase keselarasan perencanaan, kinerja evaluasi dan kinerja keuangan perangkat daerah	100 persen	Formulasi : Persentase capaian kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah + Persentase capaian kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dibagi 2 Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dinas Perhubungan
2	Tercapainya ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian,	100 persen	Formulasi : Persentase ketersediaan layanan

	umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah		administrasi kepegawaian, Persentase administrasi umum dan Persentase jasa penunjang urusan pemerintah daerah dibagi 3 Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dinas Perhubungan
3	Tercapainya pengadaan/pemeliharaan barang milik daerah	Persentase pengadaan/pemeliharaan barang milik daerah	100 persen	Formulasi : Persentase kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah+ Persentase ketercapaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang

				Urusan Pemerintahan Daerah dibagi 2 Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dinas Perhubungan
--	--	--	--	--

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 12.469.000,00	APBD
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 4.008.912.000,00	APBD
3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 12.319.000,00	APBD
4. Adminstrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 327.067.000,00	APBD
5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 3.095.555.000,00	APBD
6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 368.215.000,00	APBD

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perhubungan**



MUHAMMAD RESTU HIDAYAT, S.SiT.,M.T
NIP. 197503051998031005

**Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas Perhubungan**



ISKANDAR, S.H., M.Hum.
NIP. 196905251990031005



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUGENG HARDI WIDIYANTO, S.E, M.A.P.**

Jabatan : **Kepala Bidang Lalu Lintas Dinas Perhubungan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. RESTU HIDAYAT, S.SiT.,M.T.**

Jabatan : **Kepala Dinas Perhubungan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perhubungan**



MUHAMMAD RESTU HIDAYAT, S.SiT.,M.T
NIP. 197503051998031005

**Pihak Pertama,
Kepala Bidang Lalu Lintas**



SUGENG HARDI WIDIYANTO, S.E., M.A.P.
NIP. 197906022005011012

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tercapainya Kelengkapan Jalan yang Telah Terpasang Terhadap Kondisi Ideal pada Jalan Kabupaten/Kota (IUP)	Persentase Kelengkapan Jalan yang Telah Terpasang Terhadap Kondisi Ideal pada Jalan Kabupaten/Kota (IUP)	23,66 %	Formulasi : Jumlah Jalan yang Telah Terpasang dengan kondisi ideal dibagi jumlah total ruas jalan yang menjadi kewenangan kabupaten/kota Tipe capaian : Akumulasi dengan Tahun sebelumnya/ Semakin Tinggi Semakin Baik / 100

				Sumber data : Dinas Perhubungan
--	--	--	--	--

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	Rp. 12.021.830.000,00	APBD
2. Pelaksanaan Manajemen Dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	Rp. 149.503.000,00	APBD
3. Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir	Rp. 55.687.000,00	APBD

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kepala Dinas Perhubungan



MUHAMMAD RESTU HIDAYAT, S.SiT.,M.T
NIP. 197503051998031005

Kepala Bidang Lalu Lintas



SUGENG HARDI WIDIYANTO, S.E., M.A.P.
NIP. 197906022005011012



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ENDANG KOSTAMAN, A.Ma.PKB., S.H.**

Jabatan : **Kabid Angkutan dan Pengendalian Operasional Lalu Lintas**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. RESTU HIDAYAT, S.SiT., M.T**

Jabatan : **Kepala Dinas Perhubungan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perhubungan**



M. RESTU HIDAYAT, S.SiT., M.T.
NIP. 197503051998031005

**Pihak Pertama,
Kabid Angkutan dan Pengendalian
Operasional Lalu Lintas**



ENDANG KOSTAMAN, A.Ma.PKB., S.H.
NIP. 196804271989031005

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tercapainya Perlintasan Sebidang Yang Tertangani Pada Jalan Kota	Persentase Perlintasan Sebidang Yang Tertangani Pada Jalan Kota	100%	Formulasi : Jumlah perlintasan sebidang yang tertangani (dibagi) Jumlah perlintasan sebidang (dikali) 100% Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dinas Perhubungan
2	Tercapainya Jumlah Kendaraan Bermotor Wajib Uji (KBWU) yang melaksanakan uji berkala	Persentase Jumlah Kendaraan Bermotor Wajib Uji (KBWU) yang melaksanakan uji berkala	63,94%	Formulasi : jumlah kendaraan wajib uji yang melakukan uji berkala pada tahun N dibagi jumlah potensi KBWU tahun N * 100% Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dinas

				Perhubungan
--	--	--	--	-------------

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	Rp. 504.641.000,00	APBD
2. Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Rp. 41.100.000,00	APBD
3. Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan	Rp. 9.252.000,00	APBD

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kepala Dinas Perhubungan



M. RESTU HIDAYAT, S.SiT., M.T.
NIP. 197503051998031005

**Kabid Angkutan dan Pengendalian Operasional
Lalu Lintas**



ENDANG KOSTAMAN, A.Ma.PKB, S.H.
NIP. 196804271989031005



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **M. ROFIKIN, S.M.**

Jabatan : **Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ISKANDAR, S.H., M.H.**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Perhubungan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perhubungan**

**Pihak Pertama,
Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan
Keuangan**



ISKANDAR, S.H., M.Hum.
NIP. 196905251990031005



M. ROFIKIN, S.M.
NIP. 197310151995011001

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tercapainya perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Persentase ketercapaian perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100%	Formulasi : Persentase capaian sub keg penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah + Persentase capaian sub keg koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD + Persentase capaian sub keg evaluasi kinerja perangkat daerah dibagi 3 Tipe capaian : Semakin tinggi semakin baik

				Sumber data : Dishub
2	Tercapainya administrasi keuangan perangkat daerah	Persentase ketercapaian administrasi keuangan perangkat daerah	100%	Formulasi : Persentase capaian sub keg penyediaan gaji dan tunjangan ASN + Persentase capaian sub keg pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/ verifikasi keuangan SKPD + Persentase capaian sub keg koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD dibagi 3 Tipe capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Dishub
3	Tercapainya administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	Persentase ketercapaian administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	100%	Formulasi : Persentase capaian sub keg pembinaan, pengawasan, dan

				pengendalian barang milik daerah pada SKPD Tipe capaian : semakin tinggi semakin baik Sumber data : Dishub
--	--	--	--	---

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 3.741.000,00	APBD
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp. 1.763.000,00	APBD
3. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 6.965.000,00	APBD
4. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 4.008.912.000,00	APBD

5. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 1.634.000,00	APBD
6. Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp. 12.319.000,00	APBD

Pekalongan, 5 Januari 2026

Sekretaris Dinas Perhubungan



ISKANDAR, S.H., M.Hum.
NIP. 196905251990031005

Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan



M. ROFIKIN, S.M.
NIP. 197310151995011001



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NI MATUN NAZILAH, S.H.**

Jabatan : **Kasubbag Umum dan Kepegawaian**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ISKANDAR, SH, M.Hum**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Perhubungan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perhubungan**



ISKANDAR, S.H., M.Hum.
NIP. 196905251990031005

**Pihak Pertama,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian**



NI MATUN NAZILAH, S.H.
NIP. 197011191990032002

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tercapainya administrasi umum perangkat daerah	Persentase ketercapaian administrasi umum perangkat daerah	100%	Formulasi : Persentase capaian sub keg. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor + persentase capaian sub keg. penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor + persentase capaian sub keg. Penyediaan peralatan rumah tangga + Persentase capaian sub keg. penyediaan bahan logistik kantor + Persentase capaian sub keg. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan + Persentase capaian sub keg. Penyediaan Bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan + Persentase capaian sub keg. Penyelenggaraan Rakor dan Konsultasi SKPD dibagi 7

				Tipe capaian : Rata-rata Sub Kegiatan/ Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dinas Perhubungan
2	Tercapainya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase ketercapaian penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	Formulasi : Persentase capaian sub keg. Penyediaan jasa surat menyurat + Persentase capaian sub keg. Penyediaan jasa komunikasi, Sumber daya air dan listrik + Persentase capaian sub keg. Penyediaan jasa pelayanan umum kantor dibagi 3 Tipe capaian : Rata-rata Sub Kegiatan/ Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dinas Perhubungan

3	Tercapainya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase ketercapaian pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	Formulasi : Persentase capaian sub keg. Penyediaan jasa pemeliharaan, Biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan + Persentase capaian sub keg. Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya + Persentase capaian sub keg. Pemeliharaan/rehabilitasi Sarpras Gedung kantor atau bangunan lainnya dibagi 3 Tipe capaian : Rata-rata Sub Kegiatan/ Semakin Tinggi Semakin Baik semakin tinggi semakin baik Sumber data : Dinas Perhubungan
4	Terlaksananya pengadaan/ pemeliharaan barang milik daerah	Persentase pengadaan/ pemeliharaan barang milik daerah	100%	Formulasi : Persentase kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Tipe capaian : Akumulasi Tiap Triwulan /

				Semakin Tinggi Semakin Baik
				Sumber data : Dinas Perhubungan

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 10.224.000,00	APBD
2. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 181.227.000,00	APBD
3. Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan	Rp. 59.458.000,00	APBD
4. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 76.158.000,00	APBD
5. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp.1.920.000,00	APBD
6. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Rp. 342.194.000,00	APBD
7. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 2.751.441.000,00	APBD
8. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 285.166.000,00	APBD
9. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 60.059.000,00	APBD

10. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana
Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Rp. 22.990.000,00

APBD

Pekalongan, 5 Januari 2026

Sekretaris Dinas Perhubungan



ISKANDAR, S.H., M.Hum.
NIP. 196905251990031005

Kasubbag Umum dan Kepegawaian



NI MATUN NAZILAH, S.H.
NIP. 197011191990032002



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NOVA TRI HARTANTO, A.Md.**

Jabatan : **Kasi Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUGENG HARDI WIDIYANTO, S.E., M.A.P.**

Jabatan : **Kepala Bidang Lalu Lintas**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kepala Bidang Lalu Lintas,

**Kasi Manajemen dan Rekayasa
Lalu Lintas**



SUGENG HARDI WIDIYANTO, S.E., M.A.P.
NIP. 197906022005011012

NOVA TRI HARTANTO, A.Md
NIP. 198711152011011005

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersedianya penyediaan perlengkapan jalan yang hemat energi dan efisien	Persentase penyediaan perlengkapan jalan yang hemat energi dan efisien	0,19%	Formulasi : Jumlah perlengkapan jalan hemat energi dan efisien yang dibangun dibagi jumlah seluruh pembangunan perlengkapan jalan * 100% Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dishub

2	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Persentase pelaksanaan kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	100%	Formulasi : Jumlah kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan yang dilaksanakan tahun N dibagi Jumlah kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan yang direncanakan tahun N * 100% Tipe capaian : semakin tinggi semakin baik Sumber data : Dishub

--	--	--	--	--

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	Rp. 11.063.679.000,00	APBD
2. Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	Rp. 149.503.000,00	APBD

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kepala Bidang Lalu Lintas



SUGENG HARDI WIDIYANTO, S.E., M.A.P.
NIP. 197906022005011012

Kasi Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas



NOVA TRI HARTANTO, A.Md
NIP. 198711152011011005



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HERU WIAJI, A.Md.**

Jabatan : **Kasi Penerangan Jalan Umum**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUGENG HARDI WIDIYANTO, S.E., M.A.P.**

Jabatan : **Kepala Bidang Lalu Lintas**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Lalu Lintas**



SUGENG HARDI WIDIYANTO, S.E., M.A.P.
NIP. 197906022005011012

**Pihak Pertama,
Kasi Penerangan Jalan Umum**



HERU WIAJI, A.Md
NIP. 197704022010011011

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersedianya penyediaan perlengkapan jalan yang hemat energi dan efisien	Persentase penyediaan perlengkapan jalan yang hemat energi dan efisien	0,19%	Formulasi : jumlah perlengkapan jalan hemat energi dan efisien yang dibangun dibagi jumlah seluruh pembangunan perlengkapan jalan * 100% Tipe capaian : semakin tinggi semakin baik Sumber data : Dishub

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pembangunan Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/ Kota	Rp. 249.325.000,00	APBD
2. Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan	Rp. 848.819.000,00	APBD

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kepala Bidang Lalu Lintas



SUGENG HARDI WIDIYANTO, S.E., M.A.P.
NIP. 197906022005011012

Kasi Penerangan Jalan Umum



HERU WIAJI, A.Md
NIP. 197704022010011011



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SEPTIANA NURVITA HERDIYANTI, S.S.T., M.M.**

Jabatan : **Kasi Angkutan dan Terminal**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ENDANG KOSTAMAN, A.Ma.PKB., S.H.**

Jabatan : **Kabid Angkutan, Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kabid Angkutan dan Pengendalian
Operasional Lalu Lintas**



ENDANG KOSTAMAN, A.Ma.PKB., S.H.
NIP. 19680427 198903 1 005

**Pihak Pertama,
Kasi Angkutan dan Terminal**



SEPTIANA NURVITA HERDIYANTI, S.S.T.,M.M.
NIP. 19900921 201612 2 001

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Jumlah pelaksanaan kegiatan audit dan inspeksi keselamatan LLAJ	Persentase pelaksanaan kegiatan audit dan inspeksi keselamatan LLAJ	100%	Formulasi : Jumlah kegiatan audit dan inspeksi keselamatan LLAJ yang dilaksanakan Tahun (N) dibagi jumlah kegiatan audit dan inspeksi keselamatan LLAJ yang direncanakan pada Tahun N * 100% Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dinas Perhubungan

Sub Kegiatan

1. Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan

Anggaran

Rp. 9.252.000,00

Keterangan

APBD

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kabid Angkutan dan Pengendalian
Operasional Lalu Lintas**



ENDANG KOSTAMAN, A.Ma.PKB., S.H.
NIP. 19680427 198903 1 005

**Pihak Pertama,
Kasi Angkutan dan Terminal**



SEPTIANA NURVITA HERDIYANTI, S.S.T.,M.M.
NIP. 19900921 201612 2 001



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T(TD)_, M.H.**

Jabatan : **Kasi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ENDANG KOSTAMAN, A.Ma.PKB, S.H.**

Jabatan : **Kabid Angkutan, Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kabid Angkutan dan Pengendalian
Operasional Lalu Lintas**



ENDANG KOSTAMAN, A.Ma.PKB, S.H.
NIP. 196804271989031005

**Pihak Pertama,
Kasi Pengendalian dan Operasional Lalu
Lintas**



IRZA LAZUARDI YUSUF S.S.T (TD)_, M.H.
NIP. 199706142020031001

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Kegiatan Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ	Persentase Pelaksanaan Kegiatan Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ	100%	Formulasi : Jumlah kegiatan Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ yang dilaksanakan Tahun (N) dibagi Jumlah kegiatan Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ yang direncanakan Tahun (N) *100% Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik

				Sumber data : Dinas Perhubungan
--	--	--	--	---------------------------------

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelaksanaan Penyusunan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	Rp. 30.000.000,00	APBD
2. Penetapan Kebijakan dan Sosialisasi Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	Rp. 474.641.000,00	APBD

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Kabid Angkutan dan Pengendalian Operasional
Lalu Lintas**



ENDANG KOSTAMAN, A.Ma.PKB, S.H.
NIP. 196804271989031005

Kasi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas



IRZA LAZUARDI YUSUF S.S.T (TD)., M.H.
NIP. 199706142020031001



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **(LUKY DIAN INDRAWATI, S.Kom)**

Jabatan : **(ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR)**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **(NI'MATUN NAZILAH, S.H.)**

Jabatan : **(KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN)**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**



NI'MATUN NAZILAH, S.H.

NIP 197011191990032002

Pihak Pertama,

**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR**



LUKY DIAN INDRAWATI, S.Kom

NIP 19830103 202421 2 002

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: DINAS PERHUBUNGAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	4 Paket
2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	4 Paket
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	13 Paket
4	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	78 Laporan
5	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4 Laporan
6	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	12 Laporan
7	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 Laporan
8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	36 Unit
9	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara / Direhabilitasi	3 Unit
10	Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara / Direhabilitasi	35 Unit

Pekalongan, 5 Januari 2026

KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



NI'MATUN NAZILAH, S.H.

NIP 197011191990002002

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR



LUKY DIAN INDRAWATI, S.Kom

NIP 19830103202421 2 002

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **GANIF AJI PRAKOSO, S.Or**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NI MATUN NAZILAH, S.H.**

Jabatan : **KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kasubag Umum dan Kepegawaian**

NI MATUN NAZILAH, S.H
NIP 19701119 199003 2 002

**Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional**

GANIF AJI PRAKOSO, S.Or
NIP 19940802 202521 1 067

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: DINAS PERHUBUNGAN KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan pengelolaan bahan rencana kerja	Jumlah kegiatan yang terlaksana	9 Kegiatan
2	Melaksanakan pengelolaan administrasi umum	Jumlah kegiatan yang terlaksana	9 Kegiatan
3	Mengelola kegiatan pengembangan dan pembinaan kepegawaian	Jumlah kegiatan yang terlaksana	9 Kegiatan
4	Melaksanakan pengelolaan kegiatan penyusunan, pelaksanaan, dan evaluasi Standar Pelayanan dan Standar Operasional Prosedur (SOP) sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Jumlah kegiatan yang terlaksana	9 Kegiatan
5	Melaksanakan pengaturan lalu lintas	Jumlah kegiatan yang terlaksana	9 Kegiatan
6	Melaksanakan kegiatan lain yang disertai laporan secara berkala sebagai bentuk pertanggung jawaban pelaksanaan tugas	Jumlah kegiatan yang terlaksana	9 Kegiatan

Kasubag Umum dan Kepegawaian



NI MATUN NAZILAH, S.H
NIP 19701119 199003 2 002

Pekalongan, 2 Januari 2026

Penata Layanan Operasional



GANIF AJI PRAKOSO, S.Or
NIP 19940802 202521 1 067



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JODY SETIAWAN, A.Md.

Jabatan : Pengelola Layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NI'MATUN NAZILAH, S.H.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

NI'MATUN NAZILAH, S.H.

NIP. 19701119 199003 2 002

Pihak Pertama,

Pengelola Layanan Operasional

JODY SETIAWAN, A.Md.

NIP. 19921005 2025211 092

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengelolaan kegiatan administrasi umum (Pengadministrasian surat masuk, surat keluar, surat online, dokumen daftar arsip permanen, daftar arsip vital, daftar arsip statis, daftar arsip musnah, daftar arsip inaktif, daftar arsip aktif, daftar arsip foto, daftar arsip VCD, laporan bulanan kearsipan, daftar arsip digital, kegiatan penataan arsip di ruang transit arsip, kegiatan penataan arsip di ruang recont center, kegiatan pelayanan peminjaman arsip)	Jumlah kegiatan yang terlaksana	9 Kegiatan
2	Pengelolaan kegiatan pengembangan dan pembinaan kepegawaian (Menyiapkan sarpras apel, sarpras rapat)	Jumlah kegiatan yang terlaksana	9 Kegiatan
3	Membantu penata usahaan keuangan	Jumlah kegiatan yang terlaksana	9 Kegiatan
4	Pengelolaan kendaraan dinas Operasional Perhubungan G 1072 XA (Menjaga kebersihan dan kerapian kendaraan, melakukan pemeriksaan rutin	Jumlah kegiatan yang terlaksana	9 Kegiatan

	kendaraan, melaporkan kondisi kendaraan, mengurus jadwal servis dan perawatan berkala)		
5	Melaksanakan kegiatan pengaturan lalu lintas	Jumlah kegiatan yang terlaksana	9 Kegiatan
6	Melaksanaan dan melaporkan pelaksanaan kegiatan lain secara berkala sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Jumlah kegiatan yang terlaksana	9 Kegiatan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian



NI'MATUN NAZILAH, S.H.
NIP. 19701119 199003 2 002

Pengelola Layanan Operasional



JODY SETIAWAN, A.Md.
NIP. 19921005 2025211 092



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NANI WIDIANTI, S.E**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NI MATUN NAZILAH, S.H.**

Jabatan : **KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kasubag Umum dan Kepegawaian

NI MATUN NAZILAH, S.H

NIP19701119 199003 2 002

Pihak Pertama,

Penata Layanan Operasional

NANI WIDIANTI, S.E

NIP19850608 202521 2 052

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: DINAS PERHUBUNGAN KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membuat laporan bulanan pengadaan barang masuk dan keluar	Jumlah kegiatan yang terlaksana	9 dokumen
2	Membuat stock opname barang persediaan per triwulan, semester, dan tahunan	Jumlah kegiatan yang terlaksana	4 dokumen
3	Melaksanakan kegiatan penerimaan dan pengeluaran barang persediaan (Menginput barang persediaan pada aplikasi SIMSEDIA, Membuat Berita Acara penerimaan barang persediaan setiap barang masuk, Membuat surat perintah pengeluaran barang persediaan setiap barang keluar)	Jumlah kegiatan yang terlaksana	9 Kegiatan
4	Melaksanakan kegiatan penataan dan inventaris barang persediaan di gudang	Jumlah kegiatan yang terlaksana	9 Kegiatan
5	Pengelolaan kegiatan pengembangan dan pembinaan kepegawaian (dokumen usulan gaji)	Jumlah kegiatan yang terlaksana	9 dokumen
6	Melaksanakan dan melaporkan pelaksanaan kegiatan lain	Jumlah kegiatan yang terlaksana	9 kegiatan

	secara berkala sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.		
--	---	--	--

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kasubag Umum dan Kepegawaian

Penata Layanan Operasional



NI MATUN NAZILAH, S.H
NIP19701119 199003 2 002



NANI WIDIANTI, S.E
NIP19850608 202521 2 052



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RIZKY TRIPRA SETYA**

Jabatan : **Operator Layanan Operasional**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NI'MATUN NAZILAH, S.H.**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian**

NI'MATUN NAZILAH, S.H.

NIP. 19701119 199003 2 002

**Pihak Pertama,
Pengelola Layanan Operasional**

RIZKY TRIPRA SETYA

NIP. 19921126 2025211 076

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menjaga keamanan, ketertiban dan ketenangan lingkungan kantor serta melaksanakan pengawasan terhadap keluar atau masuk tamu, barang dan kendaraan di area kerja	Jumlah kegiatan yang terlaksana	9 Kegiatan
2	Pengelolaan pencatatan tamu dan kegiatan penjagaan	Jumlah kegiatan yang terlaksana	9 Kegiatan
3	Pengelolaan laporan harian penjagaan tersusun dengan baik	Jumlah kegiatan yang terlaksana	9 Kegiatan
4	Melaksanakan kegiatan Lalu Lintas	Jumlah kegiatan yang terlaksana	9 Kegiatan
5	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	Jumlah kegiatan yang terlaksana	9 Kegiatan

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian



NI'MATUN NAZILAH, S.H.

NIP. 19701119 199003 2 002

Pekalongan, 5 Januari 2026
Pengelola Layanan Operasional



RIZKY TRIPRA SETYA

NIP. 19921126 2025211 076



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUTARYO**

Jabatan : **Pengelola Umum Operasional**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NI'MATUN NAZILAH, S.H.**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian**

NI'MATUN NAZILAH, S.H.

NIP. 19701119 199003 2 002

**Pihak Pertama,
Pengelola Umum Operasional**

SUTARYO

NIP. 19780310 202521 1 040

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan kegiatan kebersihan di dalam Gedung Kantor Utama, Gedung Pengujian, Musholla di Gedung Kantor Utama dan Musholla di Pengujian agar tercipta suasana kerja yang bersih, nyaman, dan sehat	Jumlah kegiatan yang terlaksana	9 Kegiatan
2	Melaksanakan kegiatan Pengaturan Lalu Lintas	Jumlah kegiatan yang terlaksana	9 Kegiatan
3	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi	Jumlah kegiatan yang terlaksana	9 Kegiatan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Pengelola Umum Operasional



NI'MATUN NAZILAH, S.H.

NIP. 19701119 199003 2 002



SUTARYO

NIP. 19780310 202521 1 040



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TRI HARTOTO**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NI'MATUN NAZILAH, S.H.**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum
Dan Kepegawaian**

NI'MATUN NAZILAH, S.H.
NIP. 19701119 199003 2 002

**Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional**

TRI HARTOTO
NIP. 19821117 202521 1 045

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan Kegiatan kebersihan, kerapian, dan keindahan di area luar gedung kantor, agar lingkungan tetap bersih, nyaman, dan mendukung kelancaran aktivitas perkantoran	Terlaksananya Kegiatan kebersihan, kerapian, dan keindahan di area luar gedung kantor, agar lingkungan tetap bersih, nyaman, dan mendukung kelancaran aktivitas perkantoran.	9 Laporan
2	Melaksanakan pemeliharaan dan penataan taman serta penghijauan di lingkungan instansi agar lingkungan kantor tampak asri, indah, dan nyaman.	Terlaksananya kegiatan pemeliharaan dan penataan taman serta penghijauan di lingkungan instansi agar lingkungan kantor tampak asri, indah, dan nyaman.	9 Laporan
3	Melaksanakan kegiatan pengaturan lalu lintas.	Terlaksananya kegiatan pengaturan lalu lintas hari raya idhul fitri dan hari raya lebaran.	9 Laporan

4	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi.	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.	9 Laporan
---	--	--	-----------

Pekalongan, 5 Januari 2026

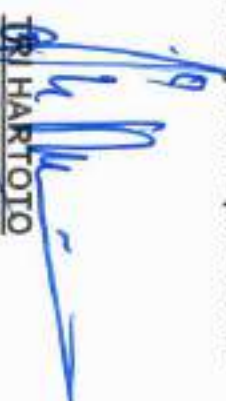
Kepala Sub Bagian Umum
Dan Kepegawaian



NIMATUN NAZILAH, S.H.

NIP. 19701119 199003 2 002

Operator Layanan Operasional



DR. HARTOTO

NIP. 19821117 202521 1 045



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD IN'AAMUN CHASAN**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **NI MATUN NAZILAH, S.H.**

Jabatan : **KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kasubag Umum dan Kepegawaian

NI MATUN NAZILAH, S.H

NIP 19701119 199003 2 002

Pihak Pertama,

Operator Layanan Operasional

MUHAMMAD IN'AAMUN CHASAN

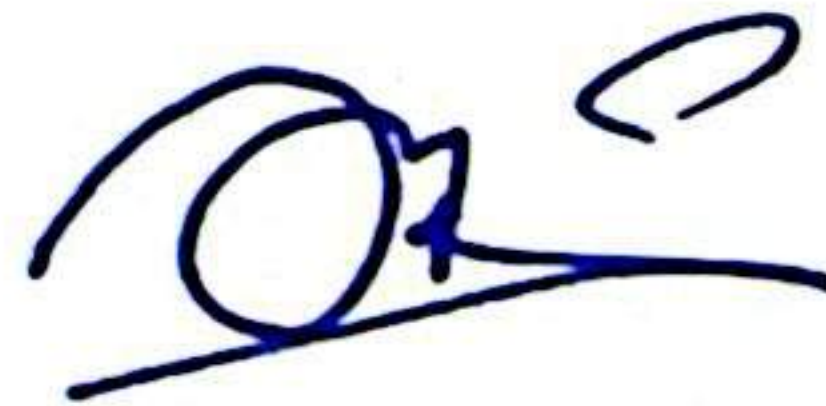
NIP 20030409 202521 1 004

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: DINAS PERHUBUNGAN KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan pengelolaan kegiatan administrasi umum (pengadministrasian surat masuk, surat keluar, surat online, pengelolaan medsos OPD, pengelolaan dokumen OPD)	Jumlah kegiatan yang terlaksana	9 Kegiatan
2	Melaksanakan pengelolaan kegiatan pengembangan dan pembinaan kepegawaian (menyiapkan sarpras apel dan sarpras rapat)	Jumlah kegiatan yang terlaksana	9 Kegiatan
3	Melaksanakan pengaturan lalu lintas	Jumlah kegiatan yang terlaksana	9 Kegiatan
4	Melaksanakan kegiatan lain yang disertai laporan secara berkala sebagai bentuk pertanggung jawaban pelaksanaan tugas	Jumlah kegiatan yang terlaksana	9 Kegiatan

Kasubag Umum dan Kepegawaian



NI MATUN NAZILAH, S.H
NIP 19701119 199003 2 002

Pekalongan, 2 Januari 2026

Operator Layanan Operasional



MUHAMMAD IN'AAMUN CHASAN
NIP 20030409 202521 1 004



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WULAN GADING PAUNDRAKAMA**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NI MATUN NAZILAH, S.H.**

Jabatan : **KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kasubag Umum dan Kepegawaian

NI MATUN NAZILAH, S.H

NIP 19701119 199003 2 002

Pihak Pertama,

Operator Layanan Operasional

WULAN GADING PAUNDRAKAMA

NIP 20020428 202521 2 005

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: DINAS PERHUBUNGAN KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengelola kegiatan administrasi umum (mengadministrasi surat masuk, surat keluar, surat online atau aplikasi SRIKANDI)	Jumlah kegiatan yang terlaksana	9 Kegiatan
2	Mengelola kegiatan pengembangan kepegawalan (dokumen absensi, dokumen surat perintah tugas, admin mesin <i>face print</i> , membantu admin presensi, input data ke simpeg, input data pegawai manual)	Jumlah kegiatan yang terlaksana	9 Kegiatan
3	Melaksanakan pengamanan lalu-lintas	Jumlah kegiatan yang terlaksana	9 Kegiatan
4	Melaksanakan dan melaporkan pelaksanaan kegiatan lain secara berkala sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Jumlah kegiatan yang terlaksana	9 Kegiatan

Kasubag Umum dan Kepegawalan



NI MATUN NAZILAH, S.H
NIP 19701119 199003 2 002

Pekalongan, 5 Januari 2026

Operator Layanan Operasional



WULAN GADING PAUNDRAKAMA
NIP 20020428 202521 2 005



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **UMI KHARIROH, S.Pd.I.**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NI MATUN NAZILAH, S.H.**

Jabatan : **KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kasubag Umum dan Kepegawaian

NI MATUN NAZILAH, S.H.
NIP. 19701119 199003 2 002

Pihak Pertama,

Penata Layanan Operasional

UMI KHARIROH, S.Pd.I.
NIP. 199307232025212059

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: DINAS PERHUBUNGAN KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertaksananya Pengelolaan kegiatan administrasi umum (Pengadministrasian surat masuk, surat keluar, surat online, administrasi magang siswa, buku penjiagaan mutasi, buku penjiagaan Satya Karya Lencana, Survei Kepuasan Masyarakat)	Jumlah Kegiatan yang terlaksana	9 Kegiatan
2	Tertaksananya Pengelolaan kegiatan pengembangan dan pembinaan kepegawaian (Dokumen cuti, dokumen absensi, dokumen LP2P, dokumen usulan satya karya lencana, dokumen mutasi pegawai disiplin, dokumen movev kedisiplinan dan pelaksanaan kegiatan pegawai, penataan sebanyak 12 kegiatan, dokumen kepegawaian, dokumen ijin belajar, dokumen usulan gaji)	Jumlah Kegiatan yang terlaksana	9 Kegiatan
3	Tertaksananya Pelaksanaan pelayanan perhubungan di MPP.	Jumlah Kegiatan yang terlaksana	9 Kegiatan
4	Tertaksananya pengaturan Lalu Lintas	Jumlah Kegiatan yang terlaksana	9 Kegiatan

5	Tertaksananya Melaksanakan dan melaporkan pelaksanaan kegiatan lain secara berkala sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas,	9 Kegiatan
---	---	------------

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kasubbag Umum dan Kepegawaian



NI MATUN NAZILAH, S.H.
NIP. 19701119 199003 2 002

Penata Layanan Operasional,



UMI KHARIRROH, S.Pd.I.
NIP. 199307232025212059



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PUTRI AYUNINGTYAS, S.E**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NI MATUN NAZILAH, S.H.**

Jabatan : **KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kasubag Umum dan Kepegawaian

NI MATUN NAZILAH, S.H

NIP 19701119 199003 2 002

Pihak Pertama,

Penata Layanan Operasional

PUTRI AYUNINGTYAS, S.E

NIP 19961108 202521 2 078

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: DINAS PERHUBUNGAN KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengelola kegiatan administrasi umum (mengadministrasi surat masuk, surat keluar, surat online atau aplikasi SRIKANDI)	Jumlah kegiatan yang terlaksana	9 Kegiatan
2	Mendampingi dan membantu dalam pelaksanaan tugas-tugas kedinasan Kepala Dinas dalam Kegiatan Operasional sehari-hari agar Pelaksanaan tugas pimpinan berjalan lancar, tertib, dan efisien (Mengatur jadwal kegiatan dan agenda pimpinan, termasuk rapat, kunjungan kerja, dan pertemuan; Menjadi penghubung antara Kepala Dinas dengan pejabat Internal maupun pihak eksternal mendukung administrasi pimpinan, seperti tanda tangan surat, lalokporan kegiatan, dan arsip pribadi kedinasan, mengatur tamu pimpinan, baik yang datang secara langsung maupun melalui janji untuk bertemu. Memantau dan mengingatkan jadwal kegiatan	Jumlah kegiatan yang terlaksana	9 Kegiatan
3	Melaksanakan pengamanan lalu-lintas	Jumlah kegiatan yang terlaksana	9 Kegiatan

4	Melaksanakan dan melaporkan pelaksanaan kegiatan lain secara berkala sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Jumlah kegiatan yang terlaksana	9 Kegiatan
---	--	---------------------------------	------------

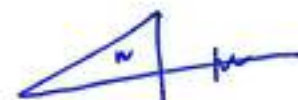
Kasubag Umum dan Kepegawaian



NI MATUN NAZILAH, S.H
NIP 19701119 199003 2 002

Pekalongan, 5 Januari 2026

Penata Layanan Operasional



PUTRI AYUNINGTYAS, S.E
NIP 19961108 202521 2 078



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Muhammad Anas Lutfi, S.Pd.**

Jabatan : **Penata Layanan Operasional**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ni'matun Nazilah, S.H.**

Jabatan : **Kasubbag. Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 12 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kasubbag. Umum dan Kepegawaian

Ni'matun Nazilah, S.H.

NIP. 19701119.199003 2 002

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional

Muhammad Anas Lutfi, S.Pd.

NIP. 19840911 202511103

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menjaga keamanan, ketertiban dan ketenangan lingkungan kantor serta melaksanakan pengawasan terhadap keluar atau masuk tamu, barang, dan kendaraan di area kerja.	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	9 kegiatan
2	Pengelolaan pencatatan tamu dan kegiatan penjagaan.	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	9 laporan
3	Pengelolaan laporan harian penjagaan tersusun dengan baik.	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	9 laporan
4	Melaksanakan kegiatan lalu lintas.	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	9 kegiatan
5	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan.	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	9 kegiatan

Kasubbag. Umum dan Kepegawaian

Ni'matun Nazilah, S.H.
NIP. 19701119 199003 2 002

Pekalongan, 12 Januari 2026

Penata Layanan Operasional

Muhammad Anas Lutfi, S.Pd.
NIP. 19840911 2025211108



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HERI PAMUNGKAS**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.**

Jabatan : **KASI PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas**

IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.

NIP. 19970614 202003 1 001

**Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional**

HERI PAMUNGKAS

NIP. 198304072025211066

5	Melaksanakan pengendalian dan penerbitan terhadap pengguna jalan serta angkutan untuk mendukung terciptanya ketertiban berlalu lintas.	Terlaksananya laporan pengendalian dan penerbitan terhadap pengguna jalan serta angkutan	9 Laporan
6	Menyiapkan bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	Terlaksananya laporan jumlah bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	9 Laporan
7	Melaksanakan tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	Terlaksananya tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	9 Laporan

Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas



IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.

NIP. 19970614 202003 1 001

Pekalongan, 5 Januari 2026

Operator Layanan Operasional



HERI PAMUNGKAS

NIP. 198304072025211066



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUCHAMMAD NUH**

Jabatan : **Operator Layanan Operasional**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ni'matun Nazilah, S.H.**

Jabatan : **Kasubbag. Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 12 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kasubbag. Umum dan Kepegawaian

Ni'matun Nazilah, S.H.

NIP. 19701119 199003 2 002

Pihak Pertama,

Penata Layanan Operasional

Muchammad Nuh

NIP. 19690315 202521 1 018

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menjaga keamanan, keteriban dan ketenangan lingkungan kantor serta melaksanakan pengawasan terhadap keluar atau masuk tamu, barang, dan kendaraan di area kerja.	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	9 kegiatan
2	Pengelolaan pencatatan tamu dan kegiatan penjagaan.	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	9 laporan
3	Pengelolaan laporan harian penjagaan tersusun dengan baik.	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	9 laporan
4	Melaksanakan kegiatan lalu lintas.	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	9 kegiatan
5	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan.	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	9 kegiatan

Kasubbag. Umum dan Kepegawaian



Ni'matun Nazilah, S.H.
NIP. 19701119 199003 2 002

Pekalongan, 12 Januari 2026

Penata Layanan Operasional



Muchammad Nuh
NIP. 19690315 202521 1 018



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RIZKY TRIPRA SETYA**

Jabatan : **Operator Layanan Operasional**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ni'matun Nazilah, S.H.**

Jabatan : **Kasubbag. Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 12 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kasubbag. Umum dan Kepegawaian

Ni'matun Nazilah, S.H.

NIP. 19701119 199003 2 002

Pihak Pertama,

Penata Layanan Operasional

Risky Triptra Setya

NIP. 19921126 202521 1 076

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menjaga keamanan, ketertiban dan ketenangan lingkungan kantor serta melaksanakan pengawasan terhadap keluar atau masuk tamu, barang, dan kendaraan di area kerja.	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	9 kegiatan
2	Pengelolaan pencatatan tamu dan kegiatan penjagaan.	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	9 laporan
3	Pengelolaan laporan harian penjagaan tersusun dengan baik.	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	9 laporan
4	Melaksanakan kegiatan lalu lintas.	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	9 kegiatan
5	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan.	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	9 kegiatan

Kasubbag. Umum dan Kepegawaian



Ni'matun Nazilah, S.H.
NIP. 19701119 199003 2 002

Pekalongan, 12 Januari 2026

Penata Layanan Operasional



Risky Tripra Setya
NIP. 19921126 202521 1 076



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DIAN ADITYA PUJA PERDANA**

Jabatan : **Penata Layanan Operasional**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ni'matun Nazilah, S.H.**

Jabatan : **Kasubbag. Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 12 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kasubbag. Umum dan Kepegawaian

Ni'matun Nazilah, S.H.

NIP. 19701119 199003 2 002

Pihak Pertama,

Penata Layanan Operasional

Dian Aditya Puja Perdana

NIP. 19860301 202521 1 058

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengemudikan kendaraan dinas G-28-XA	Jumlah kegiatan yang sudah terlaksana	9 Kegiatan
2	Pengelolaan kendaraan dinas operasional perhubungan yang meliputi kendaraan dinas G-28-XA, kendaraan derek G-8066-XA, bus sekolah G-0716-XA (menjaga kebersihan dan kerapian kendaraan, melaporkan pemeriksaan rutin kendaraan, melaporkan kondisi kendaraan, mengurus jadwal servis dan perawatan berkala)	Jumlah kegiatan yang sudah terlaksana	9 Kegiatan
3	Melaksanakan kelatan pengaturan lalu lintas,	Jumlah kegiatan yang sudah terlaksana	9 Kegiatan
4	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi.	Jumlah kegiatan yang sudah terlaksana	9 Kegiatan

Kasubbag. Umum dan Kepegawaian

Ni'matun Nazilah, S.H.
NIP. 19701119 199003 2 002

Pekalongan, 12 Januari 2026

Penata Layanan Operasional

Dian Aditya Puja Perdana
NIP. 19860301 202521 1 058



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : (M. ROFIKIN , S.M.)

Jabatan : (Kasubbag Perencanaan dan Evaluasi, Keuangan)

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : (IRMIA ADILA)

Jabatan : (Operator Layanan Operasional)

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

(Kasubbag Perencanaan dan Evaluasi,
Keuangan)


(M. ROFIKIN ,S.M.)

NIP. 19731015 199501 1 001

Pihak Pertama,

(Operator Layanan Operasional)



(IRMIA ADILA)

NIP. 19940320 202521 2 063

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: (DINAS PERHUBUNGAN KOTA PEKALONGAN)

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terkelolanya Administrasi Penggajian ASN dan Honor Non ASN;	Jumlah Administrasi Penggajian ASN dan Honor Non ASN yang dikelola	27 Laporan
2	Terkelolanya Surat Pemindahbukuan Gaji ASN , Honor Non ASN dan TPP ASN;	Jumlah Surat Pemindahbukuan Gaji ASN , Honor Non ASN dan TPP ASN yang dikelola	27 Laporan
3	Terkelolanya Aplikasi BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan;	Jumlah Aplikasi BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan yang dikelola	18 Laporan
4	Tertelaksananya Pelaporan PPh21 pada Aplikasi Coretax;	Jumlah Pelaporan PPh21 pada Aplikasi Coretax yang dikelola	9 laporan
5	Tertelaksananya Pengamanan dan Pengaturan Lalu Lintas;	Jumlah Pengamanan dan Pengaturan Lalu Lintas yang dilaksanakan	9 kegiatan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kasubbag Perencanaan dan Evaluasi, Keuangan

Operator Layanan Operasional


(M. ROFIKIN, S.M.)

NIP. 19731015 199501 1 001



(IRMIA ADILA)

NIP. 19940320 202521 2 063



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Muhammad Fahrurozi, S.Kom.**
Jabatan : **Penata Layanan Operasional**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. Rofikin, S.M.**
Jabatan : **Kasubbag Perencanaan dan Evaluasi, Keuangan**

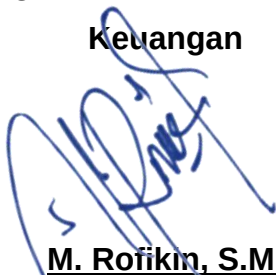
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

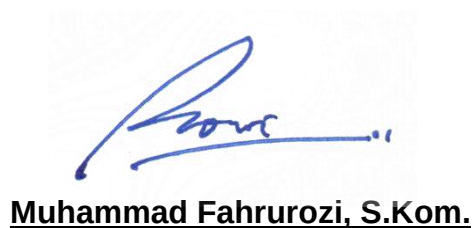
Pihak Kedua,
Kasubbag Perencanaan dan Evaluasi,
Keuangan



M. Rofikin, S.M.

NIP. 19731015 199501 1 001

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional



Muhammad Fahrurozi, S.Kom.

NIP. 19890309 202521 1 081

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: (DINAS PERHUBUNGAN KOTA PEKALONGAN)

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengelola perencanaan pengadaan barang dan jasa melalui sistem informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP)	Jumlah kegiatan yang terlaksana	6 kegiatan
2	Mengelola keterbukaan informasi publik PPID Pelaksana	Jumlah kegiatan yang terlaksana	9 kegiatan
3	Membantu bendahara pengeluaran mengelola dokumen SPJ seperti pindai dokumen, unggah dokumen, dan pengarsipan dokumen SPJ	Jumlah kegiatan yang terlaksana	12 kegiatan
4	Membantu mengelola dan memelihara sumber daya perangkat keras dan perangkat lunak kantor	Jumlah kegiatan yang terlaksana	12 kegiatan
5	Melaksanakan pengaturan lalu lintas sebanyak 12 kegiatan	Jumlah kegiatan yang terlaksana	12 kegiatan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kasubbag Perencanaan dan Evaluasi, Keuangan



M. ROFIKIN, S.M.

NIP. 19731015 199501 1 001

Operator Layanan Operasional



Muhammad Fahrurrozi, S.Kom.

NIP. 19890309 202521 1 081



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARIQ HASNA SALSABILA, S.E.**

Jabatan : **Penelaah Teknis Kebijakan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. ROFIKIN, S.M.**

Jabatan : **Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan**



M. ROFIKIN, S.M.
NIP. 197310151995011001

**Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan**



ARIQ HASNA SALSABILA, S.E.
NIP. 199709242022032019

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	2 Dokumen
2	Tercapainya dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD	2 Dokumen
3	Terlaksananya laporan hasil evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	15 Laporan
4	Terlaksananya orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	36 Orang/bulan
5	Tercapainya laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan	1 Laporan

		keuangan akhir tahun SKPD	
6	Terlaksananya laporan hasil pembinaan, pengawasan, dan pengendalian barang milik daerah pada SKPD	Jumlah laporan hasil pembinaan, pengawasan, dan pengendalian barang milik daerah pada SKPD	1 Laporan

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan**



M. ROFIKIN, S.M.
NIP. 197310151995011001

**Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan**



ARIQ HASNA SALSABILA, S.E
NIP. 199709242022032019



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **VENI OMI HARTINI, S.Tr.Tra., M.A.P.**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. ROFIKIN, S.M.**

Jabatan : **KASUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN KEUANGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan
Keuangan**



M. ROFIKIN, S.M.
NIP. 199710092021022001

**Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan**



VENI OMI HARTINI, S.Tr. Tra, M.A.P.
NIP. 199710092021022001

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen
2	Tercapainya Dokumen RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dokumen
3	Terlaksananya Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15 Laporan
4	Terlaksananya Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	39 Orang/Bulan
5	Tercapainya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
6	Terlaksananya Laporan Hasil Pembinaan,	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan,	1 Laporan

	Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	
--	---	---	--

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan



M. ROFIKIN, S.M.
NIP. 199710092021022001

Penelaah Teknis Kebijakan



VENI OMI HARTINI, S.Tr. Tra, M.A.P.
NIP. 199710092021022001



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUSMEILENA PERMATAHATI, S.M**

Jabatan : **Penata Layanan Operasional**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. ROFIKIN, S.M**

Jabatan : **Kepala Subbagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Kepala Subbagian Perencanaan,
Evaluasi dan Keuangan**

M.ROFIKIN, S.M
NIP 197310151995011001

Pihak Pertama,

Penata Layanan Operasional

SUSMEILENA PERMATAHATI, S.M
NIP 199905242025212038

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	12 Laporan
2	Tercapainya dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD yang disusun	2 Dokumen
3	Tercapainya dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	2 Dokumen
4	Tercapainya pengaturan lalu lintas	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	9 Kegiatan

Kepala Subbagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan

Penata Layanan Operasional

Pekalongan, 5 Januari 2026



M.ROFIKIN, S.M

NIP 197310151995011001



SUSMEILENA PERMATAHATI, S.M

NIP 199905242025212038



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ADY SLAMET ABDULRAHMAN**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NOVA TRI HARTANTO, A.Md**

Jabatan : **KASI MANAJEMEN DAN REKAYASA LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KASI MANAJEMEN DAN REKAYASA
LALU LINTAS**


NOVA TRI HARTANTO, A.Md
NIP. 19871115 201101 1 005

Pihak Pertama,

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL



ADY SLAMET ABDULRAHMAN
NIP 19950709 202521 1 054

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Jumlah Mengemudikan kendaraan dinas kijang pick up G 8082 XA, menjaga kebersihan, melakukan pemeriksaan rutin kendaraan, melaporkan kondisi kendaraan, mengurus jadwal servise dan perawatan berkala.	9 Kegiatan
2.	Tersedianya penyediaan perlengkapan jalan yang hemat energi dan efisien	Jumlah penyediaan perlengkapan jalan di jalan Kabupaten/Kota sesuai dengan kebutuhan	36 Unit

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
3.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Jumlah terlaksananya rehabilitasi dan pemeliharaan perlengkapan jalan	9 Kegiatan
4.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Jumlah penataan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan Kabupaten/Kota	9 Kegiatan
5.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Jumlah terlaksananya pengaturan lalu lintas	9 Kegiatan
6.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Jumlah pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan	9 Kegiatan

KASI MANAJEMEN DAN
REKAYASA LALU LINTAS


NOVA TRI HARTANTO, A.Md
NIP. 19871115 201101 1 005

Pekalongan, 05 Januari 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL


ADY SLAMET ABDULRAHMAN
NIP 19950709 202521 1 054



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARDYANTO SUBIYAKTA, S.Ak.**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NOVA TRI HARTANTO, A.Md**

Jabatan : **KASI MANAJEMEN DAN REKAYASA LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KASI MANAJEMEN DAN REKAYASA
LALU LINTAS**

NOVA TRI HARTANTO, A.Md
NIP. 19871115 201101 1 005

Pihak Pertama,

PENATA LAYANAN OPERASIONAL

ARDYANTO SUBIYAKTA, S.Ak.
NIP 19980211 202521 1 050

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: PENATA LAYANAN OPERASIONAL

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Jumlah mengemudikan kendaraan dinas CRANE HINO G 8093 XA, menjaga dan kerapian kendaraan, melakukan pemeriksaan rutin kendaraan, melaporkan kondisi kendaraan, mengurus jadwal servis dan perawatan berkala	9 Kegiatan
2.	Tersedianya penyediaan perlengkapan jalan yang hemat energi dan efisien	Jumlah penyediaan perlengkapan jalan di jalan Kabupaten/Kota sesuai dengan kebutuhan	36 Kegiatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
3.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Jumlah terlaksananya rehabilitasi dan pemeliharaan perlengkapan jalan	9 Kegiatan
4.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Jumlah penataan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan Kabupaten/Kota	9 Kegiatan
5.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Jumlah terlaksananya pengaturan lalu lintas	9 Kegiatan
6.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Jumlah pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan	9 Kegiatan

**KASI MANAJEMEN DAN
REKAYASA LALU LINTAS**


NOVA TRI HARTANTO, A.Md
NIP. 19871115 201101 1 005

Pekalongan, 05 Januari 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL


ARDYANTO SUBIYAKTA, S.Ak.
NIP 19980211 202521 1 050



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RIYADI MURBENI, S.Kom**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NOVA TRI HARTANTO, A.Md**

Jabatan : **KASI MANAJEMEN DAN REKAYASA LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KASI MANAJEMEN DAN REKAYASA
LALU LINTAS**

NOVA TRI HARTANTO, A.Md
NIP. 19871115 201101 1 005

Pihak Pertama,

PENATA LAYANAN OPERASIONAL

RIYADI MURBENI, S.Kom
NIP 19890508 202521 1 072

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: PENATA LAYANAN OPERASIONAL

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Terlaksananya laporan Operasional ATCS	9 Laporan
2.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Jumlah Terlaksananya Pemantauan kondisi lalu lintas melalui sistem ATCS	9 Bulan
3.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Jumlah Terlaksananya Penanganan gangguan lalu lintas (kecelakaan, kemacetan, lampu rusak)	9 Bulan
4.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Jumlah Terlaksananya Pelaksanaan Koordinasi dengan petugas lapangan untuk rekayasa lalu lintas	9 Bulan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
5.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Jumlah Terlaksananya Pemeliharaan dan pengecekan perangkat ATCS	9 Bulan
6.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Terlaksananya pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan	9 Kegiatan

**KASI MANAJEMEN DAN
REKAYASA LALU LINTAS**


NOVA TRI HARTANTO, A.Md
NIP. 19871115 201101 1 005

**Pekalongan, 05 Januari 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**



RIYADI MURBENI, S.Kom
NIP 19890508 202521 1 072



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HARI YULIANTO, S.Kom**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NOVA TRI HARTANTO, A.Md**

Jabatan : **KASI MANAJEMEN DAN REKAYASA LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KASI MANAJEMEN DAN REKAYASA
LALU LINTAS**

NOVA TRI HARTANTO, A.Md
NIP. 19871115 201101 1 005

Pihak Pertama,

PENATA LAYANAN OPERASIONAL

HARI YULIANTO, S.Kom
NIP 19930627 202521 1 049

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: PENATA LAYANAN OPERASIONAL

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Terlaksananya Pelaksanaan operasional ATCS	9 Laporan
2.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Terlaksananya Pelaksanaan Koordinasi dengan petugas lapangan untuk rekayasa lalu lintas	9 Laporan
3.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Terlaksananya Pemeliharaan dan pengecekan perangkat ATCS	9 Laporan
4.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Terlaksananya Pemantauan Kondisi lalu lintas melalui ATCS	9 Bulan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
5.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Terlaksananya Penanganan gangguan lalu lintas (kecelakaan, kemacetan, lampu rusak)	9 Bulan
6.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Terlaksananya Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan	9 Laporan

**KASI MANAJEMEN DAN
REKAYASA LALU LINTAS**


NOVA TRI HARTANTO, A.Md
NIP. 19871115 201101 1 005

**Pekalongan, 05 Januari 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**


HARI YULIANTO, S.Kom
NIP 19930627 202521 1 049



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARDI KUNCORO MURTI**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NOVA TRI HARTANTO, A.Md**

Jabatan : **KASI MANAJEMEN DAN REKAYASA LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KASI MANAJEMEN DAN REKAYASA
LALU LINTAS**

NOVA TRI HARTANTO, A.Md
NIP. 19871115 201101 1 005

Pihak Pertama,

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

ARDI KUNCORO MURTI
NIP 19930317 202521 1 069

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya penyediaan perlengkapan jalan yang hemat energi dan efisien	Terlaksananya Menggunakan Kendaraan dinas GRAND MAX G 8021 XA, Menjaga kebersihan dan kerapian kendaraan, melakukan pemeriksaan rutin kendaraan, melaporkan kondisi kendaraan, mengurus jadwal servis dan perawatan berkala.	9 Kegiatan
2.	Tersedianya penyediaan perlengkapan jalan yang hemat energi dan efisien	Jumlah Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/ Kota sesuai dengan kebutuhan	36 unit
3.	Tersedianya penyediaan perlengkapan jalan yang hemat energi dan efisien	Jumlah Pelaksanaan rehabilitasi dan pemeliharaan perlengkapan jalan	9 Kegiatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
4.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Jumlah laporan Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan jalan Kabupaten/ Kota	9 Kegiatan
5.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Jumlah Pelaksanaan pengaturan Lalu Lintas	9 Kegiatan
6.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Terlaksananya pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan	9 Kegiatan

**KASI MANAJEMEN DAN
REKAYASA LALU LINTAS**


NOVA TRI HARTANTO, A.Md
NIP. 19871115 201101 1 005

**Pekalongan, 05 Januari 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**


ARDI KUNCORO MURTI
NIP 19930317 202521 1 069



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **LUKY INDRANINGRUM, A.Md**

Jabatan : **PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NOVA TRI HARTANTO, A.Md**

Jabatan : **KASI MANAJEMEN DAN REKAYASA LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KASI MANAJEMEN DAN REKAYASA
LALU LINTAS**

NOVA TRI HARTANTO, A.Md
NIP. 19871115 201101 1 005

Pihak Pertama,

PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL

LUKY INDRANINGRUM, A.Md
NIP 19890322 202521 2 067

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Terlaksananya laporan Operasional ATCS	9 Laporan
2.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Terlaksananya pemantauan kondisi lalu lintas melalui sistem ATCS	9 Bulan
3.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Terlaksananya penanganan gangguan lalu lintas (kecelakaan, kemacetan, lampu rusak)	9 Bulan
4.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Terlaksananya Pelaksanaan Koordinasi dengan petugas lapangan untuk rekayasa lalu lintas	9 Bulan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
5.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Terlaksananya pemeliharaan dan pengecekan perangkat ATCS	9 Bulan
6.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Terlaksananya pengelolaan dan tindak lanjut pengaduan masyarakat terkait layanan perhubungan	9 Bulan
7.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Terlaksananya pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan	9 Bulan

**KASI MANAJEMEN DAN
REKAYASA LALU LINTAS**

NOVA TRI HARTANTO, A.Md
NIP. 19871115 201101 1 005

Pekalongan, 05 Januari 2026
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL

LUKY INDRANINGRUM, A.Md
NIP 19890322 202521 2 067



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IAN MARSHALL**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NOVA TRI HARTANTO, A.Md**

Jabatan : **KASI MANAJEMEN DAN REKAYASA LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KASI MANAJEMEN DAN REKAYASA
LALU LINTAS**


NOVA TRI HARTANTO, A.Md
NIP. 19871115 201101 1 005

Pihak Pertama,

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL


IAN MARSHALL
NIP 20011030 202521 1 023

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya penyediaan perlengkapan jalan yang hemat energi dan efisien	Jumlah kegiatan Pengaturan dan Pencatatan pengedropan perlengkapan jalan	9 Kegiatan
2.	Tersedianya penyediaan perlengkapan jalan yang hemat energi dan efisien	Jumlah Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/ Kota sesuai dengan kebutuhan	36 unit
3.	Tersedianya penyediaan perlengkapan jalan yang hemat energi dan efisien	Jumlah Pelaksanaan rehabilitasi dan pemeliharaan perlengkapan jalan	9 Kegiatan
4.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Jumlah laporan Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan jalan Kabupaten/ Kota	9 Laporan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
5.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Jumlah Pelaksanaan pengaturan Lalu Lintas	9 Kegiatan
6.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Terlaksananya pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan	9 Kegiatan

**KASI MANAJEMEN DAN
REKAYASA LALU LINTAS**


NOVA TRI HARTANTO, A.Md
NIP. 19871115 201101 1 005

**Pekalongan, 05 Januari 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**


IAN MARSHALL
NIP 20011030 202521 1 023



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NABILLA OKTAVIANI**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NOVA TRI HARTANTO, A.Md**

Jabatan : **KASI MANAJEMEN DAN REKAYASA LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KASI MANAJEMEN DAN REKAYASA
LALU LINTAS**

NOVA TRI HARTANTO, A.Md
NIP. 19871115 201101 1 005

Pihak Pertama,

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

NABILLA OKTAVIANI
NIP 20001022 202521 2 026

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya penyediaan perlengkapan jalan yang hemat energi dan efisien	Jumlah Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/ Kota sesuai dengan kebutuhan	36 Unit
2.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Jumlah Pelaksanaan kegiatan Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan jalan Kabupaten/ Kota	9 Laporan
3.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Jumlah Pelaksanaan pengaturan Lalu Lintas	9 Kegiatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
4.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Jumlah Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan	9 Laporan

**KASI MANAJEMEN DAN
REKAYASA LALU LINTAS**



NOVA TRI HARTANTO, A.Md
NIP. 19871115 201101 1 005

**Pekalongan, 05 Januari 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**



NABILLA OKTAVIANI
NIP 20001022 202521 2 026



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NOVIA TRISNA KESETIANI, S.Kom**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NOVA TRI HARTANTO, A.Md**

Jabatan : **KASI MANAJEMEN DAN REKAYASA LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KASI MANAJEMEN DAN REKAYASA
LALU LINTAS**


NOVA TRI HARTANTO, A.Md
NIP. 19871115 201101 1 005

Pihak Pertama,

PENATA LAYANAN OPERASIONAL


NOVIA TRISNA KESETIANI, S.Kom
NIP 19941113 202521 2 079

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: PENATA LAYANAN OPERASIONAL

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Jumlah Unit Pelaksanaan kegiatan Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/ Kota	36 Unit
2.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Jumlah Pelaksanaan pengaturan Lalu Lintas	9 Kegiatan
3.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Jumlah Laporan Operasional ATCS	9 Laporan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
4.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Jumlah Pelaksanaan Tugas Pelayanan Perhubungan di MPP	9 Laporan
5.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Jumlah Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan	9 Laporan

**KASI MANAJEMEN DAN
REKAYASA LALU LINTAS**


NOVA TRI HARTANTO, A.Md
NIP. 19871115 201101 1 005

**Pekalongan, 05 Januari 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**


NOVIA TRISNA KESETIANI, S.Kom
NIP 19941113 202521 2 079



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD RONAL CHAKIM**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NOVA TRI HARTANTO, A.Md**

Jabatan : **KASI MANAJEMEN DAN REKAYASA LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KASI MANAJEMEN DAN REKAYASA
LALU LINTAS**

NOVA TRI HARTANTO, A.Md
NIP. 19871115 201101 1 005

Pihak Pertama,

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

MUHAMMAD RONAL CHAKIM
NIP 20030921 202521 1 001

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya penyediaan perlengkapan jalan yang hemat energi dan efisien	Jumlah penyediaan perlengkapan jalan di jalan Kabupaten/Kota sesuai dengan kebutuhan	36 Unit
2.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Jumlah terlaksananya rehabilitasi dan pemeliharaan perlengkapan jalan	9 Kegiatan
3.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Jumlah penataan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan Kabupaten/Kota	9 Kegiatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
4.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Jumlah terlaksananya pengaturan lalu lintas	9 Kegiatan
5.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Jumlah pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan	9 Kegiatan

**KASI MANAJEMEN DAN
REKAYASA LALU LINTAS**


NOVA TRI HARTANTO, A.Md
NIP. 19871115 201101 1 005

**Pekalongan, 05 Januari 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**


MUHAMMAD RONAL CHAKIM
NIP 20030921 202521 1 001



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ROSI YUDHI SAPUTRA, S.Kom**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NOVA TRI HARTANTO, A.Md**

Jabatan : **KASI MANAJEMEN DAN REKAYASA LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KASI MANAJEMEN DAN REKAYASA
LALU LINTAS**

NOVA TRI HARTANTO, A.Md
NIP. 19871115 201101 1 005

Pihak Pertama,

PENATA LAYANAN OPERASIONAL

ROSI YUDHI SAPUTRA, S.Kom
NIP 19900327 202521 1 071

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: PENATA LAYANAN OPERASIONAL

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Terlaksananya laporan Operasional ATCS	9 Laporan
2.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Jumlah Terlaksananya Pemantauan kondisi lalu lintas melalui sistem ATCS	9 Bulan
3.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Jumlah Terlaksananya Penanganan gangguan lalu lintas (kecelakaan, kemacetan, lampu rusak)	9 Bulan
4.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Jumlah Terlaksananya Pelaksanaan Koordinasi dengan petugas lapangan untuk rekayasa lalu lintas	9 Bulan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
5.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Jumlah Terlaksananya Pemeliharaan dan pengecekan perangkat ATCS	9 Bulan
6.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Terlaksananya Pengelolaan dan tindak lanjut pengaduan masyarakat terkait layanan perhubungan	9 Bulan
7.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Terlaksananya pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan	9 Bulan

**KASI MANAJEMEN DAN
REKAYASA LALULINTAS**


NOVA TRI HARTANTO, A.Md
NIP. 19871115 201101 1 005

Pekalongan, 05 Januari 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL


ROSI YUDHI SAPUTRA, S.Kom
NIP 19900327 202521 1 071



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SOFIYANA WIDIYANI, A.Md**

Jabatan : **PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NOVA TRI HARTANTO, A.Md**

Jabatan : **KASI MANAJEMEN DAN REKAYASA LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KASI MANAJEMEN DAN REKAYASA
LALU LINTAS**

NOVA TRI HARTANTO, A.Md
NIP. 19871115 201101 1 005

Pihak Pertama,

PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL

SOFIYANA WIDIYANI, A.Md
NIP 19921006 202521 1 060

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Terlaksananya laporan Operasional ATCS	9 Laporan
2.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Jumlah Terlaksananya Pemantauan kondisi lalu lintas melalui sistem ATCS	9 Bulan
3.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Jumlah Terlaksananya Penanganan gangguan lalu lintas (kecelakaan, kemacetan, lampu rusak)	9 Bulan
4.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Jumlah Terlaksananya Pelaksanaan Koordinasi dengan petugas lapangan untuk rekayasa lalu lintas	9 Bulan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
5.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Jumlah Terlaksananya Pemeliharaan dan pengecekan perangkat ATCS	9 Bulan
6.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Terlaksananya pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan	9 Bulan

**KASI MANAJEMEN DAN
REKAYASA LALU LINTAS**


NOVA TRI HARTANTO, A.Md
NIP. 19871115 201101 1 005

**Pekalongan, 05 Januari 2026
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**


SOFIYANA WIDIYANI, A.Md
NIP 19921006 202521 1 060



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TANGGUH SUKMAWAN, S.T.**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NOVA TRI HARTANTO, A.Md**

Jabatan : **KASI MANAJEMEN DAN REKAYASA LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KASI MANAJEMEN DAN REKAYASA
LALU LINTAS**


NOVA TRI HARTANTO, A.Md
NIP. 19871115 201101 1 005

Pihak Pertama,

PENATA LAYANAN OPERASIONAL


TANGGUH SUKMAWAN, S.T.
NIP 19840502 202521 1 057

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: PENATA LAYANAN OPERASIONAL

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Terlaksananya laporan Operasional ATCS	9 Laporan
2.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Jumlah Terlaksananya Penanganan gangguan lalu lintas (kecelakaan, kemacetan, lampu rusak)	9 Laporan
3.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Terlaksananya pemeliharaan dan pengecekan perangkat ATCS	9 Laporan
4.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Terlaksananya Pemantauan kondisi lalu lintas melalui ATCS	9 Bulan
5.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Terlaksananya pelaksanaan koordinasi dengan petugas lapangan untuk rekayasa lalu lintas	9 Bulan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
6.	Terlaksananya kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	Terlaksananya pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan	9 Bulan

**KASI MANAJEMEN DAN
REKAYASA LALU LINTAS**


NOVA TRI HARTANTO, A.Md
NIP. 19871115 201101 1 005

**Pekalongan, 05 Januari 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**


TANGGUH SUKMAWAN, S.T.
NIP 19840502 202521 1 057



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NAUFAL LAUDZA ISLAMY, A.Md.Tra.**

Jabatan : **PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NOVA TRI HARTANTO, A.Md**

Jabatan : **KASI MANAJEMEN DAN REKAYASA LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KASI MANAJEMEN DAN REKAYASA
LALU LINTAS**

NOVA TRI HARTANTO, A.Md
NIP. 19871115 201101 1 005

Pihak Pertama,

PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL

NAUFAL LAUDZA ISLAMY, A.Md.Tra
NIP 19980823 202102 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026

Unit Kerja: PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tercapainya Laporan Pelaksanaan Penataan manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/ Provinsi	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penataan manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/ Provinsi	12 laporan
2	Tercapainya Penyediaan Perlengkapan Jalan yang hemat energi dan efisien	Jumlah Perlengkapan Jalan yang hemat energi dan efisien	3 Unit

**KASI MANAJEMEN DAN
REKAYASA LALU LINTAS**



NOVA TRI HARTANTO, A.Md
NIP. 19871115 201101 1 005

Pekalongan, 05 Januari 2026
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL



NAUFAL LAUDZA ISLAMY, A.Md.Tra
NIP. 199808 202102 1 001



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AKROM**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NOVA TRI HARTANTO, A.Md**

Jabatan : **KASI MANAJEMEN DAN REKAYASA LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KASI MANAJEMEN DAN REKAYASA
LALU LINTAS**


NOVA TRI HARTANTO, A.Md
NIP. 19871115 201101 1 005

Pihak Pertama,

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL


AKROM
NIP 19770207 200801 1 008

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tercapainya Laporan Pelaksanaan Kegiatan manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan	12 laporan
2.	Tercapainya Laporan Penyediaan Perlengkapan Jalan yang hemat energi dan efisien	Jumlah Laporan Penyediaan Perlengkapan Jalan yang hemat energi dan efisien	36 Unit

KASI MANAJEMEN DAN
REKAYASA LALU LINTAS



NOVA TRI HARTANTO, A.Md
NIP. 19871115 201101 1 005

Pekalongan, 05 Januari 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL



AKROM
NIP 19770207 200801 1 008



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RICO CANDRA PRANATA, A.Md LLAJ**

Jabatan : **PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NOVA TRI HARTANTO, A.Md**

Jabatan : **KASI MANAJEMEN DAN REKAYASA LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KASI MANAJEMEN DAN REKAYASA
LALU LINTAS**

NOVA TRI HARTANTO, A.Md
NIP. 19871115 201101 1 005

Pihak Pertama,

PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL

RICO CANDRA PRANATA, A.Md LLAJ
NIP 19970918 201903 1 001

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tercapainya Laporan Kegiatan manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan	Jumlah Laporan Kegiatan manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan	12 laporan
3.	Tercapainya Penyediaan Perlengkapan Jalan yang hemat energi dan efisien	Jumlah Perlengkapan Jalan yang hemat energi dan efisien	36 Unit

**KASI MANAJEMEN DAN
REKAYASA LALU LINTAS**



NOVA TRI HARTANTO, A.Md
NIP. 19871115 201101 1 005

**Pekalongan, 05 Januari 2026
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**



RICO CANDRA PRANATA, A.Md LLAJ
NIP 19970918 201903 1 001



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MOH. ADI TRI ALDI, A.Md. Tra**

Jabatan : **PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NOVA TRI HARTANTO, A.Md**

Jabatan : **KASI MANAJEMEN REKAYASA LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kasi Manajemen Rekayasa Lalu Lintas**



NOVA TRI HARTANTO, A.Md
NIP 19871115 201101 1 005

**Pihak Pertama,
Pengelola Layanan Operasional**



MOH. ADI TRI ALDI, A.Md. Tra.
NIP 20000818 202203 1 002

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: DINAS PERHUBUNGAN KOTA PEKALONGAN

No.	Sasaran Sub Kegiatan/ Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya Laporan Pelaksanaan Penataan Manajemen Dan Rekayasa Lalu Lintas Untuk Jaringan Jalan Kabupaten / Provinsi	Jumlah laporan pelaksanaan penataan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan	12 Laporan
2	Tercapainya penyediaan perlengkapan jalan yang hemat energi dan efisien	Jumlah perlengkapan jalan yang hemat energi dan efisien	3 Unit

Kasi Manajemen Rekayasa Lalu Lintas



NOVA TRI HARTANTO, A.Md
NIP 19871115 201101 1 005

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pengelola Layanan Operasional



MOH. ADI TRI ALDI, A.Md. Tra.
NIP 20000818 202203 1 002



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IMAM ARIFAN NURDANI, S.T**

Jabatan : **PENATA KELOLA USAHA KETENAGALISTRIKAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HERU WIAJI, A.Md**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PENERANGAN JALAN UMUM**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Seksi Penerangan Jalan
Umum**



HERU WIAJI, A.Md
NIP. 197704022010011011

**Pihak Pertama,
Penata Kelola Usaha
Ketenagalistrikan**



IMAM ARIFAN NURDANI, S.T
NIP. 199904302025041001

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya Jumlah Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/Kota yang Terbangun	Jumlah Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/Kota yang Terbangun	23 Unit
2	Tercapainya Jumlah Prasarana Jalan yang Terehabilitasi dan Terpelihara	Jumlah Prasarana Jalan yang Terehabilitasi dan Terpelihara	36 Unit

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kepala Seksi Penerangan Jalan Umum



HERU WIAJI, A.Md
NIP. 197704022010011011

Penata Kelola Usaha Ketenagalistrikan



IMAM ARIFAN NURDANI, S.T
NIP. 199904302025041001



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUROTO**

Jabatan : **Operator Layanan Operasional**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HERU WIAJI A.Md**

Jabatan : **Kasi Penerangan Jalan Umum**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kasi Penerangan Jalan Umum**



HERU WIAJI, A.Md
NIP. 197704022010011011

**Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional**



SUROTO
NIP. 197502062007011009

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya Jumlah Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/Kota yang Terbangun	Jumlah Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/Kota yang Terbangun	23 Unit
2	Tercapainya Jumlah Prasarana Jalan yang Terehabilitasi dan Terpelihara	Jumlah Prasarana Jalan yang Terehabilitasi dan Terpelihara	36 Unit

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kasi Penerangan Jalan Umum



HERU WIAJI, A.Md
NIP. 197704022010011011

Operator Layanan Operasional



SUROTO
NIP. 197502062007011009



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ZUHDI TAMA ADIHARTO, A.Md**

Jabatan : **Pengelola Layanan Operasional**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HERU WIAJI A.Md**

Jabatan : **Kasi Penerangan Jalan Umum**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kasi Penerangan Jalan Umum**



HERU WIAJI, A.Md
NIP. 197704022010011011

**Pihak Pertama,
Pengelola Layanan Operasional**



ZUHDI TAMA ADIHARTO, A.Md
NIP. 199603022020121007

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya Jumlah Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/Kota yang Terbangun	Jumlah Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/Kota yang Terbangun	23 Unit
2	Tercapainya Jumlah Prasarana Jalan yang Terehabilitasi dan Terpelihara	Jumlah Prasarana Jalan yang Terehabilitasi dan Terpelihara	36 Unit

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kasi Penerangan Jalan Umum



HERU WIAJI, A.Md
NIP. 197704022010011011

Pengelola Layanan Operasional



ZUHDI TAMA ADIHARTO, A.Md
NIP. 199603022020121007



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANTON SULAEMAN**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HERU WIAJI, A.Md**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PENERANGAN JALAN UMUM**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Seksi Penerangan Jalan
Umum**

HERU WIAJI, A.Md
NIP. 1977042 201001 1 011

**Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional**

ANTON SULAEMAN
NIP. 19920203 202521 1 083

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersiapkannya Bahan, Alat, Dan kendaraan operasional pemeliharaan/perbaikan PJU	Jumlah Bahan, Alat, Dan kendaraan operasional pemeliharaan/perbaikan PJU yang disiapkan	1 Unit
2	Telaksananya perbaikan/pemeliharaan dan pemasangan unit lampu	Jumlah perbaikan/pemeliharaan dan pemasangan unit lampu yang terlaksana	90 Titik
3	Telaksananya perbaikan/perawatan/pemeliharaan dan pemasangan instalasi panel/jaringan kabel PJU	Jumlah perbaikan/perawatan/pemeliharaan dan pemasangan instalasi panel/jaringan kabel PJU yang terlaksana	90 Titik
4	Telaksananya perbaikan/perawatan/pemeliharaan dan pemasangan stang/tiang PJU	Jumlah perbaikan/perawatan/pemeliharaan dan pemasangan stang/tiang PJU yang terlaksana	27 Titik

5	Terlaksananya monitoring kondisi PJU	Jumlah monitoring kondisi PJU yang terlaksana	90 Ruas jalan
6	Terlaksananya pengaturan lalu lintas	Jumlah pengaturan lalu lintas yang terlaksana	1 Kegiatan
7	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan/tertulis	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan/tertulis yang terlaksana	Baik

Kepala Seksi Penerangan Jalan Umum



HERU WIAJI, A.Md
NIP. 1977042 201001 1 011

Pekalongan, 5 Januari 2026

Operator Layanan Operasional



ANTON SULAEMAN
NIP. 19920203 202521 1 083



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BAMBANG SUPRIYONO, A.Md**

Jabatan : **PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HERU WIAJI, A.Md**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PENERANGAN JALAN UMUM**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Seksi Penerangan Jalan
Umum**



HERU WIAJI, A.Md
NIP. 197704022010011011

**Pihak Pertama,
Pengelola Layanan Operator**



BAMBANG SUPRIYONO, A.Md
NIP. 198312142025211035

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terkelolanya data laporan aduan masyarakat tentang PJU	Jumlah data laporan aduan masyarakat tentang PJU yang dikelola	180 data
2	Terkelolanya data hasil monitoring PJU	Jumlah data hasil monitoring PJU yang dikelola	180 data
3	Terkelolanya data hasil perbaikan / perawatan / pemeliharaan dan pemasangan PJU	Jumlah data hasil perbaikan/perawatan/pemeliharaan dan pemasangan PJU yang dikelola	180 data
4	Terkelolanya persediaan barang / alat / kendaraan operasional PJU	Jumlah persediaan barang / alat / kendaraan operasional PJU yang dikelola	202 data
5	Terkelolanya data PJU eksisting	Jumlah data PJU eksisting yang dikelola	3750 data

6	Terkelolanya administrasi paket - paket pekerjaan PJU	Jumlah administrasi paket - paket pekerjaan PJU yang dikelola	14 dokumen
7	Terlaksananya Pengaturan lalu - lintas	Jumlah pengaturan lalu - lintas yang terlaksana	1 Kegiatan
8	Terlaksananya pelayanan perhubungan di MPP	Jumlah pelayanan perhubungan di MPP yang terlaksana	9 kegiatan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kepala Seksi Penerangan Jalan Umum



HERU WIAJI, A.Md
NIP. 197704022010011011

Pengelola Layanan Operasional



BAMBANG SUPRIYONO, A.Md
NIP. 198312142025211035



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BRAM ADITYA MATRA, S.E.**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HERU WIAJI, A.Md**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PENERANGAN JALAN UMUM**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Seksi Penerangan Jalan
Umum**



HERU WIAJI, A.Md
NIP. 197704022010011011

**Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional**



BRAM ADITYA MATRA, S.E.
NIP. 198301182025211032

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terkelolanya data laporan aduan masyarakat tentang PJU	Jumlah laporan aduan masyarakat tentang PJU yang dikelola	180 Data
2	Terkelolanya data hasil monitoring PJU	Jumlah hasil monitoring PJU yang dikelola	180 Data
3	Terkelolanya data hasil perbaikan/ perawatan / pemeliharaan dan pemasangan PJU	Jumlah hasil perbaikan/ perawatan/ pemeliharaan dan pemasangan PJU yang dikelola	180 Data
4	Terkelolanya persediaan barang/ alat/ kendaraan operasional PJU	Jumlah persediaan barang/ alat/ kendaraan operasional PJU yang dikelola	202 Data
5	Terkelolanya Data PJU eksisting	Jumlah data PJU eksisting yang dikelola	3750 Data
6	Terkelolanya administrasi paket-paket pekerjaan PJU	Jumlah administrasi paket-paket pekerjaan PJU yang dikelola	14 Dokumen
7	Terlaksananya pengaturan lalu lintas	Jumlah pengaturan lalu lintas yang	1 Kegiatan

		terlaksana	
8	Terlaksananya penata usahaan keuangan	Jumlah penata usahaan keuangan yang terlaksana	9 Kegiatan
9	Terlaksananya tugas kedinasan. lain yang diberikan pimpinan baik lisan / tertulis	Jumlah tugas kedinasan. lain yang diberikan pimpinan baik lisan / tertulis yang terlaksana	9 Kegiatan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kepala Seksi Penerangan Jalan Umum



HERU WIAJI, A.Md
NIP. 197704022010011011

Penata Layanan Operasional



BRAM ADITYA MATRA, S.E.
NIP. 198301182025211032



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EKO WAHYONO, A.Md**

Jabatan : **PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HERU WIAJI, A.Md**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PENERANGAN JALAN UMUM**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Seksi Penerangan Jalan
Umum**

HERU WIAJI, A.Md
NIP. 1977042 201001 1 011

**Pihak Pertama,
Pengelola Layanan Operasional**

EKO WAHYONO, A.Md
NIP. 19830409 202521 1 062

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terkelolanya Data Laporan aduan masyarakat tentang PJU	Jumlah Data Laporan aduan masyarakat tentang PJU yang terkelola	180 Data
2	Terkelolanya Data hasil monitoring PJU	Jumlah Data hasil monitoring PJU yang terkelola	180 Data
3	Terkelolanya Data hasil perbaikan/perawatan/pemeliharaan dan pemasangan PJU	Jumlah Data hasil perbaikan/perawatan/pemeliharaan dan pemasangan PJU yang terkelola	180 Data
4	Terkelolanya persediaan barang/alat/kendaraan/operasional PJU	Jumlah persediaan barang/alat/kendaraan/operasional PJU yang terkelola	202 Data
5	Terkelolanya Data PJU Eksisting	Jumlah Data PJU Eksisting yang terkelola	3750 Data
6	Terkelolanya administrasi paket - paket pekerjaan PJU	Jumlah administrasi paket - paket pekerjaan PJU yang terkelola	14 Dokumen

7	Terlaksananya pengaturan lalu lintas	Jumlah pengaturan lalu lintas yang terlaksana	1 Kegiatan
8	Terlaksananya pelayanan Perhubungan di MPP	Jumlah pelayanan Perhubungan di MPP yang terlaksana	9 Kegiatan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kepala Seksi Penerangan Jalan Umum

Pengelola Layanan Operasional

HERU WIAJI, A.Md
NIP. 1977042 201001 1 011

EKO WAHYONO, A.Md
NIP. 19830409 202521 1 062



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **M. JANNIH FIRDOUS**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HERU WIAJI, A.Md**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PENERANGAN JALAN UMUM**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Seksi Penerangan Jalan
Umum**

HERU WIAJI, A.Md
NIP. 1977042 201001 1 011

**Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional**

M. JANNIH FIRDOUS
NIP. 19920606 202521 1 088

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersiapkannya Bahan, Alat, Dan kendaraan operasional pemeliharaan/perbaikan PJU	Jumlah Bahan, Alat, Dan kendaraan operasional pemeliharaan/perbaikan PJU yang disiapkan	1 Unit
2	Tertaksananya perbaikan/pemeliharaan dan pemasangan unit lampu	Jumlah perbaikan/pemeliharaan dan pemasangan unit lampu yang terlaksana	90 Titik
3	Tertaksananya perbaikan/perawatan/pemeliharaan dan pemasangan instalasi panel/jaringan kabel PJU	Jumlah perbaikan/perawatan/pemeliharaan dan pemasangan instalasi panel/jaringan kabel PJU yang terlaksana	90 Titik
4	Telaksananya perbaikan/perawatan/pemeliharaan dan pemasangan stang/tiang PJU	Jumlah perbaikan/perawatan/pemeliharaan dan pemasangan stang/tiang PJU yang terlaksana	27 Titik

5	Terlaksananya monitoring kondisi PJU	Jumlah monitoring kondisi PJU yang terlaksana	90 Ruas jalan
6	Terlaksananya pengaturan lalu lintas	Jumlah pengaturan lalu lintas yang terlaksana	1 Kegiatan
7	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan/tertulis	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan/tertulis yang terlaksana	Baik

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kepala Seksi Penerangan Jalan Umum

Operator Layanan Operasional



HERU WIAJI, A.Md
NIP. 1977042 201001 1 011



M. JANNIH FIRDOUS
NIP. 19920606 202521 1 088



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KHOIRUR RIZAKI

Jabatan : OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERU WIAJI, A.Md

Jabatan : KEPALA SEKSI PENERANGAN JALAN UMUM

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Seksi Penerangan Jalan
Umum**

HERU WIAJI, A.Md
NIP. 1977042 201001 1 011

**Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional**

KHOIRUR RIZAKI
NIP. 20000831 202521 1 021

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Pertubungan Kota Pekalongan

NO.	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersiapkannya Bahan, Alat, Dan kendaraan operasional pemeliharaan/perbaikan PJU	Jumlah Bahan, Alat, Dan kendaraan operasional pemeliharaan/perbaikan PJU yang disiapkan	1 Unit
2	Terdaksananya perbaikan/pemeliharaan dan pemasangan unit lampu	Jumlah perbaikan/pemeliharaan dan pemasangan unit lampu yang terlaksana	90 Titik
3	Terdaksananya perbaikan/perawatan/pemeliharaan dan pemasangan instalasi panel/jaringan kabel PJU	Jumlah perbaikan/perawatan/pemeliharaan dan pemasangan instalasi panel/jaringan kabel PJU yang terlaksana	90 Titik
4	Telaksananya perbaikan/perawatan/pemeliharaan dan pemasangan stang/tiang PJU	Jumlah perbaikan/perawatan/pemeliharaan dan pemasangan stang/tiang PJU yang terlaksana	27 Titik

5	Terlaksananya monitoring kondisi PJU	Jumlah monitoring kondisi PJU yang terlaksana	90 Ruas jalan
6	Terlaksananya pengaturan lalu lintas	Jumlah pengaturan lalu lintas yang terlaksana	1 Kegiatan
7	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan/tertulis	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan/tertulis yang terlaksana	Baik

Kepala Seksi Penerangan Jalan Umum



HERU WIAJI, A.Md
NIP. 1977042 201001 1 011

Pekalongan, 5 Januari 2026

Operator Layanan Operasional



KHOIRUR RIZAKI
NIP. 20000831 202521 1 021



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD BURHANUDIN**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HERU WIAJI, A.Md**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PENERANGAN JALAN UMUM**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Seksi Penerangan Jalan
Umum**

HERU WIAJI, A.Md
NIP. 1977042 201001 1 011

**Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional**

MUHAMMAD BURHANUDIN
NIP. 19961021 202521 1 035

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersiapkannya Bahan, Alat, Dan kendaraan operasional pemeliharaan/perbaikan PJU	Jumlah Bahan, Alat, Dan kendaraan operasional pemeliharaan/perbaikan PJU yang disiapkan	1 Unit
2	Tertaksananya perbaikan/pemeliharaan dan pemasangan unit lampu	Jumlah perbaikan/pemeliharaan dan pemasangan unit lampu yang terlaksana	90 Titik
3	Tertaksananya perbaikan/perawatan/pemeliharaan dan pemasangan instalasi panel/jaringan kabel PJU	Jumlah perbaikan/perawatan/pemeliharaan dan pemasangan instalasi panel/jaringan kabel PJU yang terlaksana	90 Titik
4	Tertaksananya perbaikan/perawatan/pemeliharaan dan pemasangan stang/tiang PJU	Jumlah perbaikan/perawatan/pemeliharaan dan pemasangan stang/tiang PJU yang terlaksana	27 Titik

5	Terlaksananya monitoring kondisi PJU	Jumlah monitoring kondisi PJU yang terlaksana	90 Ruas jalan
6	Terlaksananya pengaturan lalu lintas	Jumlah pengaturan lalu lintas yang terlaksana	1 Kegiatan
7	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan/tertulis	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan/tertulis yang terlaksana	Baik
8	Terkelolanya kendaraan dinas operasional perhubungan (mengemudikan kendaraan dinas crane Isuzu G 8127 XA dan crane Isuzu Bison G 8035 XA, menjaga kebersihan dan kerapian kendaraan, melakukan pemeriksaan rutin kendaraan, melaporkan kondisi kendaraan, mengurus jadwal servis perawatan berkala)	Jumlah kendaraan dinas operasional perhubungan (mengemudikan kendaraan dinas crane Isuzu G 8127 XA dan crane Isuzu Bison G 8035 XA, menjaga kebersihan dan kerapian kendaraan, melakukan pemeriksaan rutin kendaraan, melaporkan kondisi kendaraan, mengurus jadwal servis perawatan berkala) yang terkelola	2 Kegiatan

Kepala Seksi Penerangan Jalan Umum



HERU WIAJI, A.Md
NIP. 1977042 201001 1 011

Pekalongan, 5 Januari 2026

Operator Layanan Operasional



MUHAMMAD BURHANUDIN
NIP. 19961021 202521 1 035



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WAHYU ARIF RAHMAWAN**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HERU WIAJI, A.Md**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PENERANGAN JALAN UMUM**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Seksi Penerangan Jalan
Umum**

HERU WIAJI, A.Md
NIP. 1977042 201001 1 011

**Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional**

WAHYU ARIF RAHMAWAN
NIP. 19970119 202521 1 034

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersiapkannya Bahan, Alat, Dan kendaraan operasional pemeliharaan/perbaikan PJU	Jumlah Bahan, Alat, Dan kendaraan operasional pemeliharaan/perbaikan PJU yang disiapkan	1 Unit
2	Telaksananya perbaikan/pemeliharaan dan pemasangan unit lampu	Jumlah perbaikan/pemeliharaan dan pemasangan unit lampu yang terlaksana	90 Titik
3	Telaksananya perbaikan/perawatan/pemeliharaan dan pemasangan instalasi panel/jaringan kabel PJU	Jumlah perbaikan/perawatan/pemeliharaan dan pemasangan instalasi panel/jaringan kabel PJU yang terlaksana	90 Titik
4	Telaksananya perbaikan/perawatan/pemeliharaan dan pemasangan stang/tiang PJU	Jumlah perbaikan/perawatan/pemeliharaan dan pemasangan stang/tiang PJU yang terlaksana	27 Titik

5	Terlaksananya monitoring kondisi PJU	Jumlah monitoring kondisi PJU yang terlaksana	90 Ruas jalan
6	Terlaksananya pengaturan lalu lintas	Jumlah pengaturan lalu lintas yang terlaksana	1 Kegiatan
7	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan/tertulis	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan/tertulis yang terlaksana	Baik

Kepala Seksi Penerangan Jalan Umum



HERU WIAJI, A.Md
NIP. 1977042 201001 1 011

Pekalongan, 5 Januari 2026

Operator Layanan Operasional



WAHYU ARIEF RAHMAWAN
NIP. 19970119 202521 1 034



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WAHYU PAMBUDI**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HERU WIAJI, A.Md**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PENERANGAN JALAN UMUM**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Seksi Penerangan Jalan
Umum**

HERU WIAJI, A.Md
NIP. 1977042 201001 1 011

**Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional**

WAHYU PAMBUDI
NIP. 19951123 202521 1 052

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersiapkannya Bahan, Alat, Dan kendaraan operasional pemeliharaan/perbaikan PJU	Jumlah Bahan, Alat, Dan kendaraan operasional pemeliharaan/perbaikan PJU yang disiapkan	1 Unit
2	Telaksananya perbaikan/pemeliharaan dan pemasangan unit lampu	Jumlah perbaikan/pemeliharaan dan pemasangan unit lampu yang terlaksana	90 Titik
3	Telaksananya perbaikan/perawatan/pemeliharaan dan pemasangan instalasi panel/jaringan kabel PJU	Jumlah perbaikan/perawatan/pemeliharaan dan pemasangan instalasi panel/jaringan kabel PJU yang terlaksana	90 Titik
4	Telaksananya perbaikan/perawatan/pemeliharaan dan pemasangan stang/tiang PJU	Jumlah perbaikan/perawatan/pemeliharaan dan pemasangan stang/tiang PJU yang terlaksana	27 Titik

5	Terlaksananya monitoring kondisi P JU	Jumlah monitoring kondisi P JU yang terlaksana	90 Ruas jalan
6	Terlaksananya pengaturan lalu lintas	Jumlah pengaturan lalu lintas yang terlaksana	1 Kegiatan
7	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan/tertulis	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan/tertulis yang terlaksana	Baik

Kepala Seksi Penerangan Jalan Umum



HERU WIAJI, A.Md
NIP. 1977042 201001 1 011

Pekalongan, 5 Januari 2026

Operator Layanan Operasional



WAHYU PAMBUDI
NIP. 19951123 202521 1 052



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ZAENUL ARIFIN**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HERU WIAJI, A.Md**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PENERANGAN JALAN UMUM**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Seksi Penerangan Jalan
Umum**

HERU WIAJI, A.Md
NIP. 1977042 201001 1 011

**Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional**

ZAENUL ARIFIN
NIP. 19961215 202521 1 052

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersiapkannya Bahan, Alat, Dan kendaraan operasional pemeliharaan/perbaikan PJU	Jumlah Bahan, Alat, Dan kendaraan operasional pemeliharaan/perbaikan PJU yang disiapkan	1 Unit
2	Tertaksananya perbaikan/pemeliharaan dan pemasangan unit lampu	Jumlah perbaikan/pemeliharaan dan pemasangan unit lampu yang terlaksana	90 Titik
3	Tertaksananya perbaikan/perawatan/pemeliharaan dan pemasangan instalasi panel/jaringan kabel PJU	Jumlah perbaikan/perawatan/pemeliharaan dan pemasangan instalasi panel/jaringan kabel PJU yang terlaksana	90 Titik
4	Telaksananya perbaikan/perawatan/pemeliharaan dan pemasangan stang/tiang PJU	Jumlah perbaikan/perawatan/pemeliharaan dan pemasangan stang/tiang PJU yang terlaksana	27 Titik

5	Tertaksananya monitoring kondisi PJU	Jumlah monitoring kondisi PJU yang terlaksana	90 Ruas jalan
6	Tertaksananya pengaturan lalu lintas	Jumlah pengaturan lalu lintas yang terlaksana	1 Kegiatan
7	Tertaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan/tertulis	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan/tertulis yang terlaksana	Baik
8	TertKelolanya kendaraan dinas operasional perhubungan (mengemudikan kendaraan dinas crane isuzu G 8127 XA dan crane Isuzu Bison G 8035 XA, menjaga kebersihan dan kerapian kendaraan, melakukan pemeriksaan rutin kendaraan, melaporkan kondisi kendaraan, mengurus jadwal servis perawatan berkala)	Jumlah kendaraan dinas operasional perhubungan (mengemudikan kendaraan dinas crane isuzu G 8127 XA dan crane Isuzu Bison G 8035 XA, menjaga kebersihan dan kerapian kendaraan, melakukan pemeriksaan rutin kendaraan, melaporkan kondisi kendaraan, mengurus jadwal servis perawatan berkala) yang terkelola	2 Kegiatan

Kepala Seksi Penerangan Jalan Umum



HERU WIAJI, A.Md
NIP. 1977042 201001 1 011

Pekalongan, 5 Januari 2026

Operator Layanan Operasional



ZAENUL ARIFIN
NIP. 19961215 202521 1 052



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AGUS SETIONO S.T.

Jabatan : PENATA LAYANAN OPERASIONAL

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUGENG HARDI WIDIYANTO, S.E., M.AP.

Jabatan : KEPALA BIDANG LALU LINTAS

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Lalu Lintas

SUGENG HARDI W., S.E., M.AP.

NIP. 19790602 200501 1 012

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional

AGUS SETIONO S.T.

NIP. 19970901 202521 1 047

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Unit Kerja : Urusan Perpikiran Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Surat Perjanjian untuk para juru parkir	Jumlah dokumen yang tersusun	400 Dokumen
2	Tersusunnya Dokumen Kajian Potensi Parkir	Jumlah dokumen yang tersusun	1 Dokumen
3.	Tertaksananya Monitoring Juru Parkir Tepi Jalan Umum Kota Pekalongan	Jumlah kegiatan yang terlaksananya	48 Kegiatan
4.	Tertaksananya Operasi Gabungan Parkir Kota Pekalongan	Jumlah kegiatan yang terlaksananya	8 Kegiatan
5.	Tertaksananya Tugas Lain yang diberikan Oleh Atasan Sesuai Tugas dan Fungsi	Jumlah kegiatan yang terlaksananya	12 Kegiatan

Kepala Bidang Lalu Lintas



SUGENG HARDI W. S.E. M.AP.
NIP. 19790502 200501 1 012

PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Pekalongan, 02 Januari 2026



AGUS SETIONO S.T.
NIP. 19970901 202521 1 047



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARIYO DWI HIDAYAT S.Pd.**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUGENG HARDI WIDIYANTO, S.E., M.AP.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Lalu Lintas**


SUGENG HARDI W., S.E., M.AP.
NIP. 19790602 200501 1 012

**Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional**


ARIYO DWI HIDAYAT S.Pd.
NIP. 19900424 202521 1 120

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Unit Kerja : Urusan Perpikiran Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Surat Perjanjian untuk para juru parkir	Jumlah dokumen yang tersusun	400 Dokumen
2.	Tersusunnya Dokumen Kajian Potensi Parkir	Jumlah dokumen yang tersusun	1 Dokumen
3.	Terlaksanannya Monitoring Juru Parkir Tepi Jalan Umum Kota Pekalongan	Jumlah kegiatan yang terlaksanannya	48 Kegiatan
4.	Terlaksanannya Operasi Gabungan Parkir Kota Pekalongan	Jumlah kegiatan yang terlaksanannya	8 Kegiatan
5.	Terlaksanannya Tugas Lain yang diberikan Oleh Atasan Sesuai Tugas dan Fungsi	Jumlah kegiatan yang terlaksanannya	12 Kegiatan

Kepala Bidang Lalu Lintas

SUGENG HARDI W., S.E., M.AP.
NIP. 19790602 200501 1 012

Pekalongan, 02 Januari 2026

PENATA LAYANAN OPERASIONAL

ARIYO DWI HIDAYAT S.Pd.
NIP. 19900424 202521 1 120



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DONNY SANTOSO**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUGENG HARDI WIDIYANTO, S.E., M.AP.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Lalu Lintas

SUGENG HARDI W., S.E., M.AP.

NIP. 19790602 200501 1 012

Pihak Pertama,

Operator Layanan Operasional

DONNY SANTOSO

NIP. 19950529 202521 1 063

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Unit Kerja : Urusan Perpikiran Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Surat Perjanjian untuk para juru parkir	Jumlah dokumen yang tersusun	400 Dokumen
2.	Tersusunnya Dokumen Kajian Potensi Parkir	Jumlah dokumen yang tersusun	1 Dokumen
3.	Terlaksananya Monitoring Juru Parkir Tepi Jalan Umum Kota Pekalongan	Jumlah kegiatan yang terlaksananya	48 Kegiatan
4.	Terlaksananya Operasi Gabungan Parkir Kota Pekalongan	Jumlah kegiatan yang terlaksananya	8 Kegiatan
5.	Terlaksananya Tugas Lain yang diberikan Oleh Atasan Sesuai Tugas dan Fungsi	Jumlah kegiatan yang terlaksananya	12 Kegiatan

Kepala Bidang Lalu Lintas



SUGENGHARDI W., S.E., M.AP.
NIP. 19790602 200501 1 012

Pekalongan, 02 Januari 2026

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL



DONNY SANTOSO
NIP. 19950529 202521 1 063



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANNISATUN NUR IZZA MUSTAFA, S.ST.

Jabatan : PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUGENG HARDI WIDIYANTO, S.E., M.AP.

Jabatan : KEPALA BIDANG LALU LINTAS

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Lalu Lintas

SUGENG HARDI W., S.E., M.AP.
NIP. 19790602 200501 1 012

Pihak Pertama,

Penelaah Teknis Kebijakan

ANNISATUN NUR IZZA MUSTAFA, S.ST.
NIP. 19940608 202012 2 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Unit Kerja : Urusan Perpakiran Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Surat Perjanjian untuk Para Juru Parkir	Jumlah dokumen yang tersusun	400 Dokumen
2.	Tersusunnya Dokumen Kajian Potensi Parkir	Jumlah dokumen yang tersusun	1 Dokumen
3.	Terlaksananya Monitoring Juru Parkir Tepi Jalan Umum Kota Pekalongan	Jumlah kegiatan yang terlaksananya	48 Kegiatan
4.	Terlaksananya Operasi Gabungan Parkir Kota Pekalongan	Jumlah kegiatan yang terlaksananya	8 Kegiatan
5.	Terlaksananya Tugas Lain yang diberikan Oleh Atasan Sesuai Tugas dan Fungsi	Jumlah kegiatan yang terlaksananya	12 Kegiatan

Pekalongan, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Lalu Lintas



SUGENG HARDI W., S.E., M.AP.
NIP. 19790602 200501 1 012

Pihak Pertama,

Penelaah Teknis Kebijakan



ANNISATUN NURIZZA MUSTAFA, S.ST.
NIP. 19940608 202012 2 019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AHMAD MARZUKI**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUGENG HARDI WIDIYANTO, S.E., M.AP.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Lalu Lintas

SUGENG HARDI W., S.E., M.AP.

NIP. 19790602 200501 1 012

Pihak Pertama,

Operator Layanan Operasional

AHMAD MARZUKI

NIP. 19881005 202521 1 091

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Unit Kerja : Urusan Perpikiran Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Surat Perjanjian untuk para juru parkir	Jumlah dokumen yang tersusun	400 Dokumen
2.	Tersusunnya Dokumen Kajian Potensi Parkir	Jumlah dokumen yang tersusun	1 Dokumen
3.	Terlaksananya Monitoring Juru Parkir Tepi Jalan Umum Kota Pekalongan	Jumlah kegiatan yang terlaksananya	48 Kegiatan
4.	Terlaksananya Operasi Gabungan Parkir Kota Pekalongan	Jumlah kegiatan yang terlaksananya	8 Kegiatan
5.	Terlaksananya Tugas Lain yang diberikan Oleh Atasan Sesuai Tugas dan Fungsi	Jumlah kegiatan yang terlaksananya	12 Kegiatan

Kepala Bidang Lalu Lintas



SUGENG HARDI W., S.E., M.AP.
NIP. 19790602 200501 1 012

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL



AHMAD MARZUKI
NIP. 19881005 202521 1 091

Pekalongan, 02 Januari 2026



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : M. NAUFAL HANIF HIBATULLAH SETIADI, S.Tr.Tra.

Jabatan : PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUGENG HARDI WIDIYANTO, S.E., M.AP.

Jabatan : KEPALA BIDANG LALU LINTAS

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Lalu Lintas

SUGENG HARDI W., S.E., M.AP.
NIP. 19790602 200501 1 012

Pihak Pertama,

Penelaah Teknis Kebijakan

M. NAUFAL HANIF H.S., S.Tr.Tra
NIP. 19990701 202102 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Unit Kerja : Urusan Perpajakan Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Surat Perjanjian untuk para juru parkir	Jumlah dokumen yang tersusun	400 Dokumen
2.	Tersusunnya Dokumen Kajian Potensi Parkir	Jumlah dokumen yang tersusun	1 Dokumen
3.	Terlaksananya Monitoring Juru Parkir Tepi Jalan Umum Kota Pekalongan	Jumlah kegiatan yang terlaksananya	48 Kegiatan
4.	Terlaksananya Operasi Gabungan Parkir Kota Pekalongan	Jumlah kegiatan yang terlaksananya	8 Kegiatan
5.	Terlaksananya Tugas Lain yang diberikan Oleh Atasan Sesuai Tugas dan Fungsi	Jumlah kegiatan yang terlaksananya	12 Kegiatan

Pekalongan, 02 Januari 2026

Kepala Bidang Lalu Lintas



SUGENG HARDI W., S.E., M.AP.
NIP. 19790602 200501 1 012

Penelaah Teknis Kebijakan



M. NAUFAL HANIF H.S., S.Tr.Tra
NIP. 19990701 202102 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WIWIN YULIANI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUGENG HARDI WIDIYANTO, S.E., M.AP.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Lalu Lintas**

SUGENG HARDI W., S.E., M.AP.
NIP. 19790602 200501 1 012

**Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran**

WIWIN YULIANI
NIP. 19700728 198903 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Unit Kerja : Urusan Perpakiran Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Surat Perjanjian untuk para juru parkir	Jumlah dokumen yang tersusun	400 Dokumen
2.	Tersusunnya dokumen kajian potensi parkir	Jumlah dokumen yang tersusun	1 Dokumen
3.	Terlaksananya Monitoring Juru Parkir Tepi Jalan Umum Kota Pekalongan	Jumlah kegiatan yang terlaksananya	48 Kegiatan
4.	Terlaksananya Operasi Gabungan Parkir Kota Pekalongan	Jumlah kegiatan yang terlaksananya	8 Kegiatan
5.	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsi	Jumlah kegiatan yang terlaksananya	12 Kegiatan

Pekalongan, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Lalu Lintas



SUGENG HARDI W., S.E., M.AP.
NIP. 19790602 200501 1 012

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Perkantoran



WIWIN YULIANI
NIP. 19700728 198903 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YUSKI FITRIANTO S.E.**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUGENG HARDI WIDIYANTO, S.E., M.AP.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Lalu Lintas

SUGENG HARDI W., S.E., M.AP.

NIP. 19790602 200501 1 012

Pihak Pertama,

Penata Layanan Operasional

YUSKI FITRIANTO S.E.

NIP. 19830712 202521 1 089

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Unit Kerja : Urusan Perpikiran Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Surat Perjanjian untuk para juru parkir	Jumlah dokumen yang tersusun	400 Dokumen
2.	Tersusunnya Dokumen Kajian Potensi Parkir	Jumlah dokumen yang tersusun	1 Dokumen
3.	Terlaksananya Monitoring Juru Parkir Tepi Jalan Umum Kota Pekalongan	Jumlah kegiatan yang terlaksananya	48 Kegiatan
4.	Terlaksananya Operasi Gabungan Parkir Kota Pekalongan	Jumlah kegiatan yang terlaksananya	8 Kegiatan
5.	Terlaksananya Tugas Lain yang diberikan Oleh Atasan Sesuai Tugas dan Fungsi	Jumlah kegiatan yang terlaksananya	12 Kegiatan

Kepala Bidang Lalu Lintas

PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Pekalongan, 02 Januari 2026


SUGENG HARDI W., S.E., M.AP.
NIP. 19790602 200501 1 012


YUSKI FITRIANTO S.E.
NIP. 19830712 202521 1 089



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ZIDNI ULUMUDDIN

Jabatan : OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUGENG HARDI WIDIYANTO, S.E., M.AP.

Jabatan : KEPALA BIDANG LALU LINTAS

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Lalu Lintas

SUGENG HARDI W., S.E., M.AP.
NIP. 19790602 200501 1 012

Pihak Pertama,

Operator Layanan Operasional

ZIDNI ULUMUDDIN
NIP. 19991010 202521 1 040

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Unit Kerja : Urusan Perpikiran Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Surat Perjanjian untuk para juru parkir	Jumlah dokumen yang tersusun	400 Dokumen
2.	Tersusunnya Dokumen Kajian Potensi Parkir	Jumlah dokumen yang tersusun	1 Dokumen
3.	Terlaksananya Monitoring Juru Parkir Tepi Jalan Umum Kota Pekalongan	Jumlah kegiatan yang terlaksananya	48 Kegiatan
4.	Terlaksananya Operasi Gabungan Parkir Kota Pekalongan	Jumlah kegiatan yang terlaksananya	8 Kegiatan
5.	Terlaksananya Tugas Lain yang diberikan Oleh Atasan Sesuai Tugas dan Fungsi	Jumlah kegiatan yang terlaksananya	12 Kegiatan

Kepala Bidang Lalu Lintas

SUGENG HARDI W., S.E., M.AP.
NIP. 19790602 200501 1 012

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

ZIDNI ULUMUDDIN
NIP. 19991010 202521 1 040

Pekalongan, 02 Januari 2026



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WARDOYO**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUGENG HARDI WIDIYANTO, S.E., M.AP.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Lalu Lintas**

SUGENG HARDI W., S.E., M.AP.
NIP. 19790602 200501 1 012

**Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional**

WARDOYO
NIP. 19730407 200701 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Unit Kerja : Urusan Perpajakan Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Surat Perjanjian untuk para juru parkir	Jumlah dokumen yang tersusun	400 Dokumen
2.	Tersusunnya dokumen kajian potensi parkir	Jumlah dokumen yang tersusun	1 Dokumen
3.	Terlaksananya Monitoring Juru Parkir Tepi Jalan Umum Kota Pekalongan	Jumlah kegiatan yang terlaksananya	48 Kegiatan
4.	Terlaksananya Operasi Gabungan Parkir Kota Pekalongan	Jumlah kegiatan yang terlaksananya	8 Kegiatan
5.	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsi	Jumlah kegiatan yang terlaksananya	12 Kegiatan

Pekalongan, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Lalu Lintas



SUGENG HARDI W., S.E., M.AP.
NIP. 19790602 200501 1 012

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran



WARDOYO
NIP. 19730407 200701 1 007



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HARI PUTRA SETIAWAN, A.Ma.PKB.,S.S.T.**

Jabatan : **JF Analis Kebijakan Muda**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUGENG HARDI WIDIYANTO, S.E., M.A.P.**

Jabatan : **Kepala Bidang Lalu Lintas**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Lalu Lintas**



SUGENG HARDI WIDIYANTO, S.E., M.A.P.
NIP. 197906022005011012

**Pihak Pertama,
JF Analis Kebijakan Muda**



HARI PUTRA SETIAWAN, A.Ma PKB, S.S.T.
NIP. 199001012010011001

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Pembinaan dan penertiban parkir dalam rangka menuju pelaksanaan sistem parkir elektronik	Pembinaan dan penertiban parkir dalam rangka menuju pelaksanaan sistem parkir elektronik	5 titik	Formulasi : jumlah titik parkir yang melaksanakan sistem parkir elektronik Tipe capaian : semakin tinggi semakin baik Sumber data : Dishub

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 55.687.000,00	APBD

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kepala Bidang Lalu Lintas



SUGENG HARDI WIDIYANTO, S.E., M.A.P.
NIP. 197906022005011012

JF Analis Kebijakan Muda



HARI PUTRA SETIAWAN, A.Ma PKB, S.S.T.
NIP. 199001012010011001



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WINDA AGUSTYN, S.S.T (TD)**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SEPTIANA NURVITA HERDIYANTI, S.S.T., M.M.**

Jabatan : **KASI ANGKUTAN DAN TERMINAL**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,
Kasi Angkutan dan Terminal,**



SEPTIANA NURVITA HERDIYANTI, S.S.T, M.M.

NIP. 19900921 201612 2 001

**Pekalongan, 5 Januari 2026
Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan**



WINDA AGUSTYN, S.S.T (TD)

NIP. 19960827 202003 2 001

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja : Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

No.	SASARAN SUB KEGIATAN / URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tercapainya Laporan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Sistem Manajemen Keselamatan Perusahaan Angkutan Umum	Jumlah Laporan Kegiatan Inpeksi, Audit dan Pemantauan Sistem Manajemen Perusahaan Angkutan Umum	4 Laporan
2.	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	1 Tugas/Kegiatan

Kasi Angkutan dan Terminal,



SEPTIANA NURVITA HERDIYANTI, S.S.T, M.M.

NIP. 19900921 201612 2 001

Pekalongan, 5 Januari 2026
Penelaah Teknis Kebijakan,



WINDA AGUSTYN, S.S.T (TD)

NIP. 19960827 202003 2 001



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IMAM ABDILLAH, S. Tr. Tra**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SEPTIANA NURVITA HERDIYANTI, S.S.T., M.M.**

Jabatan : **KASI ANGKUTAN DAN TERMINAL**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,
Kasi Angkutan dan Terminal,**



SEPTIANA NURVITA HERDIYANTI, S.S.T, M.M.

NIP. 19900921 201612 2 001

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan**



IMAM ABDILLAH, S. Tr. Tra

NIP. 20000423 2023021 001

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja : Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

No.	SASARAN SUB KEGIATAN / URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tercapainya Laporan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Sistem Manajemen Keselamatan Perusahaan Angkutan Umum	Jumlah Laporan Kegiatan Inpeksi, Audit dan Pemantauan Sistem Manajemen Perusahaan Angkutan Umum	4 Laporan
2.	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	2 Tugas/Kegiatan

Kasi Angkutan dan Terminal,



SEPTIANA NURVITA HERDIYANTI, S.S.T, M.M.

NIP. 19900921 201612 2 001

Pekalongan, 5 Januari 2026
Penelaah Teknis Kebijakan,



IMAM ABDILLAH, S. Tr. Tra

NIP. 20000423 202302 1 001



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDREANSYAH HADI PURWANTO, S.H**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SEPTIANA NURVITA HERDIYANTI, S.S.T., M.M.**

Jabatan : **KASI ANGKUTAN DAN TERMINAL**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,
Kasi Angkutan dan Terminal,**

SEPTIANA NURVITA HERDIYANTI, S.S.T, M.M.

NIP. 19900921 201612 2 001

**Pekalongan, 5 Januari 2026
Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional,**

ANDREANSYAH HADI PURWANTO, S.H

NIP. 19960915 202521 1 043

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja : Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

No.	SASARAN SUB KEGIATAN / URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya kegiatan operasional pengaturan lalu lintas dan tugas pengawasan khusus bagi pengguna jalan tertentu.	Jumlah kegiatan operasional pengaturan lalu lintas dan tugas pengawasan khusus bagi pengguna jalan tertentu.	9 kegiatan
2.	Terlaksananya kegiatan penertiban, pengawasan dan pengendalian lalu lintas dan angkutan.	Jumlah kegiatan penertiban, pengawasan dan pengendalian lalu lintas dan angkutan.	9 kegiatan
3.	Terlaksananya kegiatan pelayanan publik bagi masyarakat yang akan mengurus perizinan angkutan umum.	Jumlah kegiatan pelayanan publik bagi masyarakat yang akan mengurus perizinan angkutan umum.	9 kegiatan
4.	Terlaksananya kegiatan pembinaan dan pengawasan langsung perusahaan angkutan umum.	Jumlah kegiatan pembinaan dan pengawasan langsung perusahaan angkutan umum.	9 kegiatan
5.	Terlaksananya kegiatan tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	Jumlah kegiatan tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	9 kegiatan

Kasi Angkutan dan Terminal,



SEPTIANA NURVITA HERDIYANTI, S.S.T, M.M.

NIP. 19900921 201612 2 001

Pekalongan, 5 Januari 2026
Penata Layanan Operasional,



ANDREANSYAH HADI PURWANTO, S.H

NIP. 19960915 202521 1 043



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DANANG WENDRANINGPRANG, S.H**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SEPTIANA NURVITA HERDIYANTI, S.S.T., M.M.**

Jabatan : **KASI ANGKUTAN DAN TERMINAL**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kasi Angkutan dan Terminal,

SEPTIANA NURVITA HERDIYANTI, S.S.T, M.M.

NIP. 19900921 201612 2 001

Pekalongan, 5 Januari 2026
Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional,

DANANG WENDRANINGPRANG, S.H

NIP. 19930629 202521 1 060

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja : Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

No.	SASARAN SUB KEGIATAN / URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya kegiatan operasional pengaturan lalu lintas dan tugas pengawalan khusus bagi pengguna jalan tertentu.	Jumlah kegiatan operasional pengaturan lalu lintas dan tugas pengawalan khusus bagi pengguna jalan tertentu.	9 kegiatan
2.	Terlaksananya kegiatan penertiban, pengawasan dan pengendalian lalu lintas dan angkutan.	Jumlah kegiatan penertiban, pengawasan dan pengendalian lalu lintas dan angkutan.	9 kegiatan
3.	Terlaksananya kegiatan pelayanan publik bagi masyarakat yang akan mengurus perizinan angkutan umum.	Jumlah kegiatan pelayanan publik bagi masyarakat yang akan mengurus perizinan angkutan umum.	9 kegiatan
4.	Terlaksananya kegiatan pembinaan dan pengawasan langsung perusahaan angkutan umum.	Jumlah kegiatan pembinaan dan pengawasan langsung perusahaan angkutan umum.	9 kegiatan
5.	Terlaksananya kegiatan tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	Jumlah kegiatan tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	9 kegiatan

Kasi Angkutan dan Terminal,



SEPTIANA NURVITA HERDIYANTI, S.S.T, M.M.

NIP. 19900921 201612 2 001

Pekalongan, 5 Januari 2026
Penata Layanan Operasional,



DANANG WENDRANINGPRANG, S.H

NIP. 19930629 202521 1 060



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DEWY NOVITASARI ANGGREYANI

Jabatan : OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SEPTIANA NURVITA HERDIYANTI, S.S.T., M.M.

Jabatan : KASI ANGKUTAN DAN TERMINAL

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kasi Angkutan dan Terminal,

SEPTIANA NURVITA HERDIYANTI, S.S.T., M.M.

NIP. 19900921 201612 2 001

Pekalongan, 5 Januari 2026
Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional,

DEWY NOVITASARI ANGGREYANI

NIP. 20011113 202521 2 011

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja : Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

No.	SASARAN SUB KEGIATAN / URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya kegiatan operasional pengaturan lalu lintas dan tugas pengawalan khusus bagi pengguna jalan tertentu.	Jumlah kegiatan operasional pengaturan lalu lintas dan tugas pengawalan khusus bagi pengguna jalan tertentu.	9 kegiatan
2.	Terlaksananya kegiatan penertiban, pengawasan dan pengendalian lalu lintas dan angkutan.	Jumlah kegiatan penertiban, pengawasan dan pengendalian lalu lintas dan angkutan.	9 kegiatan
3.	Terlaksananya kegiatan pelayanan publik bagi masyarakat yang akan mengurus perizinan angkutan umum.	Jumlah kegiatan pelayanan publik bagi masyarakat yang akan mengurus perizinan angkutan umum.	9 kegiatan
4.	Terlaksananya kegiatan pembinaan perusahaan angkutan umum.	Jumlah kegiatan pembinaan perusahaan angkutan umum.	9 kegiatan
5.	Terlaksananya kegiatan tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	Jumlah kegiatan tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	9 kegiatan

Kasi Angkutan dan Terminal,



SEPTIANA NURVITA HERDIYANTI, S.S.T, M.M.

NIP. 19900921 201612 2 001

Pekalongan, 5 Januari 2026
Operator Layanan Operasional,



DEWY NOVITASARI ANGGREYANI

NIP. 20011113 202521 2 011



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FAESOL FAROK**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SEPTIANA NURVITA HERDIYANTI,S.S.T.,M.M.**

Jabatan : **KASI ANGKUTAN DAN TERMINAL**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

KASI ANGKUTAN DAN TERMINAL

SEPTIANA NURVITA HERDIYANTI,S.S.T.,M.M.

NIP 19900921 201612 2 001

Pihak Pertama,

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

FAESOL FAROK

NIP 19760315 200901 1 004

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Jumlah Pelaksanaan kegiatan audit dan inspeksi keselamatan LLAJ	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan	1 laporan

KASI ANGKUTAN DAN TERMINAL



SEPTIANA NURVITA HERDIYANTI, S.S.T., M.M.
NIP 19900921 201612 2 001

Pekalongan, 05 Januari 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL



FAESOL FAROK
NIP 19760315 200901 1 004

KI
MIB
KIRU
LUMU



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUJI ROHMADI, A.Md.Tra**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SEPTIANA NURVITA HERDIYANTI, S.S.T., M.M.**

Jabatan : **KASI ANGKUTAN DAN TERMINAL**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,
Kasi Angkutan dan Terminal,**



SEPTIANA NURVITA HERDIYANTI, S.S.T., M.M.

NIP. 19900921 201612 2 001

**Pekalongan, 5 Januari 2026
Pihak Pertama,
Pengolah Data dan Informasi**



MUJI ROHMADI, A.Md.Tra

NIP. 20000220 202203 1 006

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja : Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

No.	SASARAN SUB KEGIATAN / URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tercapainya Laporan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Sistem Manajemen Keselamatan Perusahaan Angkutan Umum	Jumlah Laporan Kegiatan Inpeksi, Audit dan Pemantauan Sistem Manajemen Perusahaan Angkutan Umum	4 Laporan
2.	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	2 Tugas/Kegiatan

Kasi Angkutan dan Terminal,



SEPTIANA NURVITA HERDIYANTI, S.S.T, M.M.

NIP. 19900921 201612 2 001

Pekalongan, 5 Januari 2026
Pengolah Data dan Informasi



MUJI ROHMADI, A.Md.Tra

NIP. 20000220 202203 1 006



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MOHAMMAD RIZAL ABADI, S.H.**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T(TD), M.H.**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PENGENDALIAN OPERASIONAL LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**Kepala Seksi Pengendalian Operasional
Lalu Lintas**

Irza Lazuardi Yusuf, S.S.T(TD), M.H.

NIP. 19970614 202003 1 001

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Pertama,

Penata Layanan Operasional

Mochammad Rizal Abadi, S.H.

NIP. 19960726 202521 1 070

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: (Dinas Perhubungan Kota Pekalongan)

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan kegiatan operasional pengaturan lalu lintas dan tugas pengawasan khusus bagi pengguna jalan tertentu.	Jumlah laporan kegiatan operasional pengaturan lalu lintas dan tugas pengawasan khusus bagi pengguna jalan tertentu	3 Laporan
2	Membuat dokumen penetapan kebijakan dan sosialisasi rencana induk jaringan LLAJ Kabupaten / Kota	Jumlah dokumen penetapan kebijakan dan sosialisasi rencana induk jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	10 Dokumen
3	Melaksanakan tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan	Terlaksananya tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan	9 Laporan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengendalian Operasional Lalu
Lintas



Irza Lazuardi Rusul, S.S.T(TD), M.H.

NIP. 19970614 202003 1 001

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional



Mochammad Rizal Abadi, S.H.

NIP. 19960726 202521 1 070



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RIZQI NUGRAHA SULISTYANA S.Psi**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.**

Jabatan : **KASI PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas**

IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.

NIP. 19970614 202003 1 001

**Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional**

RIZQI NUGRAHA SULISTYANA S.Psi

NIP. 19860707 202521 1 118

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan kegiatan operasional pengaturan lalu lintas dan tugas pengawasan khusus bagi pengguna jalan tertentu	Jumlah laporan kegiatan operasional pengaturan lalu lintas dan tugas pengawasan khusus bagi pengguna jalan tertentu	3 Laporan
2	Membuat dokumen penetapan kebijakan dan sosialisasi rencana induk jaringan LLAJ Kabupaten / Kota	Jumlah dokumen penetapan kebijakan dan sosialisasi rencana induk jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	10 Dokumen
3	Mengoperasikan kendaraan dinas untuk mendukung mobilitas kegiatan operasional lalu lintas	Jumlah laporan pengoperasian kendaraan dinas untuk mendukung mobilitas kegiatan operasional lalu lintas	3 Laporan
4	Melaksanakan tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan	Tertaksananya tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan	9 Laporan

Kepala Seksi Pengendalian

Operasional Lalu Lintas


IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T(TD), M.H.
NIP. 19970614 202003 1 001

Operator Layanan Operasional


RIZOI NUGRAHA SULISTYANA S.Psi
NIP. 19860707 202521 1 118



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDY KURNIAWAN S.E**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.**

Jabatan : **KASI PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas


IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.

NIP. 19970514 202003 1 001

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional


ANDY KURNIAWAN, S.E

NIP. 19960902 202521 1 039

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan kegiatan operasional pengaturan lalu lintas dan tugas pengawasan khusus bagi pengguna jalan tertentu	Jumlah laporan kegiatan operasional pengaturan lalu lintas dan tugas pengawasan khusus bagi pengguna jalan tertentu	3 Laporan
2	Membuat dokumen penetapan kebijakan dan sosialisasi rencana induk jaringan LLAJ Kabupaten / Kota	Jumlah dokumen penetapan kebijakan dan sosialisasi rencana induk jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	10 Dokumen
3	Melaksanakan tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan	Terlaksananya tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan	9 Laporan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas

Operator Layanan Operasional


IRZA LAZUARDI YUSRI, S.S.T (TD), M.H.

NIP. 19970611-202003 1 001


ANDY KURNIAWAN, S.E.

NIP. 19960902 202521 1 039



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARIES SUPRIYANTO, S.Pd.**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.**

Jabatan : **KASI PENGENDALIAN OPERASIONAL LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kasi Pengendalian Operasional Lalu
Lintas


IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.
NIP. 19970614 202003 1 001

Pihak Pertama,

Penata Layanan Operasional


ARIES SUPRIYANTO, S.Pd.
NIP. 19890201 202521 1 077

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: DINAS PERHUBUNGAN KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan kegiatan operasional pengaturan lalu lintas dan tugas pengawalan khusus bagi pengguna jalan tertentu.	Jumlah laporan kegiatan operasional pengaturan lalu lintas dan tugas pengawalan khusus bagi pengguna jalan tertentu.	3 Laporan
2	Membuat dokumen penetapan kebijakan dan sosialisasi rencana induk jaringan LLAJ Kabupaten / Kota.	Jumlah dokumen penetapan kebijakan dan sosialisasi rencana induk jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	10 Dokumen
3	Melaksanakan tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	Terlaksananya tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	9 Laporan

Kasi Pengendalian Operasional Lalu Lintas


IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.
 NIP. 19900614/202003 1 001

Pekalongan, 5 Januari 2026

Penata Layanan Operasional


ARIES SUPRIYANTO, S.Pd.
 NIP. 19890201 202521 1 077



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **CHAIRUL UMAM**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.**

Jabatan : **KASI PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas

IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.

NIP. 19970614 202003 1 001

Pihak Pertama,

Operator Layanan Operasional

CHAIRUL UMAM

NIP. 19890913 202521 1 073

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan kegiatan operasional pengaturan lalu lintas dan tugas pengawasan khusus bagi pengguna jalan tertentu	Jumlah laporan kegiatan operasional pengaturan lalu lintas dan tugas pengawasan khusus bagi pengguna jalan tertentu	3 Laporan
2	Membuat dokumen penetapan kebijakan dan sosialisasi rencana induk jaringan LLAJ Kabupaten / Kota	Jumlah dokumen penetapan kebijakan dan sosialisasi rencana induk jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	10 Dokumen
3	Melaksanakan tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan	Tertaksananya tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan	9 Laporan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas


IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.
NIP. 19970614 202003 1 001

Operator Layanan Operasional


CHAIRUL UMAM
NIP. 19890913 202521 1 073



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DWI WIEDYATMOKO**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.**

Jabatan : **KASI PENGENDALIAN OPERASIONAL LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kasi Pengendalian Operasional Lalu
Lintas

IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.

NIP. 19970814 2003 1 001

Pihak Pertama,

Operator Layanan Operasional

DWI WIEDYATMOKO

NIP. 19870929 202521 1 098

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: DINAS PERHUBUNGAN KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan kegiatan operasional pengaturan lalu lintas dan tugas pengawasan khusus bagi pengguna jalan tertentu.	Jumlah laporan kegiatan operasional pengaturan lalu lintas dan tugas pengawasan khusus bagi pengguna jalan tertentu.	3 Laporan
2	Membuat dokumen penetapan kebijakan dan sosialisasi rencana induk jaringan LLAJ Kabupaten / Kota.	Jumlah dokumen penetapan kebijakan dan sosialisasi rencana induk jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	10 Dokumen
3	Mengoperasikan kendaraan dinas untuk mendukung mobilitas kegiatan operasional lalu lintas.	Jumlah laporan pengoperasian kendaraan dinas untuk mendukung mobilitas kegiatan operasional lalu lintas.	3 Laporan
4	Melaksanakan tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	Terlaksananya tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	9 Laporan

Kasi Pengendalian Operasional Lalu Lintas



IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.
NIP. 19970614 202003 1 001

Pekalongan, 5 Januari 2026

Operator Layanan Operasional



DWI WIEDYATMOKO
NIP. 19870929 202521 1 098



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD FARKHAN**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.**

Jabatan : **KASI PENGENDALIAN OPERASIONAL LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kasi Pengendalian Operasional Lalu

Lintas

IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.

NIP. 19970614 202003 1 001

Pihak Pertama,

Operator Layanan Operasional

MUHAMMAD FARKHAN

NIP. 19971015 202521 1 042

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: DINAS PERHUBUNGAN KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan kegiatan operasional pengaturan lalu lintas dan tugas pengawasan khusus bagi pengguna jalan tertentu.	Jumlah laporan kegiatan operasional pengaturan lalu lintas dan tugas pengawasan khusus bagi pengguna jalan tertentu.	3 Laporan
2	Membuat dokumen penetapan kebijakan dan sosialisasi rencana induk jaringan LLAJ Kabupaten / Kota.	Jumlah dokumen penetapan kebijakan dan sosialisasi rencana induk jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	10 Dokumen
3	Melaksanakan tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	Terlaksananya tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	9 Laporan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kasi Pengendalian Operasional Lalu Lintas


IRZA LAZUARDI YUSUF, S.T (TD), M.H.
NIP. 19970612 2003 1 001

Operator Layanan Operasional


MUHAMMAD FARKHAN
NIP. 19971015 202521 1 042



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MOCHAMMAD FAHMI UMAMI, S.Pd.**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.**

Jabatan : **KASI PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas


IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.

NIP.19970614202003 1 001

Pihak Pertama,

Operator Layanan Operasional


MOCHAMMAD FAHMI UMAMI, S.Pd

NIP. 199005052025211121

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan kegiatan operasional pengaturan lalu lintas dan tugas pengawalan khusus bagi pengguna jalan tertentu	Jumlah laporan kegiatan operasional pengaturan lalu lintas dan tugas pengawalan khusus bagi pengguna jalan tertentu	3 Laporan
2	Membuat dokumen penetapan kebijakan dan sosialisasi rencana induk jaringan LLAJ kabupaten / kota	Jumlah dokumen penetapan kebijakan dan sosialisasi rencana induk jaringan LLAJ kabupaten / kota.	10 Dokumen
3	Mengoprasikan kendaraan dinas untuk mendukung mobilitas kegiatan operasional lalu lintas.	Jumlah Mengoprasikan kendaraan dinas untuk mendukung mobilitas kegiatan operasional lalu lintas.	3 Laporan
4	Melaksanakan tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan	Terlaksananya tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan	9 Laporan

Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas


IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.
NIP. 19970614 202003 1 001

Pekalongan, 5 Januari 2026
Operator Layanan Operasional


MOCHAMMAD FAHMI UMAMI, S.Pd
NIP. 199005052025211121



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RYAN YULI SAPUTRA

Jabatan : OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.

Jabatan : KASI PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL LALU LINTAS

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas


IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.
NIP. 19970814 202003 1 001

Pihak Pertama,

Operator Layanan Operasional


RYAN YULI SAPUTRA
NIP. 19920726 202521 1 062

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan kegiatan operasional pengaturan lalu lintas dan tugas pengawalan khusus bagi pengguna jalan tertentu	Jumah laporan kegiatan operasional pengaturan lalu lintas dan tugas pengawalan khusus bagi pengguna jalan tertentu	3 Laporan
2	Membuat dokumen penetapan kebijakan dan sosialisasi rencana induk jaringan LLAJ Kabupaten / Kota	Jumlah dokumen penetapan kebijakan dan sosialisasi rencana induk jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	10 Dokumen
3	Mengoperasikan kendaraan dinas untuk mendukung mobilitas kegiatan operasional lalu lintas	Jumlah laporan pengoperasian kendaraan dinas untuk mendukung mobilitas kegiatan operasional lalu lintas	3 Laporan
4	Melaksanakan tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan	Terlaksananya tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan	9 Laporan

**Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas**


IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.
NIP. 19970614 202003 1 001

Pekalongan, 5 Januari 2026

Operator Layanan Operasional



RYAN YULI SAPUTRA
NIP. 19920726 202521 1 062



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUBHAN**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.**

Jabatan : **KASI PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas**

IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.

NIP. 19970514 202003 1 001

**Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional**

SUBHAN

NIP. 19710610 202521 1 020

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan kegiatan operasional pengaturan lalu lintas dan tugas pengawalan khusus bagi pengguna jalan tertentu.	Jumah laporan kegiatan operasional pengaturan lalu lintas dan tugas pengawalan khusus bagi pengguna jalan tertentu.	3 Laporan
2	Membuat dokumen penetapan kebijakan dan sosialisasi rencana induk jaringan LLAJ Kabupaten / Kota	Jumlah dokumen penetapan kebijakan dan sosialisasi rencana induk jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	10 Dokumen
3	Mengoperasikan kendaraan dinas untuk mendukung mobilitas kegiatan operasional lalu lintas.	Jumlah laporan pengoperasian kendaraan dinas untuk mendukung mobilitas kegiatan operasional lalu lintas	3 Laporan
4	Melaksanakan tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan	Terlaksananya tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan	9 Laporan

**Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas**

IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.
NIP. 19970814 2003003 1 001

Pekalongan, 5 Januari 2026

Operator Layanan Operasional

SUBHAN
NIP. 19710610 202521 1 020



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NUR AINI,S.E.**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRZA LAZUARDI YUSUF,S.S.T.(TD),M.H.**

Jabatan : **KASI PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
KASI PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL
LALU LINTAS**

IRZA LAZUARDI YUSUF,S.S.T.(TD),M.H.

NIP. 19970614 202003 1 001

**Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

NUR AINI,S.E.

NIP. 19961123 202521 2 052

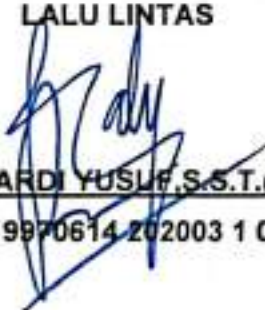
PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: DINAS PERHUBUNGAN KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan kegiatan operasional pengaturan lalu lintas dan tugas pengawalan khusus bagi pengguna jalan tertentu	Jumlah laporan kegiatan operasional pengaturan lalu lintas dan tugas pengawalan khusus bagi pengguna jalan tertentu	3 Laporan
2	Membuat dokumen penetapan kebijakan dan sosialisasi rencana induk jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen penetapan kebijakan dan sosialisasi rencana induk jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	10 Dokumen
3	Melaksanakan tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan	Terlaksananya tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan	9 Laporan

Pekalongan, 5 Januari 2026

**KASI PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL
LALU LINTAS**


IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T.(TD), M.H.

NIP. 19970614 202003 1 001

PENATA LAYANAN OPERASIONAL


NUR AINI, S.E.

NIP. 19961123 202521 2 052



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **CHOIRUR RISQIAH, S.Tra.**

Jabatan : **PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.**

Jabatan : **KASI PENGENDALIAN OPERASIONAL LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas**

**Pihak Pertama,
Pengelola Layanan Operasional**



IRZA LAZUARDI Y., S.S.T (TD), M.H.
NIP. 19970614 202003 1 001



CHOIRUR RISQIAH, S.Tra.
NIP. 19970312 201903 2 003

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya Dokumen Penetapan Kebijakan dan Sosialisasi Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Penetapan Kebijakan dan Sosialisasi Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	14 Dokumen
2	Tercapainya Dokumen Penyusunan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Penyusunan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	1 Dokumen

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas



IRZA LAZUARDI Y., S.S.T (TD), M.H.
NIP. 19970614 202003 1 001

Pengelola Layanan Operasional



CHOIRUR RISQIAH, S.Tra.
NIP. 19970312 201903 2 003



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ADY SUKARYO

Jabatan : OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.

Jabatan : KASI PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL LALU LINTAS

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas

IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.

NIP. 19970814 202003 1 001

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

ADY SUKARYO

NIP. 19770409 202521 1 030

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan dan melaksanakan kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan.	Jumlah kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan.	9 Laporan
2	Melaksanakan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman.	Jumlah laporan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman.	9 Laporan
3	Mengkoordinasikan dan melaksanakan tugas kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas gabungan secara bersama.	Jumlah laporan kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas.	10 Laporan
4	Melaksanakan tugas piket penjagaan di perlintasan sebidang secara bergantian dalam satu shift bersama petugas jaga lainnya untuk memastikan keselamatan dan kelancaran lalu lintas.	Jumlah laporan piket penjagaan di perlintasan sebidang	9 Laporan

5	Melaksanakan pengendalian dan penertiban terhadap pengguna jalan serta angkutan untuk mendukung terciptanya ketertiban berlalu lintas.	Terlaksananya laporan pengendalian dan penertiban terhadap pengguna jalan serta angkutan	9 Laporan
6	Menyiapkan bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	Terlaksananya laporan jumlah bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	9 Laporan
7	Melaksanakan tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	Terlaksananya tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	9 Laporan

Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas


IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.

NIP. 19970614 202003 1 001

Pekalongan, 5 Januari 2026

Operator Layanan Operasional


ADY SUKARYO

NIP. 19770409 202521 1 030



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Andika Bharata Putra**

Jabatan : **Operator Layanan Operasional**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Irza Lazuardi Yusuf, S.S.T (TD), M.H**

Jabatan : **Kepala Seksi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas**

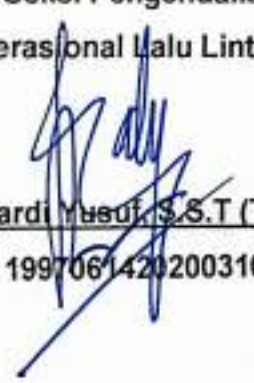
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengendalian dan
Operasional Lalu Lintas**


Irza Lazuardi Yusuf, S.S.T (TD), M.H
NIP. 199706142020031001

**Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional**


Andika Bharata Putra
NIP. 198805132025211072

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: DINAS PERHUBUNGAN KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan dan melaksanakan kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan	jumlah kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan	9 Laporan
2	Melaksanakan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman	Jumlah laporan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman	9 Laporan
3	Mengkoordinasikan dan melaksanakan tugas kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas gabungan secara bersama	Jumlah laporan kegiatan tugas operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas gabungan secara bersama	9 Laporan
4	Melaksanakan tugas piket penjagaan di perlintasan sebidang secara bergantian dalam satu sift Bersama petugas jaga lainnya untuk memastikan keselamatan dan kelancaran lalu lintas	Jumlah laporan tugas piket penjagaan di perlintasan sebidang	9 Laporan

5	Melaksanakan pengendalian dan penertiban terhadap pengguna jalan serta angkutan untuk mendukung terciptanya ketertiban berlalu lintas	Jumlah laporan pengendalian dan penertiban terhadap pengguna jalan serta angkutan untuk mendukung terciptanya ketertiban berlalu lintas	9 Laporan
6	Menyiapkan bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan	Jumlah laporan bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan	9 Laporan
7	Melaksanakan tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan	Jumlah pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan	9 Laporan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kepala Seksi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas



Irza Lazuardi Yusuf, S.S.T (TD), M.H
NIP. 199706142020031001

Operator Layanan Operasional



Andika Bharata Putra
NIP. 198805132025211072



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AWANG ISMAWAN**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.**

Jabatan : **KASI PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas**


IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.
NIP. 19970614 202003 1 001

**Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional**


AWANG ISMAWAN.
NIP. 19960504 202521 1 057

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan dan melaksanakan kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan.	Jumlah kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan.	9 Laporan
2	Melaksanakan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman.	Jumlah laporan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman.	9 Laporan
3	Mengkoordinasikan dan melaksanakan tugas kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas gabungan secara bersama.	Jumlah laporan kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas.	10 Laporan
4	Melaksanakan tugas piket penjagaan di perlintasan sebidang secara bergantian dalam satu shift bersama petugas jaga lainnya untuk memastikan keselamatan dan kelancaran lalu lintas.	Jumlah laporan piket penjagaan di perlintasan sebidang	9 Laporan

5	Melaksanakan pengendalian dan penertiban terhadap pengguna jalan serta angkutan untuk mendukung terciptanya ketertiban berlalu lintas.	Terlaksananya laporan pengendalian dan penertiban terhadap pengguna jalan serta angkutan	9 Laporan
6	Menyiapkan bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	Terlaksananya laporan jumlah bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	9 Laporan
7	Melaksanakan tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	Terlaksananya tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	9 Laporan

Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas


IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.

NIP. 19970614 202003 1 001

Pekalongan, 5 Januari 2026

Operator Layanan Operasional


AWANG ISMAWAN.

NIP. 19960504 202521 1 057



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BAMBANG WIJANARKO**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.**

Jabatan : **KASI PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas**

IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.

NIP. 19970814 202003 1 001

**Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional**

BAMBANG WIJANARKO

NIP. 197408312025211015

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan dan melaksanakan kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan.	Jumlah kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan.	9 Laporan
2	Melaksanakan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman.	Jumlah laporan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman.	9 Laporan
3	Mengkoordinasikan dan melaksanakan tugas kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas gabungan secara bersama.	Jumlah laporan kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas.	10 Laporan
4	Melaksanakan tugas piket penjagaan di perlintasan sebidang secara bergantian dalam satu shift bersama petugas jaga lainnya untuk memastikan keselamatan dan kelancaran lalu lintas.	Jumlah laporan piket penjagaan di perlintasan sebidang	9 Laporan

5	Melaksanakan pengendalian dan penertiban terhadap pengguna jalan serta angkutan untuk mendukung terciptanya ketertiban berlalu lintas.	Terlaksananya laporan pengendalian dan penertiban terhadap pengguna jalan serta angkutan	9 Laporan
6	Menyiapkan bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	Terlaksananya laporan jumlah bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	9 Laporan
7	Melaksanakan tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	Terlaksananya tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	9 Laporan

Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas


IRZA LAZUARD YUSUF, S.S.T (TD), M.H.
NIP. 19970614202003 1 001

Pekalongan, 5 Januari 2026
Operator Layanan Operasional


BAMBANG WIJANARKO
NIP. 197408312025211015



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BAPY REZHA SYAHPUTRA**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.**

Jabatan : **KASI PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas

IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.

NIP. 19970614 202003 1 001

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

BAPY REZHA SYAHPUTRA

NIP. 199506202025211045

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan dan melaksanakan kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan.	Jumlah kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan.	9 Laporan
2	Melaksanakan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman.	Jumlah laporan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman.	9 Laporan
3	Mengkoordinasikan dan melaksanakan tugas kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas gabungan secara bersama.	Jumlah laporan kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas.	10 Laporan
4	Melaksanakan tugas piket penjagaan di perlintasan sebidang secara bergantian dalam satu shift bersama petugas jaga lainnya untuk memastikan keselamatan dan kelancaran lalu lintas.	Jumlah laporan piket penjagaan di perlintasan sebidang	9 Laporan

5	Melaksanakan pengendalian dan penertiban terhadap pengguna jalan serta angkutan untuk mendukung terciptanya keterlibatan berlatu lintas.	Terlaksananya laporan pengendalian dan penertiban terhadap pengguna jalan serta angkutan	9 Laporan
6	Menyiapkan bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	Terlaksananya laporan jumlah bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	9 Laporan
7	Melaksanakan tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	Terlaksananya tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	9 Laporan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas


IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.
NIP. 19970614 202003 1 001

Operator Layanan Operasional


BAPY REZHA SYAHPUTRA
NIP. 199506202025211045



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BIMA PERKASA HERMANTO, S.H.**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.**

Jabatan : **KASI PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas**

IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.

NIP. 19970614 202003 1 001

**Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional**

BIMA PERKASA HERMANTO, S.H.

NIP. 19930726 202521 1 074

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan dan melaksanakan kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan.	Jumlah kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan.	9 Laporan
2	Melaksanakan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman.	Jumlah laporan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman.	9 Laporan
3	Mengkoordinasikan dan melaksanakan tugas kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas gabungan secara bersama.	Jumlah laporan kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas.	10 Laporan
4	Melaksanakan tugas piket penjagaan di perlintasan sebidang secara bergantian dalam satu shift bersama petugas jaga lainnya untuk memastikan keselamatan dan kelancaran lalu lintas.	Jumlah laporan piket penjagaan di perlintasan sebidang	9 Laporan

5	Melaksanakan pengendalian dan penertiban terhadap pengguna jalan serta angkutan untuk mendukung terciptanya ketertiban berlalu lintas.	Terlaksananya laporan pengendalian dan penertiban terhadap pengguna jalan serta angkutan	9 Laporan
6	Menyiapkan bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	Terlaksananya laporan jumlah bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	9 Laporan
7	Melaksanakan tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	Terlaksananya tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	9 Laporan

Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas


IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.
NIP. 19970614 202003 1 001

Pekalongan, 5 Januari 2026

Penata Layanan Operasional


BIMA PERKASA HERMANTO, S.H.
NIP. 19930726 202521 1 074



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DEDI TRIYADI

Jabatan : OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.

Jabatan : KASI PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL LALU LINTAS

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas

IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.

NIP. 19970814 202003 1 001

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional


DEDI TRIYADI

NIP. 19791208 202521 1 037

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan dan melaksanakan kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan.	Jumlah kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan.	9 Laporan
2	Melaksanakan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman.	Jumlah laporan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman.	9 Laporan
3	Mengkoordinasikan dan melaksanakan tugas kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas gabungan secara bersama.	Jumlah laporan kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas.	10 Laporan
4	Melaksanakan tugas piket penjagaan di perlintasan sebidang secara bergantian dalam satu shift bersama petugas jaga lainnya untuk memastikan keselamatan dan kelancaran lalu lintas.	Jumlah laporan piket penjagaan di perlintasan sebidang	9 Laporan

5	Melaksanakan pengendalian dan penertiban terhadap pengguna jalan serta angkutan untuk mendukung terciptanya ketertiban berlalu lintas.	Terlaksananya laporan pengendalian dan penertiban terhadap pengguna jalan serta angkutan	9 Laporan
6	Menyiapkan bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	Terlaksananya laporan jumlah bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	9 Laporan
7	Melaksanakan tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	Terlaksananya tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	9 Laporan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas


IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.
NIP. 19910614 202003 1 001

Operator Layanan Operasional


DEDI TRIYADI
NIP. 19791208 202521 1 037

**JADWAL PETUGAS JAGA PERLINTASAN
JALAN SLAMET KOTA PEKALONGAN
BULAN FEBRUARI 2026**

TGL	MALAM	SIANG	PAGI	LIBUR	KETERANGAN
	22.00-07.00	14.00-22.00	07.00-14.00		
1	FG	DE	BC	HA	PETUGAS:
2	GH	EF	CD	AB	A = RAJEV FEBRIYANTA
3	HA	FG	DE	BC	B = FATKHUR IRFAN
4	AB	GH	EF	CD	C = HAMZAH FAINGUN
5	BC	HA	FG	DE	D = PURNOMO
6	CD	AB	GH	EF	E = DWI BANGUN A
7	DE	BC	HA	FG	F = TATAS WAHYU PAMUJI
8	EF	CD	AB	GH	G = MASROKHAN
9	FG	DE	BC	HA	H = MUH. ADDIN BAHAR
10	GH	EF	CD	AB	- PETUGAS WAJIB HADIR 15 MENIT SEBELUM WAKTU PERGANTIAN. - SELAMA BERDINAS WAJIB MELAPORKAN GRUB PALING LAMBAT 1 JAM SETELAH PERGANTIAN SHIFT - SELAMA BERDINAS DIPOS WAJIB BERDUA. BILA ADA KEGIATAN ATAU AKTIFITAS YANG MENGHARUSKAN UNTUK IJIN, TEMAN SATU SHIFT WAJIB MEMBACKUP DINASAN TERSEBUT. - PETUGAS WAJIB MENJAGA KEBERSIHAN POS DALAM 1 BULAN, MINIMAL 2 KALI UNTUK DILAKUKAN KERJA BAKTI. - SELAMA BERDINAS WAJIB MELAPORKAN BILA TERJADI KERUSAKAN, MAUPUN KEJADIAN DI LINGKUNGAN POS PERLINTASAN SEBIDANG. ALAT SARANA DAN PRASARANA HANYA ALAT BANTU YANG DIGUNAKAN UNTUK MEMUDAHKAN KOMUNIKASI, PETUGAS WAJIB SIAGA DAN SELALU WASPADA DALAM MENJALANKAN DINASAN DI PERLINTASAN SEBIDANG. - PETUGAS WAJIB MENJAGA ALAT KERJA DAN PERALATAN LAINNYA DI POS. - SEBELUM MEMULAI DAN MENGAKHIRI DINASAN UTAMAKAN WAJIB BERDOA SESUAI AGAMA DAN KEPERCAYAAN MASING MASING.
11	HA	FG	DE	BC	
12	AB	GH	EF	CD	
13	BC	HA	FG	DE	
14	CD	AB	GH	EF	
15	DE	BC	HA	FG	
16	EF	CD	AB	GH	
17	FG	DE	BC	HA	
18	GH	EF	CD	AB	
19	HA	FG	DE	BC	
20	AB	GH	EF	CD	
21	BC	HA	FG	DE	
22	CD	AB	GH	EF	
23	DE	BC	HA	FG	
24	EF	CD	AB	GH	
25	FG	DE	BC	HA	
26	GH	EF	CD	AB	
27	HA	FG	DE	BC	
28	AB	GH	EF	CD	

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
KOTA PEKALONGAN



MUHAMMAD RESYU HIDAYAT, S.Si., M.T.
Pembina Utama Muda
NIP. 19750305 199803 1 005



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ERFA KURNIAWAN**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.**

Jabatan : **KASI PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas**


IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.
NIP. 19970614 202003 1 001

**Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional**


ERFA KURNIAWAN
NIP. 19900306 202521 1 064

PERJUANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan dan melaksanakan kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan.	Jumlah kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan.	9 Laporan
2	Melaksanakan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman.	Jumlah laporan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman.	9 Laporan
3	Mengkoordinasikan dan melaksanakan tugas kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas gabungan secara bersama.	Jumlah laporan kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas.	10 Laporan
4	Melaksanakan tugas piket penjagaan di perlintasan sebidang secara bergantian dalam satu shift bersama petugas jaga lainnya untuk memastikan keselamatan dan kelancaran lalu lintas.	Jumlah laporan piket penjagaan di perlintasan sebidang	9 Laporan

5	Melaksanakan pengendalian dan penertiban terhadap pengguna jalan serta angkutan untuk mendukung terciptanya ketertiban berlalu lintas.	Terlaksananya laporan pengendalian dan penertiban terhadap pengguna jalan serta angkutan	9 Laporan
6	Menyiapkan bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	Terlaksananya laporan jumlah bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	9 Laporan
7	Melaksanakan tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	Terlaksananya tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	9 Laporan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kepala Seksi Pengendalian

Operasional Lalu Lintas


IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.I.TD, M.H.

NIP. 19970614 202003 1 001

Operator Layanan Operasional


ERFA KURNIAWAN

NIP. 19900306 202521 1 064



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FATHUL HASANI**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.**

Jabatan : **KASI PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas**

IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.

NIP. 19970614 202003 1 001

Pihak Pertama,

Operator Layanan Operasional

FATHUL HASANI

NIP. 19800815 202521 1 088

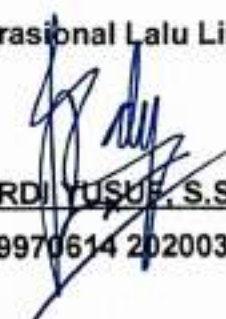
PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan dan melaksanakan kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan.	Jumlah kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan.	9 Laporan
2	Melaksanakan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman.	Jumlah laporan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman.	9 Laporan
3	Mengkoordinasikan dan melaksanakan tugas kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas gabungan secara bersama.	Jumlah laporan kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas.	10 Laporan
4	Melaksanakan tugas piket penjagaan di perlintasan sebidang secara bergantian dalam satu shift bersama petugas jaga lainnya untuk memastikan keselamatan dan kelancaran lalu lintas.	Jumlah laporan piket penjagaan di perlintasan sebidang	9 Laporan

5	Melaksanakan pengendalian dan penertiban terhadap pengguna jalan serta angkutan untuk mendukung terciptanya ketertiban berlalu lintas.	Terlaksananya laporan pengendalian dan penertiban terhadap pengguna jalan serta angkutan	9 Laporan
6	Menyiapkan bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	Terlaksananya laporan jumlah bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	9 Laporan
7	Melaksanakan tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	Terlaksananya tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	9 Laporan

Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas


IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.

NIP. 19970614 202003 1 001

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pperator Layanan Operasional



FATHUL HASANI

NIP. 198008152025211088



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IBNU AFIF**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.**

Jabatan : **KASI PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas


IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.

NIP. 19970614 202003 1 001

Pihak Pertama,

Operator Layanan Operasional


IBNU AFIF

NIP. 198608232025211061

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan dan melaksanakan kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan.	Jumlah kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan.	9 Laporan
2	Melaksanakan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman.	Jumlah laporan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman.	9 Laporan
3	Mengkoordinasikan dan melaksanakan tugas kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas gabungan secara bersama.	Jumlah laporan kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas.	10 Laporan
4	Melaksanakan tugas piket penjagaan di perlintasan sebidang secara bergantian dalam satu shift bersama petugas jaga lainnya untuk memastikan keselamatan dan kelancaran lalu lintas.	Jumlah laporan piket penjagaan di perlintasan sebidang	9 Laporan

5	Melaksanakan pengendalian dan penertiban terhadap pengguna jalan serta angkutan untuk mendukung terciptanya ketertiban berlalu lintas.	Terlaksananya laporan pengendalian dan penertiban terhadap pengguna jalan serta angkutan	9 Laporan
6	Menyiapkan bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	Terlaksananya laporan jumlah bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	9 Laporan
7	Melaksanakan tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	Terlaksananya tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	9 Laporan

Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas


IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.

NIP. 19970614 202003 1 001

Pekalongan, 5 Januari 2026

Operator Layanan Operasional


IBNU AFIF

NIP. 198608232025211061



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IBNU AFIF**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.**

Jabatan : **KASI PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas


IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.

NIP. 19970614 202003 1 001

Pihak Pertama,

Operator Layanan Operasional


IBNU AFIF

NIP. 198608232025211061

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan dan melaksanakan kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan.	Jumlah kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan.	9 Laporan
2	Melaksanakan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman.	Jumlah laporan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman.	9 Laporan
3	Mengkoordinasikan dan melaksanakan tugas kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas gabungan secara bersama.	Jumlah laporan kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas.	10 Laporan
4	Melaksanakan tugas piket penjagaan di perlintasan sebidang secara bergantian dalam satu shift bersama petugas jaga lainnya untuk memastikan keselamatan dan kelancaran lalu lintas.	Jumlah laporan piket penjagaan di perlintasan sebidang	9 Laporan

5	Melaksanakan pengendalian dan penertiban terhadap pengguna jalan serta angkutan untuk mendukung terciptanya ketertiban berlalu lintas.	Terlaksananya laporan pengendalian dan penertiban terhadap pengguna jalan serta angkutan	9 Laporan
6	Menyiapkan bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	Terlaksananya laporan jumlah bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	9 Laporan
7	Melaksanakan tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	Terlaksananya tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	9 Laporan

Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas

IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.

NIP. 19970614 202003 1 001

Pekalongan, 5 Januari 2026

Operator Layanan Operasional

IBNU AFIF

NIP. 198608232025211061



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IMAM MUSTOFA**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.**

Jabatan : **KASI PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas**

IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.

NIP. 19970614 202003 1 001

**Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional**

IMAM MUSTOFA

NIP. 198507172025211147

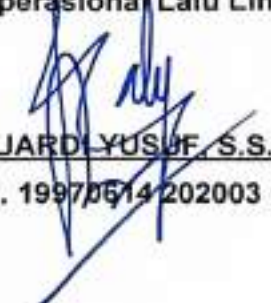
PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan dan melaksanakan kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan.	Jumlah kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan.	9 Laporan
2	Melaksanakan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman.	Jumlah laporan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman.	9 Laporan
3	Mengkoordinasikan dan melaksanakan tugas kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas gabungan secara bersama.	Jumlah laporan kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas.	10 Laporan
4	Melaksanakan tugas piket penjagaan di perlintasan sebidang secara bergantian dalam satu shift bersama petugas jaga lainnya untuk memastikan keselamatan dan kelancaran lalu lintas.	Jumlah laporan piket penjagaan di perlintasan sebidang	9 Laporan

5	Melaksanakan pengendalian dan penertiban terhadap pengguna jalan serta angkutan untuk mendukung terciptanya ketertiban berlalu lintas.	Terlaksananya laporan pengendalian dan penertiban terhadap pengguna jalan serta angkutan	9 Laporan
6	Menyiapkan bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	Terlaksananya laporan jumlah bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	9 Laporan
7	Melaksanakan tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	Terlaksananya tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	9 Laporan

Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas


IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.

NIP. 19970614202003 1 001

Pekalongan, 5 Januari 2026

Operator Layanan Operasional



IMAM MUSTOFA

NIP. 198507172025211147



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MOCHAMMAD INDRA SUSILO**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.**

Jabatan : **KASI PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas**

IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.

NIP. 19970514 202003 1 001

**Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional**

Mochammad Indra Susilo

NIP. 198501172025211038

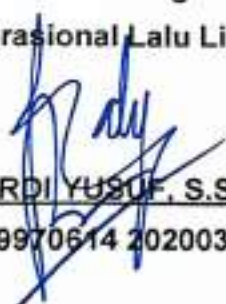
PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan dan melaksanakan kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan.	Jumlah kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan.	9 Laporan
2	Melaksanakan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman.	Jumlah laporan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman.	9 Laporan
3	Mengkoordinasikan dan melaksanakan tugas kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas gabungan secara bersama.	Jumlah laporan kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas.	10 Laporan
4	Melaksanakan tugas piket penjagaan di perlintasan sebidang secara bergantian dalam satu shift bersama petugas jaga lainnya untuk memastikan keselamatan dan kelancaran lalu lintas.	Jumlah laporan piket penjagaan di perlintasan sebidang	9 Laporan

5	Melaksanakan pengendalian dan penertiban terhadap pengguna jalan serta angkutan untuk mendukung terciptanya ketertiban berlalu lintas.	Terlaksananya laporan pengendalian dan penertiban terhadap pengguna jalan serta angkutan	9 Laporan
6	Menyiapkan bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	Terlaksananya laporan jumlah bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	9 Laporan
7	Melaksanakan tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	Terlaksananya tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	9 Laporan

Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas


IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.
NIP. 19970614 202003 1 001

Pekalongan, 5 Januari 2026

Operator Layanan Operasional


Mochammad Indra Susilo
NIP. 198501172025211038



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JAYA PREMANA

Jabatan : OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.

Jabatan : KASI PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL LALU LINTAS

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas

IRZA LAZUARDI YUSUF / S.S.T (TD), M.H.

NIP. 19970614 202003 1 001

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

JAYA PREMANA

NIP. 198808112025211059

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan dan melaksanakan kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan.	Jumlah kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan.	9 Laporan
2	Melaksanakan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman.	Jumlah laporan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman.	9 Laporan
3	Mengkoordinasikan dan melaksanakan tugas kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas gabungan secara bersama.	Jumlah laporan kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas.	10 Laporan
4	Melaksanakan tugas piket penjagaan di perlintasan sebidang secara bergantian dalam satu shift bersama petugas jaga lainnya untuk memastikan keselamatan dan kelancaran lalu lintas.	Jumlah laporan piket penjagaan di perlintasan sebidang	9 Laporan

5	Melaksanakan pengendalian dan penertiban terhadap pengguna jalan serta angkutan untuk mendukung terciptanya ketertiban berlalu lintas.	Terlaksananya laporan pengendalian dan penertiban terhadap pengguna jalan serta angkutan	9 Laporan
6	Menyiapkan bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	Terlaksananya laporan jumlah bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	9 Laporan
7	Melaksanakan tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	Terlaksananya tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	9 Laporan

Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas


IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.
NIP. 19970814 202003 1 001

Pekalongan, 5 Januari 2026

Operator Layanan Operasional


JAYA PREMANA
NIP. 198808112025211059



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JOKO BASUKI**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.**

Jabatan : **KASI PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas


IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.

NIP. 19970614 202003 1 001

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional


JOKO BASUKI

NIP. 198309162025211503

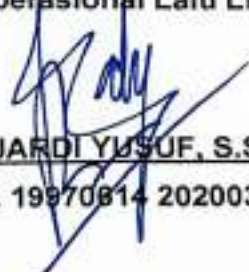
PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan dan melaksanakan kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan.	Jumlah kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan.	9 Laporan
2	Melaksanakan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman.	Jumlah laporan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman.	9 Laporan
3	Mengkoordinasikan dan melaksanakan tugas kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas gabungan secara bersama.	Jumlah laporan kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas.	10 Laporan
4	Melaksanakan tugas piket penjagaan di perlintasan sebidang secara bergantian dalam satu shift bersama petugas jaga lainnya untuk memastikan keselamatan dan kelancaran lalu lintas.	Jumlah laporan piket penjagaan di perlintasan sebidang	9 Laporan

5	Melaksanakan pengendalian dan penertiban terhadap pengguna jalan serta angkutan untuk mendukung terciptanya ketertiban berlalu lintas.	Terlaksananya laporan pengendalian dan penertiban terhadap pengguna jalan serta angkutan	9 Laporan
6	Menyiapkan bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	Terlaksananya laporan jumlah bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	9 Laporan
7	Melaksanakan tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	Terlaksananya tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	9 Laporan

Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas


IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.

NIP. 19970814 202003 1 001

Pekalongan, 5 Januari 2026

Operator Layanan Operasional


JOKO BASUKI

NIP. 198309162025211503



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KURNIAWAN BAGUS MAHENDRATA

Jabatan : OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.

Jabatan : KASI PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL LALU LINTAS

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas

IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.

NIP. 19970614 202003 1 001

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

KURNIAWAN BAGUS MAHENDRATA

NIP. 19860829 202521 1 057

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan dan melaksanakan kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan.	Jumlah kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan.	9 Laporan
2	Melaksanakan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman.	Jumlah laporan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman.	9 Laporan
3	Mengkoordinasikan dan melaksanakan tugas kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas gabungan secara bersama.	Jumlah laporan kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas.	10 Laporan
4	Melaksanakan tugas piket penjagaan di perlintasan sebidang secara bergantian dalam satu shift bersama petugas jaga lainnya untuk memastikan keselamatan dan kelancaran lalu lintas.	Jumlah laporan piket penjagaan di perlintasan sebidang	9 Laporan

5	Melaksanakan pengendalian dan penertiban terhadap pengguna jalan serta angkutan untuk mendukung terciptanya ketertiban berlalu lintas.	Terlaksananya laporan pengendalian dan penertiban terhadap pengguna jalan serta angkutan	9 Laporan
6	Menyiapkan bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	Terlaksananya laporan jumlah bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	9 Laporan
7	Melaksanakan tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	Terlaksananya tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	9 Laporan

Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas


IRZA LAZUARDI YUSUE, S.S.T (TD), M.H.

NIP. 19970614 202003 1 001

Pekalongan, 5 Januari 2026

Operator Layanan Operasional


KURNIAWAN BAGUS MAHENDRATA

NIP. 19860829 202521 1 057



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MASROKHAN**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.**

Jabatan : **KASI PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas**

IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.

NIP. 19970614 202003 1 001

**Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional**

MASROKHAN

NIP. 197701042025211018

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan dan melaksanakan kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan.	Jumlah kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan.	9 Laporan
2	Melaksanakan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman.	Jumlah laporan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman.	9 Laporan
3	Mengkoordinasikan dan melaksanakan tugas kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas gabungan secara bersama.	Jumlah laporan kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas.	10 Laporan
4	Melaksanakan tugas piket penjagaan di perlintasan sebidang secara bergantian dalam satu shift bersama petugas jaga lainnya untuk memastikan keselamatan dan kelancaran lalu lintas.	Jumlah laporan piket penjagaan di perlintasan sebidang	9 Laporan

5	Melaksanakan pengendalian dan penertiban terhadap pengguna jalan serta angkutan untuk mendukung terciptanya ketertiban berlalu lintas.	Terlaksananya laporan pengendalian dan penertiban terhadap pengguna jalan serta angkutan	9 Laporan
6	Menyiapkan bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	Terlaksananya laporan jumlah bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	9 Laporan
7	Melaksanakan tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	Terlaksananya tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	9 Laporan

**Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas**

IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.

NIP. 19970614202003 1 001

Pekalongan, 5 Januari 2026

Operator Layanan Operasional



MASROKHAN

NIP. 197701042025211018



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FATKHUR IRFAN**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.**

Jabatan : **KASI PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas**

IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.

NIP. 19970614 202003 1 001

Pihak Pertama,

Operator Layanan Operasional

FATKHUR IRFAN

NIP. 19980831 202521 1 028

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan dan melaksanakan kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan.	Jumlah kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan.	9 Laporan
2	Melaksanakan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman.	Jumlah laporan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman.	9 Laporan
3	Mengkoordinasikan dan melaksanakan tugas kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas gabungan secara bersama.	Jumlah laporan kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas.	10 Laporan
4	Melaksanakan tugas piket penjagaan di perlintasan sebidang secara bergantian dalam satu shift bersama petugas jaga lainnya untuk memastikan keselamatan dan kelancaran lalu lintas.	Jumlah laporan piket penjagaan di perlintasan sebidang	9 Laporan

5	Melaksanakan pengendalian dan penertiban terhadap pengguna jalan serta angkutan untuk mendukung terciptanya ketertiban berlalu lintas.	Terlaksananya laporan pengendalian dan penertiban terhadap pengguna jalan serta angkutan	9 Laporan
6	Menyiapkan bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	Terlaksananya laporan jumlah bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	9 Laporan
7	Melaksanakan tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	Terlaksananya tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	9 Laporan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas


IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.

NIP. 19970614 202003 1 001

Operator Layanan Operasional


FATKHUR IRFAN

NIP. 19980831 202521 1 028



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DWI BANGUN ARYANTO**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.**

Jabatan : **KASI PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas


IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.

NIP. 19870614 202003 1 001

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional


DWI BANGUN ARYANTO
NIP. 19900515 202521 1 103

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan dan melaksanakan kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan.	Jumlah kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan.	9 Laporan
2	Melaksanakan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman.	Jumlah laporan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman.	9 Laporan
3	Mengkoordinasikan dan melaksanakan tugas kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas gabungan secara bersama.	Jumlah laporan kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas.	10 Laporan
4	Melaksanakan tugas piket penjagaan di perlintasan sebidang secara bergantian dalam satu shift bersama petugas jaga lainnya untuk memastikan keselamatan dan kelancaran lalu lintas.	Jumlah laporan piket penjagaan di perlintasan sebidang	9 Laporan

5	Melaksanakan pengendalian dan penerbitan terhadap pengguna jalan serta angkutan untuk mendukung terciptanya ketertiban berlalu lintas.	Terlaksananya laporan pengendalian dan penerbitan terhadap pengguna jalan serta angkutan	9 Laporan
6	Menyiapkan bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	Terlaksananya laporan jumlah bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	9 Laporan
7	Melaksanakan tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	Terlaksananya tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	9 Laporan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas

Operator Layanan Operasional



IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.
NIP. 19970614 202003 1 001



DWI BANGUN ARYANTO
NIP. 19900515 202521 1 103



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama **MUHAMMAD ADDIN BAHAR**

Jabatan **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama **IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.**

Jabatan **KASI PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL LALU LINTAS**

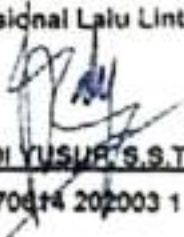
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

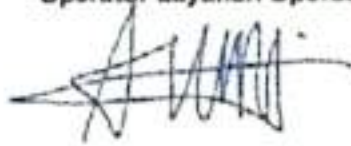
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas


IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.
NIP. 19970614 202003 1 001

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional


MUHAMMAD ADDIN BAHAR
NIP. 19950318 202621 1 043

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyapkan dan melaksanakan kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan	Jumlah kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan.	9 Laporan
2	Melaksanakan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman	Jumlah laporan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman	9 Laporan
3	Mengkoordinasikan dan melaksanakan tugas kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas gabungan secara bersama.	Jumlah laporan kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas.	10 Laporan
4	Melaksanakan tugas piket penjagaan di perlintasan sebidang secara bergantian dalam satu shift bersama petugas jaga lainnya untuk memastikan keselamatan dan kelancaran lalu lintas.	Jumlah laporan piket penjagaan di perlintasan sebidang	9 Laporan
5	Melaksanakan pengendalian dan penertiban terhadap pengguna jalan serta angkutan untuk mendukung terciptanya ketertiban berlalu lintas.	Tertaksananya laporan pengendalian dan penertiban terhadap pengguna jalan serta angkutan	9 Laporan

6	Menyediakan bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional pengagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	Tertaksananya laporan jumlah bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional pengagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan	9 Laporan
7	Melaksanakan tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan	Tertaksananya tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan	9 Laporan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas



IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.
NIP. 19870614 202003 1 001

Operator Layanan Operasional



MUHAMMAD ADDIN BAHAR
NIP. 19950318 202521 1 043



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TOFAN RISHA PRIAMBUDI, S.Kom.**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.**

Jabatan : **KASI PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas**

IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.

NIP. 19970614 202003 1 001

**Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional**

TOFAN RISHA PRIAMBUDI, S.Kom

NIP. 199010072025211077

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan dan melaksanakan kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan.	Jumlah kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan.	9 Laporan
2	Melaksanakan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman.	Jumlah laporan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman.	9 Laporan
3	Mengkoordinasikan dan melaksanakan tugas kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas gabungan secara bersama.	Jumlah laporan kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas.	10 Laporan
4	Melaksanakan tugas piket penjagaan di perlintasan sebidang secara bergantian dalam satu shift bersama petugas jaga lainnya untuk memastikan keselamatan dan kelancaran lalu lintas.	Jumlah laporan piket penjagaan di perlintasan sebidang	9 Laporan

5	Melaksanakan pengendalian dan penerbitan terhadap pengguna jalan serta angkutan untuk mendukung terciptanya ketertiban berlalu lintas.	Terlaksananya laporan pengendalian dan penerbitan terhadap pengguna jalan serta angkutan	9 Laporan
6	Menyiapkan bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	Terlaksananya laporan jumlah bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	9 Laporan
7	Melaksanakan tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	Terlaksananya tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	9 Laporan

Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas

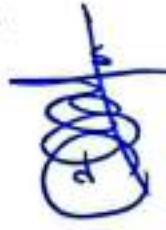


IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.

NIP. 19970614202003 1 001

Pekalongan, 5 Januari 2026

Penata Layanan Operasional



TOFAN RISHA PRIAMBUDI, S.Kom

NIP. 199010072025211077



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HAMZAH FAINGUN, S.E.**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.**

Jabatan : **KASI PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas**

IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.

NIP. 19970614 202003 1 001

**Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional**

HAMZAH FAINGUN, S.E.

NIP. 19910228 202521 1 056

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan dan melaksanakan kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan.	Jumlah kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan.	9 Laporan
2	Melaksanakan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman.	Jumlah laporan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman.	9 Laporan
3	Mengkoordinasikan dan melaksanakan tugas kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas gabungan secara bersama.	Jumlah laporan kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas.	10 Laporan
4	Melaksanakan tugas piket penjagaan di perlintasan sebidang secara bergantian dalam satu shift bersama petugas jaga lainnya untuk memastikan keselamatan dan kelancaran lalu lintas.	Jumlah laporan piket penjagaan di perlintasan sebidang	9 Laporan

5	Melaksanakan pengendalian dan penerbitan terhadap pengguna jalan serta angkutan untuk mendukung terciptanya ketertiban berlalu lintas.	Terlaksananya laporan pengendalian dan penerbitan terhadap pengguna jalan serta angkutan	9 Laporan
6	Menyiapkan bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjiagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	Terlaksananya laporan jumlah bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjiagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	9 Laporan
7	Melaksanakan tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	Terlaksananya tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	9 Laporan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas



IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.
NIP. 19970614 202003 1 001

Penata Layanan Operasional



HAMZAH FAINGUN, S.E.
NIP. 19910228 202521 1 056



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PURNOMO**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.**

Jabatan : **KASI PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas**

IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.

NIP. 19970614 202003 1 001

Pihak Pertama,

Operator Layanan Operasional

PURNOMO

NIP. 19750210 202521 1 020

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan dan melaksanakan kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan.	Jumlah kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan.	9 Laporan
2	Melaksanakan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman.	Jumlah laporan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman.	9 Laporan
3	Mengkoordinasikan dan melaksanakan tugas kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas gabungan secara bersama.	Jumlah laporan kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas.	10 Laporan
4	Melaksanakan tugas piket penjagaan di perlintasan sebidang secara bergantian dalam satu shift bersama petugas jaga lainnya untuk memastikan keselamatan dan kelancaran lalu lintas.	Jumlah laporan piket penjagaan di perlintasan sebidang	9 Laporan

5	Melaksanakan pengendalian dan penertiban terhadap pengguna jalan serta angkutan untuk mendukung terciptanya keterlibatan berlalu lintas.	Terlaksananya laporan pengendalian dan penertiban terhadap pengguna jalan serta angkutan	9 Laporan
6	Menyiapkan bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	Terlaksananya laporan jumlah bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	9 Laporan
7	Melaksanakan tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	Terlaksananya tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	9 Laporan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas



IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.

NIP. 19970614 202003 1 001

Operator Layanan Operasional



PURNOMO

NIP. 19750210 202521 1 020



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RAJEV FEBRIYANTA

Jabatan : OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.

Jabatan : KASI PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL LALU LINTAS

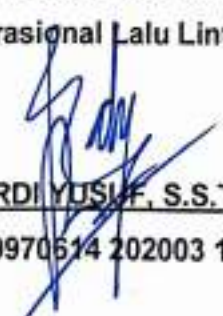
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas


IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.

NIP. 19970514 202003 1 001

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional


RAJEV FEBRIYANTA

NIP. 199002252025211052

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan dan melaksanakan kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan.	Jumlah kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan.	9 Laporan
2	Melaksanakan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman.	Jumlah laporan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman.	9 Laporan
3	Mengkoordinasikan dan melaksanakan tugas kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas gabungan secara bersama.	Jumlah laporan kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas.	10 Laporan
4	Melaksanakan tugas piket penjagaan di perlintasan sebidang secara bergantian dalam satu shift bersama petugas jaga lainnya untuk memastikan keselamatan dan kelancaran lalu lintas.	Jumlah laporan piket penjagaan di perlintasan sebidang	9 Laporan

5	Melaksanakan pengendalian dan penertiban terhadap pengguna jalan serta angkutan untuk mendukung terciptanya keterlibatan bertalu lintas.	Terlaksananya laporan pengendalian dan penertiban terhadap pengguna jalan serta angkutan	9 Laporan
6	Menyiapkan bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	Terlaksananya laporan jumlah bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	9 Laporan
7	Melaksanakan tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	Terlaksananya tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	9 Laporan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas


IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.I (TD), M.H.
NIP. 19970614202003 1 001

Operator Layanan Operasional


RAJEV FEBRIYANTA
NIP. 199002252025211052



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RETNO SUROHARDJO**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.**

Jabatan : **KASI PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas**

IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.

NIP. 19970614 202003 1 001

Pihak Pertama,

Operator Layanan Operasional

RETNO SUROHARDJO

NIP. 198303012025211072

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan dan melaksanakan kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan.	Jumlah kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan.	9 Laporan
2	Melaksanakan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman.	Jumlah laporan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman.	9 Laporan
3	Mengkoordinasikan dan melaksanakan tugas kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas gabungan secara bersama.	Jumlah laporan kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas.	10 Laporan
4	Melaksanakan tugas piket penjagaan di perlintasan sebidang secara bergantian dalam satu shift bersama petugas jaga lainnya untuk memastikan keselamatan dan kelancaran lalu lintas.	Jumlah laporan piket penjagaan di perlintasan sebidang	9 Laporan

5	Melaksanakan pengendalian dan penertiban terhadap pengguna jalan serta angkutan untuk mendukung terciptanya ketertiban berlalu lintas.	Terlaksananya laporan pengendalian dan penertiban terhadap pengguna jalan serta angkutan	9 Laporan
6	Menyiapkan bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	Terlaksananya laporan jumlah bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	9 Laporan
7	Melaksanakan tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	Terlaksananya tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	9 Laporan

Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas


IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.I (TD), M.H.

NIP. 19970613 202003 1 001

Pekalongan, 5 Januari 2026
Operator Layanan Operasional


RETNO SUHARDJO

NIP. 198303012025211072



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RONI ARDIANSAH

Jabatan : OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.

Jabatan : KASI PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL LALU LINTAS

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

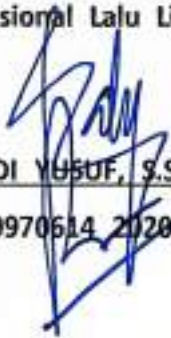
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas


IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.

NIP.19970614 202003 1 001

Pihak Pertama,

Operator Layanan Operasional


RONI ARDIANSAH

NIP. 197703182025211038

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan dan melaksanakan kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan.	Jumlah kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan.	9 Laporan
2	Melaksanakan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasi kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman.	Jumlah laporan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasi kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman.	9 Laporan
3	Mengkoordinasikan dan melaksanakan tugas kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas gabungan secara bersama.	Jumlah laporan kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas.	10 Laporan
4	Melaksanakan tugas piket penjagaan di perlintasan sebidang secara bergantian dalam satu shift bersama petugas jaga lainnya untuk memastikan keselamatan dan kelancaran lalu lintas.	Jumlah laporan piket penjagaan di perlintasan sebidang	9 Laporan

5	Melaksanakan pengendalian dan penertiban terhadap pengguna jalan serta angkutan untuk mendukung terciptanya ketertiban berlalu lintas.	Terlaksananya laporan pengendalian dan penertiban terhadap pengguna jalan serta angkutan	9 Laporan
6	Menyiapkan bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	Terlaksananya laporan jumlah bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	9 Laporan
7	Melaksanakan tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	Terlaksananya tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	9 Laporan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas



IRZA LAZUARDI, SUSU, S.S.T. (TD), M.H.

NIP. 19970614/202003 1 001

Penata Layanan Operasional



RONI ARDIANSAH

NIP. 197703182025211038



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SARWO EDDY WIDODO, S.E.**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.**

Jabatan : **KASI PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas**


IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.
NIP. 19970614 202003 1 001

**Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional**


SARWO EDDY WIDODO, S.E.
NIP. 19840517202521 1 069

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan dan melaksanakan kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan.	Jumlah kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan.	9 Laporan
2	Melaksanakan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman.	Jumlah laporan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman.	9 Laporan
3	Mengkoordinasikan dan melaksanakan tugas kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas gabungan secara bersama.	Jumlah laporan kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas.	10 Laporan
4	Melaksanakan tugas piket penjagaan di perlintasan sebidang secara bergantian dalam satu shift bersama petugas jaga lainnya untuk memastikan keselamatan dan kelancaran lalu lintas.	Jumlah laporan piket penjagaan di perlintasan sebidang	9 Laporan

5	Melaksanakan pengendalian dan penertiban terhadap pengguna jalan serta angkutan untuk mendukung terciptanya ketertiban berlalu lintas.	Terlaksananya laporan pengendalian dan penertiban terhadap pengguna jalan serta angkutan	9 Laporan
6	Menyiapkan bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	Terlaksananya laporan jumlah bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	9 Laporan
7	Melaksanakan tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	Terlaksananya tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	9 Laporan

Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas


IRZA LAZUARDI YUSRIF, S.S.T (TD), M.H.
NIP. 19970614 202003 1 001

Pekalongan, 5 Januari 2026

Penata Layanan Operasional


SARWO EDDY WIDODO, S.E.
NIP. 19840517202521 1 069



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SEPTIAN EKO SULISTIO

Jabatan : OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.

Jabatan : KASI PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL LALU LINTAS

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas

IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.

NIP. 19970614 202003 1 001

Pihak Pertama,
Operator layanan Operasional

SEPTIAN EKO SULISTIO

NIP. 199009272025211068

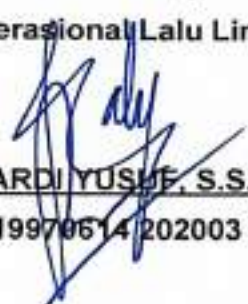
PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan dan melaksanakan kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan.	Jumlah kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan.	9 Laporan
2	Melaksanakan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman.	Jumlah laporan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman.	9 Laporan
3	Mengkoordinasikan dan melaksanakan tugas kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas gabungan secara bersama.	Jumlah laporan kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas.	10 Laporan
4	Melaksanakan tugas piket penjagaan di perlintasan sebidang secara bergantian dalam satu shift bersama petugas jaga lainnya untuk memastikan keselamatan dan kelancaran lalu lintas.	Jumlah laporan piket penjagaan di perlintasan sebidang	9 Laporan

5	Melaksanakan pengendalian dan penertiban terhadap pengguna jalan serta angkutan untuk mendukung terciptanya ketertiban berlalu lintas.	Terlaksananya laporan pengendalian dan penertiban terhadap pengguna jalan serta angkutan	9 Laporan
6	Menyiapkan bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	Terlaksananya laporan jumlah bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	9 Laporan
7	Melaksanakan tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	Terlaksananya tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	9 Laporan

Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas


IRZA LAZUARDI YUSHE, S.S.T (TD), M.H.

NIP. 19970614202003 1 001

Pekalongan, 5 Januari 2026

Operator layanan Operasional


SEPTIAN EKO SULISTIO

NIP. 199009272025211068



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD SOFYAN**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.**

Jabatan : **KASI PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas**

IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.

NIP. 19970614 202003 1 001

**Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional**

MUHAMMAD SOFYAN

NIP. 19920902 202521 1 061

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan dan melaksanakan kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan.	Jumlah kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan.	9 Laporan
2	Melaksanakan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman.	Jumlah laporan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman.	9 Laporan
3	Mengkoordinasikan dan melaksanakan tugas kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas gabungan secara bersama.	Jumlah laporan kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas.	10 Laporan
4	Melaksanakan tugas piket penjagaan di perlintasan sebidang secara bergantian dalam satu shift bersama petugas jaga lainnya untuk memastikan keselamatan dan kelancaran lalu lintas.	Jumlah laporan piket penjagaan di perlintasan sebidang	9 Laporan

5	Melaksanakan pengendalian dan penertiban terhadap pengguna jalan serta angkutan untuk mendukung terciptanya ketertiban berlalu lintas.	Terlaksananya laporan pengendalian dan penertiban terhadap pengguna jalan serta angkutan	9 Laporan
6	Menyiapkan bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	Terlaksananya laporan jumlah bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	9 Laporan
7	Melaksanakan tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	Terlaksananya tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	9 Laporan

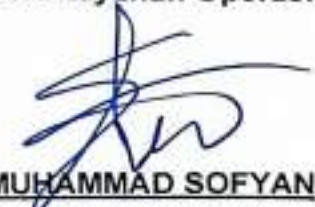
Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas


IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.

NIP. 19970614 202803 1 001

Pekalongan, 5 Januari 2026

Operator Layanan Operasional


MUHAMMAD SOFYAN

NIP. 19920902 202521 1 061



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TATAS WAHYU PAMUJI**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.**

Jabatan : **KASI PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas**

IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.

NIP. 19970814 202003 1 001

**Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional**

TATAS WAHYU PAMUJI

NIP. 19860109 202521 1 038

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan dan melaksanakan kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan.	Jumlah kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan.	9 Laporan
2	Melaksanakan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman.	Jumlah laporan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman.	9 Laporan
3	Mengkoordinasikan dan melaksanakan tugas kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas gabungan secara bersama.	Jumlah laporan kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas.	10 Laporan
4	Melaksanakan tugas piket penjagaan di perlintasan sebidang secara bergantian dalam satu shift bersama petugas jaga lainnya untuk memastikan keselamatan dan kelancaran lalu lintas.	Jumlah laporan piket penjagaan di perlintasan sebidang	9 Laporan

3. Isi a
tersa
Bac
Pem
Kepa

5	Melaksanakan pengendalian dan penertiban terhadap pengguna jalan serta angkutan untuk mendukung terciptanya ketertiban berlalu lintas.	Terlaksananya laporan pengendalian dan penertiban terhadap pengguna jalan serta angkutan	9 Laporan
6	Menyiapkan bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	Terlaksananya laporan jumlah bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	9 Laporan
7	Melaksanakan tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	Terlaksananya tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	9 Laporan

Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas


IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.
NIP. 19970614 202003 1 001

Pangkalong, 5 Januari 2026

Operator Layanan Operasional


TATAS WAHYU PAMUJI
NIP. 19860109 202521 1 038



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SLAMET TEGUH**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.**

Jabatan : **KASI PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas

IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.

NIP. 19970618 202003 1 001

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

SLAMET TEGUH

NIP. 19800204 202521 1 035

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Perhubungan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan dan melaksanakan kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan.	Jumlah kegiatan pengawasan, pengamanan, serta pengendalian lalu lintas di perlintasan secara bersama guna mencegah terjadinya kecelakaan.	9 Laporan
2	Melaksanakan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman.	Jumlah laporan pengendalian dan operasional lalu lintas pada saat kondisi padat, darurat, maupun saat melintasnya kereta api agar arus kendaraan tetap tertib dan aman.	9 Laporan
3	Mengkoordinasikan dan melaksanakan tugas kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas gabungan secara bersama.	Jumlah laporan kegiatan operasi pembinaan dan pengawasan lalu lintas.	10 Laporan
4	Melaksanakan tugas piket penjagaan di perlintasan sebidang secara bergantian dalam satu shift bersama petugas jaga lainnya untuk memastikan keselamatan dan kelancaran lalu lintas.	Jumlah laporan piket penjagaan di perlintasan sebidang	9 Laporan

5	Melaksanakan pengendalian dan penertiban terhadap pengguna jalan serta angkutan untuk mendukung terciptanya ketertiban berlalu lintas.	Terlaksananya laporan pengendalian dan penertiban terhadap pengguna jalan serta angkutan	9 Laporan
6	Menyiapkan bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	Terlaksananya laporan jumlah bahan, peralatan, dan sarana penunjang kegiatan operasional penjagaan di perlintasan sebidang sesuai dengan kebutuhan lapangan.	9 Laporan
7	Melaksanakan tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	Terlaksananya tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan.	9 Laporan

**Kepala Seksi Pengendalian
Operasional Lalu Lintas**

IRZA LAZUARDI YUSUF, S.S.T (TD), M.H.

NIP. 19970614 202003 1 001

Pekalongan, 5 Januari 2026

Operator Layanan Operasional

SLAMET TEGUH

NIP. 19800204 202521 1 035



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NUR HASIM, A.Ma. PKB**

Jabatan : **PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR MAHIR**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ENDANG KOSTAMAN, A.Ma. PKB, S.H.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG ANGKUTAN DAN PENGENDALIAN
OPERASIONAL LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Kepala Bidang Angkutan dan
Pengendalian Operasional Lalu Lintas**

Endang Kostaman, A.Ma. PKB, S.H.

NIP. 19680427 198903 1 005

Pihak Pertama,

Penguji Kendaraan Bermotor Mahir

Nur Hasim, A.Ma, PKB

NIP. 19871203 201612 1 001

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: (Dinas Perhubungan Kota Pekalongan)

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan alat uji kend bermotor dengan memeriksa, menghidupkan, & memastikan unjuk kerja ABS system	Jumlah kegiatan uji	0 kegiatan
2	Menyiapkan alat uji kend bermotor dgn memeriksa, menghidupkan, & memastikan unjuk kerja alat uji performasi kendaraan	Jumlah kegiatan uji	0 kegiatan
3	Menyiapkan alat uji kend bermotor dgn memeriksa, menghidupkan, & memastikan unjuk kerja wheel alignment tester	Jumlah kegiatan uji	120 kegiatan
4	Menguji kepekatan asap gas buang	Jumlah kegiatan uji	1120 kegiatan
5	Menguji emisi gas buang (CO-HC)	Jumlah kegiatan uji	625 kegiatan
6	Menguji kekuatan pancar lampu utama	Jumlah kegiatan uji	1745 kegiatan
7	Menguji penyimpangan (deviasi) lampu utama	Jumlah kegiatan uji	1745 kegiatan

8	Menguji bagian bawah kendaraan (under carried) dengan pit	Jumlah kegiatan uji	1745 kegiatan
9	Menguji sistem kemudi dengan joint play	Jumlah kegiatan uji	1745 kegiatan
10	Melakukan evaluasi komprehensif terhadap pemenuhan kelaikan jalan	Jumlah kegiatan uji	0 kegiatan
11	Memperbaiki mayor peralatan peralatan pengujian kendaraan	Jumlah kegiatan uji	120 kegiatan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Angkutan dan Pengendalian Operasional

Lalu Lintas



Endang Kostaman, A.Ma, PKB, SH

NIP. 19680427 198903 1 005

Pihak Pertama,

Penguji Kendaraan Bermotor Mahir



Nur Hasim, A.Ma, PKB

NIP. 19871203 201612 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NURLIYANA DEWI, A.MA, PKB**

Jabatan : **PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR PELAKSANA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ENDANG KOSTAMAN, A.MA, PKB, SH**

Jabatan : **KEPALA BIDANG ANGKUTAN DAN PENGENDALIAN
OPERASIONAL LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Angkutan dan
Pengendalian Operasional Lalu Lintas**

Endang Kostaman, A.Ma, PKB, SH
NIP. 19680427 198903 1 005

**Pihak Pertama,
Penguji Kendaraan Bermotor
Pelaksana**

Nurliyana Dewi, A.Ma, PKB
NIP. 19891225 202521 2 050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Unit Kerja: DINAS PERHUBUNGAN

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1			
1	Menyiapkan alat uji kend bermotor dgn memeriksa, menghidupkan, & memastikan unjuk kerja genset	Jumlah kegiatan uji	120 kegiatan
2	Menyiapkan alat uji kend bermotor dgn memeriksa, menghidupkan, & memastikan unjuk kerja kompresor	Jumlah kegiatan uji	120 kegiatan
3	Menyiapkan alat uji kend bermotor dgn memeriksa, menghidupkan, & memastikan unjuk kerja alat uji kepekatan asap (smoke tester)	Jumlah kegiatan uji	120 kegiatan
4	Menyiapkan alat uji kend bermotor dgn memeriksa, menghidupkan, & memastikan unjuk kerja alat uji emisi gas buang	Jumlah kegiatan uji	120 kegiatan
5	Menyiapkan alat uji kend bermotor dgn memeriksa, menghidupkan, & memastikan unjuk kerja alat uji speedometer tester	Jumlah kegiatan uji	120 kegiatan

6	Menyiapkan alat uji kend bermotor dgn memeriksa, menghidupkan, & memastikan unjuk kerja alat uji kebisingan (noise)	Jumlah kegiatan uji	120 kegiatan
7	Menyiapkan alat uji kend bermotor dgn memeriksa, menghidupkan, & memastikan unjuk kerja alat uji side slip	Jumlah kegiatan uji	120 kegiatan
8	Menyiapkan alat uji kend bermotor dgn memeriksa, menghidupkan, & memastikan unjuk kerja alat uji rem (brake tester)	Jumlah kegiatan uji	120 kegiatan
9	Menyiapkan alat uji kend bermotor dgn memeriksa, menghidupkan, & memastikan unjuk kerja axle load meter	Jumlah kegiatan uji	120 kegiatan
10	Menyiapkan alat uji kend bermotor dgn memeriksa, menghidupkan, & memastikan unjuk kerja alat uji suspensi	Jumlah kegiatan uji	0 kegiatan
11	Menyiapkan alat uji kend bermotor dgn memeriksa, menghidupkan, & memastikan unjuk kerja alat uji joint play detector	Jumlah kegiatan uji	120 kegiatan
12	Menyiapkan alat uji kend bermotor dgn memeriksa, menghidupkan, & memastikan unjuk kerja alat uji lampu utama	Jumlah kegiatan uji	120 kegiatan

13	Mengukur dimensi panjang kendaraan	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	49 kendaraan
14	Mengukur dimensi lebar kendaraan	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	49 kendaraan
15	Mengukur dimensi tinggi kendaraan	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	49 kendaraan
16	Mengukur dimensi jarak sumbu kendaraan	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	49 kendaraan
17	Mengukur dimensi juler depan kendaraan	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	49 kendaraan
18	Mengukur dimensi juler belakang kendaraan	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	49 kendaraan
19	Mengukur dimensi jarak bebas terendah kendaraan	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	49 kendaraan
20	Memeriksa visual fisik kendaraan bermotor, kondisi rumah-rumah kendaraan	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan
21	Memeriksa visual fisik kendaraan bermotor, kelengkapan lampu-lampu kendaraan (rem, penunjuk arah, mundur, posisi)	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan
22	Memeriksa visual fisik kendaraan bermotor, penghapus kaca depan kendaraan	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan
23	Memeriksa visual fisik kendaraan, kaca-kaca kendaraan	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan
24	Memeriksa visual fisik kendaraan, roda dan ban kendaraan	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan

25	Memeriksa visual fisik kendaraan, interior/kabin/ruang kemudi kendaraan	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan
26	Memeriksa visual fisik kendaraan, kaca spion kendaraan	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan
27	Memeriksa visual fisik kendaraan, panel indikator/instrumen kendaraan	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan
28	Memeriksa visual fisik kendaraan, pedal-pedal/tuas/tombol di ruang kemudi	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan
29	Memeriksa visual fisik kendaraan, tempat duduk	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan
30	Memeriksa visual fisik kendaraan, sabuk keselamatan	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan
31	Menguji speedometer	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan
32	Menguji tingkat suara klakson	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan
33	Menguji kincup roda depan	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan
34	Menguji berat sumbu kendaraan	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	49 kendaraan
35	Merawat peralatan pengujian kendaraan bermotor	Jumlah kegiatan perawatan peralatan uji yang tersedia	120 kegiatan
36	Memeriksa kelengkapan administrasi uji berkala jenis kendaraan untuk uji pertama (uji berkala)	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	34 kendaraan

37	Memeriksa kelengkapan administrasi uji berkala jenis kendaraan untuk uji reguler (uji berkala)	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1483 kendaraan
38	Memeriksa identitas kendaraan dengan hasil identitas sesuai (uji berkala)	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan
39	Memeriksa identitas kendaraan dengan hasil identitas tidak sesuai	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	34 kendaraan
40	Melakukan verifikasi/validasi persyaratan adm terhadap identitas kendaraan konfirmasi hasil verifikasi/validasi	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan
41	Melakukan verifikasi/validasi persyaratan administrasi terhadap identitas kendaraan penetapan pelaksanaan pengujian	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan
42	Mengumpulkan & memasukkan data hasil pengujian & memeriksa tiap unit kendaraan dalam data base	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan
43	Mengisi dan mengesahkan tanda samping kendaraan	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan
44	Memasang dan mengesahkan plat uji (uji berkala)	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan
45	Memeriksa peralatan dan perlengkapan kend. Bermotor	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan
46	Merawat peralatan pengujian kendaraan bermotor	Jumlah kegiatan perawatan peralatan uji yang tersedia	120 kegiatan

47	Merawat alat bantu pengujian kendaraan	Jumlah kegiatan perawatan alat bantu uji	120 kegiatan
48	Memperbaiki minor peralatan pengujian kendaraan	Jumlah kegiatan perbaikan minor peralatan uji	120 kegiatan
49	Memperbaiki minor alat bantu peralatan pengujian kendaraan	Jumlah kegiatan perbaikan minor alat bantu uji	120 kegiatan
50	Memperbaiki mayor alat bantu peralatan pengujian kendaraan	Jumlah kegiatan perbaikan mayor alat bantu uji	120 kegiatan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Angkutan dan Pengendalian Operasional

Penguji Kendaraan Bermotor Pelaksana

Lalu Lintas




Endang Kostaman, A.Ma, PKB, SH

Nurliyana Dewi, A.Ma, PKB

NIP. 19680427 198903 1 005

NIP. 19891225 202521 2 050



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SETYA KURNIA MAHARDHIKA, A.Ma. PKB**

Jabatan : **PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR PELAKSANA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ENDANG KOSTAMAN, A.Ma. PKB, S.H.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG ANGKUTAN DAN PENGENDALIAN
OPERASIONAL LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Kepala Bidang Angkutan dan
Pengendalian Operasional Lalu Lintas**

Endang Kostaman, A.Ma. PKB, S.H.

NIP. 19680427 198903 1 005

Pihak Pertama,

Penguji Kendaraan Bermotor

Pelaksana

Setya Kurnia Mahardhika, A.Ma. PKB

NIP. 19970817 201804 2 001

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: (Dinas Perhubungan Kota Pekalongan)

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan alat uji kend bermotor dgn memeriksa, menghidupkan, & memastikan unjuk kerja genset	Jumlah kegiatan uji	120 kegiatan
2	Menyiapkan alat uji kend bermotor dgn memeriksa, menghidupkan, & memastikan unjuk kerja kompresor	Jumlah kegiatan uji	120 kegiatan
3	Menyiapkan alat uji kend bermotor dgn memeriksa, menghidupkan, & memastikan unjuk kerja alat uji kepekatan asap (smoke tester)	Jumlah kegiatan uji	120 kegiatan
4	Menyiapkan alat uji kend bermotor dgn memeriksa, menghidupkan, & memastikan unjuk kerja alat uji emisi gas buang	Jumlah kegiatan uji	120 kegiatan
5	Menyiapkan alat uji kend bermotor dgn memeriksa, menghidupkan, & memastikan unjuk kerja alat uji speedometer tester	Jumlah kegiatan uji	120 kegiatan
6	Menyiapkan alat uji kend bermotor dgn memeriksa, menghidupkan, & memastikan unjuk kerja alat uji kebisingan (noise)	Jumlah kegiatan uji	120 kegiatan

7	Menyiapkan alat uji kend bermotor dgn memeriksa, menghidupkan, & memastikan unjuk kerja alat uji side slip	Jumlah kegiatan uji	120 kegiatan
8	Menyiapkan alat uji kend bermotor dgn memeriksa, menghidupkan, & memastikan unjuk kerja alat uji rem (brake tester)	Jumlah kegiatan uji	120 kegiatan
9	Menyiapkan alat uji kend bermotor dgn memeriksa, menghidupkan, & memastikan unjuk kerja axle load meter	Jumlah kegiatan uji	120 kegiatan
10	Menyiapkan alat uji kend bermotor dgn memeriksa, menghidupkan, & memastikan unjuk kerja alat uji suspensi	Jumlah kegiatan uji	0 Kegiatan
11	Menyiapkan alat uji kend bermotor dgn memeriksa, menghidupkan, & memastikan unjuk kerja alat uji joint play detector	Jumlah kegiatan uji	120 kegiatan
12	Menyiapkan alat uji kend bermotor dgn memeriksa, menghidupkan, & memastikan unjuk kerja alat uji lampu utama	Jumlah kegiatan uji	120 kegiatan
13	Mengukur dimensi panjang kendaraan	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	49 kendaraan
14	Mengukur dimensi lebar kendaraan	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	49 kendaraan

15	Mengukur dimensi tinggi kendaraan	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	49 kendaraan
16	Mengukur dimensi jarak sumbu kendaraan	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	49 kendaraan
17	Mengukur dimensi juler depan kendaraan	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	49 kendaraan
18	Mengukur dimensi juler belakang kendaraan	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	49 kendaraan
19	Mengukur dimensi jarak bebas terendah kendaraan	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	49 kendaraan
20	Memeriksa visual fisik kendaraan bermotor, kondisi rumah-rumah kendaraan	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan
21	Memeriksa visual fisik kendaraan bermotor, kelengkapan lampu-lampu kendaraan (rem, penunjuk arah, mundur, posisi)	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan
22	Memeriksa visual fisik kendaraan bermotor, penghapusan kaca depan kendaraan	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan
23	Memeriksa visual fisik kendaraan, kaca-kaca kendaraan	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan
24	Memeriksa visual fisik kendaraan, roda dan ban kendaraan	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan

25	Memeriksa visual fisik kendaraan, interior/kabin/ruang kemudi kendaraan	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan
26	Memeriksa visual fisik kendaraan, kaca spion kendaraan	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan
27	Memeriksa visual fisik kendaraan, panel indikator/instrumen kendaraan	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan
28	Memeriksa visual fisik kendaraan, pedal-pedal/tuas/tombol di ruang kemudi	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan
29	Memeriksa visual fisik kendaraan, tempat duduk	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan
30	Memeriksa visual fisik kendaraan, sabuk keselamatan	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan
31	Menguji speedometer	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan
32	Menguji tingkat suara klakson	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan
33	Menguji kincup roda depan	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan
34	Menguji berat sumbu kendaraan	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	49 kendaraan
35	Merawat peralatan pengujian kendaraan bermotor	Jumlah kegiatan perawatan peralatan uji yang tersedia	120 kegiatan

36	Memeriksa kelengkapan administrasi uji berkala jenis kendaraan untuk uji pertama (uji berkala)	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	34 kendaraan
37	Memeriksa kelengkapan administrasi uji berkala jenis kendaraan untuk uji reguler (uji berkala)	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1483 kendaraan
38	Memeriksa identitas kendaraan dengan hasil identitas sesuai (uji berkala)	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan
39	Memeriksa identitas kendaraan dengan hasil identitas tidak sesuai	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	34 kendaraan
40	Melakukan verifikasi/validasi persyaratan adm terhadap identitas kendaraan konfirmasi hasil verifikasi/validasi	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan
41	Melakukan verifikasi/validasi persyaratan administrasi terhadap identitas kendaraan penetapan pelaksanaan pengujian	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan
42	Mengumpulkan & memasukkan data hasil pengujian & memeriksa tiap unit kendaraan dalam data base	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan
43	Mengisi dan mengesahkan tanda samping kendaraan	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan
44	Memasang dan mengesahkan plat uji (uji berkala)	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan
45	Memeriksa peralatan dan perlengkapan kend. Bermotor	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan

46	Merawat peralatan pengujian kendaraan bermotor	Jumlah kegiatan perawatan peralatan uji yang tersedia	120 kegiatan
47	Merawat alat bantu pengujian kendaraan	Jumlah kegiatan perawatan alat bantu uji	120 kegiatan
48	Memperbaiki minor peralatan pengujian kendaraan	Jumlah kegiatan perbaikan minor peralatan uji	120 kegiatan
49	Memperbaiki minor alat bantu peralatan pengujian kendaraan	Jumlah kegiatan perbaikan minor alat bantu uji	120 kegiatan
50	Memperbaiki mayor alat bantu peralatan pengujian kendaraan	Jumlah kegiatan perbaikan mayor alat bantu uji	120 kegiatan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Angkutan dan Pengendalian Operasional

Lalu Lintas



Endang Kostaman, A.Ma, PKB, SH

NIP. 19680427 198903 1 005

Pihak Pertama,

Penguji Kendaraan Bermotor Pelaksana



Setya Kurnia Mahardhika, A.Ma, PKB

NIP. 19970817 201804 2 001



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ADINDA BHARATADARMA, A.Md.**

Jabatan : **PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ENDANG KOSTAMAN, A.Ma. PKB, S.H.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG ANGKUTAN DAN PENGENDALIAN
OPERASIONAL LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Kepala Bidang Angkutan dan
Pengendalian Operasional Lalu Lintas**

Endang Kostaman, A.Ma. PKB, S.H.

NIP. 19680427 198903 1 005

Pihak Pertama,

Pengelola Layanan Operasional

Adinda Bharatadarma, A.Md.

NIP. 19951230 202521 1 064

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: (Dinas Perhubungan Kota Pekalongan)

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan operasional pengaturan lalu lintas dan tugas pengawasan khusus bagi pengguna jalan tertentu.	Jumlah kegiatan operasional pengaturan lalu lintas dan tugas pengawasan khusus bagi pengguna jalan tertentu	9 kegiatan
2	Membantu menyiapkan, menghidupkan dan mematikan peralatan uji kendaraan	Jumlah kegiatan persiapan dan perawatan peralatan uji kendaraan	9 kegiatan
3	Mencari dan menata Kartu Induk Pemeriksaan Kendaraan	Jumlah kegiatan pengarsipan kartu induk pemeriksaan kendaraan	9 kegiatan
4	Membantu pelaksanaan proses pengecekan kelengkapan kendaraan uji	Jumlah kegiatan pengecekan kelengkapan kendaraan uji	9 kegiatan
5	Membantu pelaksanaan kegiatan Ramp Check	Jumlah kegiatan Ramp Check	1 kegiatan
6	Melaksanakan tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan	Jumlah tugas tambahan sesuai perintah atau arahan	9 kegiatan

		atasan	
--	--	--------	--

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Angkutan dan Pengendalian Operasional
Lalu Lintas**



Endang Kostaman, A.Ma, PKB, SH
NIP. 19680427 198903 1 005

**Pihak Pertama,
Pengelola Layanan Operasional**



Adinda Bharatadarma, A.Md.
NIP. 19951230 202521 1 064



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NOR AFIAH, S.Kom**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ENDANG KOSTAMAN, A.Ma. PKB, S.H.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG ANGKUTAN DAN PENGENDALIAN
OPERASIONAL LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Kepala Bidang Angkutan dan
Pengendalian Operasional Lalu Lintas**

Endang Kostaman, A.Ma. PKB, S.H.

NIP. 19680427 198903 1 005

Pihak Pertama,

Penata Layanan Operasional

Nor Afiah, S. Kom

NIP. 19910415 202521 2 098

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: (Dinas Perhubungan Kota Pekalongan)

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan operasional pengaturan lalu lintas dan tugas pengawasan khusus bagi pengguna jalan tertentu	Jumlah Kegiatan operasional pengaturan lalu lintas dan tugas pengawasan khusus bagi pengguna jalan tertentu	9 kegiatan
2	Membantu pelaksanaan pengarsipan surat masuk dan surat keluar	Jumlah pengarsipan surat masuk dan surat keluar	9 kegiatan
3	Membantu pelaksanaan proses administrasi bagi pemohon yang sudah lulus uji	Jumlah kegiatan proses administrasi bagi pemohon yang sudah lulus uji	9 kegiatan
4	Membantu pelaksanaan Kegiatan Ramp Check	Jumlah kegiatan Ramp Check	1 kegiatan
5	Melaksanakan tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan	Jumlah tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan	9 kegiatan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Angkutan dan Pengendalian Operasional
Lalu Lintas



Endang Kostaman, A.Ma, PKB, SH

NIP. 19680427 198903 1 005

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional



Nor Afiah, S. Kom

NIP. 19910415 202521 2 098



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANA EKO YEKTI, A.Ma. PKB, S.H.

Jabatan : PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR PENYELIA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ENDANG KOSTAMAN, A.Ma. PKB, S.H.

Jabatan : KEPALA BIDANG ANGKUTAN DAN PENGENDALIAN
OPERASIONAL LALU LINTAS

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Angkutan dan
Pengendalian Operasional Lalu Lintas

Endang Kostaman, A.Ma, PKB, SH

NIP. 19680427 198903 1 005

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Pertama,

Penguji Kendaraan Bermotor
Penyelia

Ana Eko Yekti, A.Ma, PKB, SH

NIP. 19680426 198903 1 011

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: (Dinas Perhubungan Kota Pekalongan)

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menguji rem kendaraan (brake) gaya rem utama	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan
2	Menguji rem kendaraan (brake) rem parkir	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan
3	Menganalisis data hasil pengujian	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan
4	Menghitung dan menetapkan jumlah berat yang diijinkan	Jumlah kendaraan yang dihitung	49 kendaraan
5	Menghitung dan menetapkan daya angkut orang dan barang	Jumlah kendaraan yang dihitung	49 kendaraan
6	Menghitung dan menetapkan Muatan Sumbu Terberat (MST)	Jumlah kendaraan yang dihitung	49 kendaraan
7	Menetapkan kelas jalan yang akan dilalui	Jumlah kendaraan yang ditetapkan	49 kendaraan

8	Menetapkan masa berlaku uji	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan
9	Mengisi dan menandatangani buku uji	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan
10	Melakukan perhitungan dan penilaian kondisi teknis kendaraan bermotor berdasarkan hasil pemeriksaan fisik kendaraan yang dilakukan	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan
11	Menyiapkan alat uji kendaraan bermotor dengan memeriksa, menghidupkan dan memastikan unjuk ABS system	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	0 kegiatan
12	Menguji kepekatan asap gas buang	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1120 kendaraan
13	Menguji emisi gas buang (CO/HC)	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	625 kendaraan
14	Menguji lampu utama kendaraan bermotor, kekuatan pancar lampu utama	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan
15	Menguji penyimpangan (deviasi) lampu utama	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan
16	Menguji bagian bawah kendaraan (under carried), dengan pit	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan

17	Menguji bagian bawah kendaraan (under carried). sistem kemudi dengan joint play detector	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan
18	Melakukan evaluasi komprehensif terhadap pemenuhan kelaikan jalan	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Angkutan dan Pengendalian Operasional
Lalu Lintas



Endang Kostaman, A.Ma, PKB, SH
NIP. 19680427 198903 1 005

Pihak Pertama,

Penguji Kendaraan Bermotor Penyelia



Ana Eko Yekti, A.Ma, PKB, SH
NIP. 19680426 198903 1 011



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **GALANG PRAKASA HUTAMA, S.T.**

Jabatan : **PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR MAHIR**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ENDANG KOSTAMAN, A.Ma. PKB, S.H.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG ANGKUTAN DAN PENGENDALIAN
OPERASIONAL LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Kepala Bidang Angkutan dan
Pengendalian Operasional Lalu Lintas**

Endang Kostaman, A.Ma. PKB, S.H.

NIP. 19680427 198903 1 005

Pihak Pertama,

Penguji Kendaraan Bermotor Mahir

Galang Prakasa Hutama, S.T.

NIP. 19970905 201804 1 001

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: (Dinas Perhubungan Kota Pekalongan)

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan alat uji kend bermotor dengan memeriksa, menghidupkan, & memastikan unjuk kerja ABS system	Jumlah kegiatan uji	0 kegiatan
2	Menyiapkan alat uji kend bermotor dgn memeriksa, menghidupkan, & memastikan unjuk kerja alat uji performasi kendaraan	Jumlah kegiatan uji	0 kegiatan
3	Menyiapkan alat uji kend bermotor dgn memeriksa, menghidupkan, & memastikan unjuk kerja wheel alignment tester	Jumlah kegiatan uji	120 kegiatan
4	Menguji kepekatan asap gas buang	Jumlah kegiatan uji	1120 kegiatan
5	Menguji emisi gas buang (CO-HC)	Jumlah kegiatan uji	625 kegiatan
6	Menguji kekuatan pancar lampu utama	Jumlah kegiatan uji	1745 kegiatan
7	Menguji penyimpangan (deviasi) lampu utama	Jumlah kegiatan uji	1745 kegiatan

8	Menguji bagian bawah kendaraan (under carried) dengan pit	Jumlah kegiatan uji	1745 kegiatan
9	Menguji sistem kemudi dengan joint play	Jumlah kegiatan uji	1745 kegiatan
10	Melakukan evaluasi komprehensif terhadap pemenuhan kelaikan jalan	Jumlah kegiatan uji	0 kegiatan
11	Memperbaiki mayor peralatan peralatan pengujian kendaraan	Jumlah kegiatan uji	120 kegiatan

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Angkutan dan Pengendalian Operasional
Lalu Lintas**



Endang Kostaman, A.Ma, PKB, SH

NIP. 19680427 198903 1 005

**Pihak Pertama,
Penguji Kendaraan Bermotor Mahir**



Galang Prakasa Hutama, S.T.

NIP. 19970905 201804 1 001



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HABSARI DEWIJAYANTI, S.Pd.**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ENDANG KOSTAMAN, A.Ma. PKB, S.H.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG ANGKUTAN DAN PENGENDALIAN
OPERASIONAL LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Kepala Bidang Angkutan dan
Pengendalian Operasional Lalu Lintas**

Endang Kostaman, A.Ma. PKB, S.H.

NIP. 19680427 198903 1 005

Pihak Pertama,

Penata Layanan Operasional

Habsari DewiJayanti. S.Pd.

NIP. 19900706 202521 2 069

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: (Dinas Perhubungan Kota Pekalongan)

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan operasional pengaturan lalu lintas dan tugas pengawalan khusus bagi pengguna jalan tertentu	Jumlah Kegiatan operasional pengaturan lalu lintas dan tugas pengawalan khusus bagi pengguna jalan tertentu	9 kegiatan
2	Membantu pelaksanaan proses administrasi bagi pemohon uji pertama dan berkala	Jumlah laporan administrasi bagi pemohon uji pertama dan berkala	9 kegiatan
3	Membantu pelaksanaan kegiatan Ramp Check	Jumlah kegiatan Ramp Check	1 kegiatan
4	Melaksanakan tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan	Jumlah tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan	9 kegiatan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Angkutan dan Pengendalian Operasional
Lalu Lintas



Endang Kostaman, A.Ma, PKB, SH
NIP. 19680427 198903 1 005

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional



Habsari Dewi Jayanti, S.Pd.
NIP. 19900706 202521 2 069



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUCHAMMAD KAMAL SADANAH, S.E**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ENDANG KOSTAMAN, A.Ma. PKB, S.H.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG ANGKUTAN DAN PENGENDALIAN
OPERASIONAL LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Kepala Bidang Angkutan dan
Pengendalian Operasional Lalu Lintas**

Endang Kostaman, A.Ma. PKB, S.H.

NIP. 19680427 198903 1 005

Pihak Pertama,

Penata Layanan Operasional

Muchammad Kamal Sadanah, S.E

NIP. 19950429 202521 1 047

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: (Dinas Perhubungan Kota Pekalongan)

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan operasional pengaturan lalu lintas dan tugas pengawalan khusus bagi pengguna jalan tertentu	Jumlah Kegiatan operasional pengaturan lalu lintas dan tugas pengawalan khusus bagi pengguna jalan tertentu	9 kegiatan
2	Melakukan dokumentasi pelaksanaan uji kendaraan bermotor	Jumlah kegiatan dokumentasi pelaksanaan uji kendaraan bermotor	9 kegiatan
3	Membantu pelaksanaan Kegiatan Ramp Check	Jumlah kegiatan Ramp Check	1 kegiatan
4	Melaksanakan tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan	Jumlah kegiatan tugas tambahan sesuai perintah atau arahan atasan	9 kegiatan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Angkutan dan Pengendalian Operasional
Lalu Lintas



Endang Kostaman, A.Ma, PKB, SH

NIP. 19680427 198903 1 005

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional



Muchammad Kamal Sadanah, S.E

NIP. 19950429 202521 1 047



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SATYA WIJATMIKA**

Jabatan : **PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR PENYELIA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ENDANG KOSTAMAN, A.Ma. PKB, S.H.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG ANGKUTAN DAN PENGENDALIAN
OPERASIONAL LALU LINTAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Kepala Bidang Angkutan dan
Pengendalian Operasional Lalu Lintas**

Endang Kostaman, A.Ma, PKB, SH

NIP. 19680427 198903 1 005

Pihak Pertama,

**Penguji Kendaraan Bermotor
Penyelia**

Satya Wijatmika

NIP. 19731105 199703 1 005

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: (Dinas Perhubungan Kota Pekalongan)

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menguji rem kendaraan (brake) gaya rem utama	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan
2	Menguji rem kendaraan (brake) rem parkir	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan
3	Menganalisis data hasil pengujian	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan
4	Menghitung dan menetapkan jumlah berat yang diijinkan	Jumlah kendaraan yang dihitung	49 kendaraan
5	Menghitung dan menetapkan daya angkut orang dan barang	Jumlah kendaraan yang dihitung	49 kendaraan
6	Menghitung dan menetapkan Muatan Sumbu Terberat (MST)	Jumlah kendaraan yang dihitung	49 kendaraan
7	Menetapkan kelas jalan yang akan dilalui	Jumlah kendaraan yang ditetapkan	49 kendaraan

8	Menetapkan masa berlaku uji	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan
9	Mengisi dan menandatangani buku uji	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan
10	Melakukan perhitungan dan penilaian kondisi teknis kendaraan bermotor berdasarkan hasil pemeriksaan fisik kendaraan yang dilakukan	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan
11	Menyiapkan alat uji kendaraan bermotor dengan memeriksa, menghidupkan dan memastikan unjuk ABS system	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	0 kegiatan
12	Menguji kepekatan asap gas buang	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1120 kendaraan
13	Menguji emisi gas buang (CO/HC)	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	625 kendaraan
14	Menguji lampu utama kendaraan bermotor, kekuatan pancar lampu utama	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan
15	Menguji penyimpangan (deviasi) lampu utama	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan
16	Menguji bagian bawah kendaraan (under carried), dengan pit	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan

17	Menguji bagian bawah kendaraan (under carried), sistem kemudi dengan joint play detector	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan
18	Melakukan evaluasi komprehensif terhadap pemenuhan kelaikan jalan	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji	1745 kendaraan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Angkutan dan Pengendalian Operasional
Lalu Lintas



Endang Kostaman, A.Ma, PKB, SH
NIP. 19680427 198903 1 005

Pihak Pertama,

Penguji Kendaraan Bermotor Penyelia



Satya Wijatmika
NIP. 19731105 199703 1 005